



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตาม ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๗
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้...

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ในผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร ๐๓๔-๗๖๕๗๕๕ ต่อ ๑๐๑

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุเป็นแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี หากปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในใบสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก และทางเว็บไซต์ [www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th) และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก และประกาศทางเว็บไซต์ [www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th)

### ๘. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๘.๒ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๘.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่วิทยุ ติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้นำไปวางไว้ในที่ที่เจ้าหน้าที่กำหนดและหากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๘.๕ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่โดยเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มเวลาสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

กรณีผู้สมัครได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบข้อเขียนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ และได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และต่อมามีอัตราว่างในตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเดียวกันได้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม อาจพิจารณาจัดจ้างจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

#### ๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชี โดยจะทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามแล้ว กรณีผู้ได้รับการจัดจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณวุฒิที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง จะนำคุณวุฒิดังกล่าวมาใช้เรียกครองสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียม ภาษี และรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล การรับชำระเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ การตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี การติดตามเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การจัดทำรายงานและสถิติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

## ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล<br>๒. ภาษาไทย (การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษา)<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและการปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของผู้ปฏิบัติราชการ<br>๖. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel) | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบ<br>ประนัย<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  |
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๒. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับการรับชำระเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และการจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                             | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบ<br>ประนัย<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก<br>๑. บุคลิกภาพและการวางตัว<br>๒. มนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร<br>๓. ไหวพริบ ปฏิภาณ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า<br>๔. ทศนคติ แรงจูงใจ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน<br>๕. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>๖. คุณธรรม จริยธรรม และความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ                       | ๑๐๐ คะแนน | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓๐๐ คะแนน |                                                                                    |

## ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี ทะเบียนคุม และเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารทางการเงิน จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามมีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างอาจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล<br>๒. ภาษาไทย (การอ่าน การเขียน และการใช้ภาษา)<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและการปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๕. ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของผู้ปฏิบัติราชการ<br>๖. ความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Word และ Microsoft Excel)                                                          | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบ<br>ประนัย<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  |
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการจัดทำเอกสารทางการเงิน<br>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)                                                                                                                             | ๑๐๐ คะแนน | โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบ<br>ประนัย<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลิกภาพและการวางตัว</li> <li>๒. มนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร</li> <li>๓. ไหวพริบ ปฏิภาณ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>๔. ทักษะจิต แรงจูงใจ และความพร้อมในการปฏิบัติงาน</li> <li>๕. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>๖. คุณธรรม จริยธรรม และความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ</li> </ol> | ๑๐๐ คะแนน | โดยการสัมภาษณ์<br>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.                  |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐๐ คะแนน |                                                                                    |