



# คู่มือการปฏิบัติงาน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน



กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย





# คู่มือการปฏิบัติงาน

## อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน



กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย





# คำนำ

---

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ประเทศไทย ต้องเผชิญกับสาธารณสุขภัยตลอดเวลา และนับวันภัยพิบัติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง และมีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และประเทศไทยโดยรวมตลอดมา ภาครัฐจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสาธารณสุขภัยต่าง ๆ ตลอดเวลา รวมทั้งดำเนินการเพื่อลดปัจจัยที่สร้างความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อสังคม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อปพร. เป็นอาสาสมัครภาคประชาชนที่อาสาเข้ามาช่วยเหลือสังคมด้วยความสมัครใจ เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย มีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนาสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน การปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จึงเป็นการช่วยลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณสุขภัย โดยเป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว การปฏิบัติงานจึงต้องมีความตื่นตัวในการเฝ้าระวังภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและอาสาสมัครสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการส่งเสริมและพัฒนางานอาสาสมัครให้มีความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นที่ยอมรับต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข  
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑-๑๗</b>
๑.๑ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน : ความหมาย	๑
๑.๒ ประวัติการพัฒนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในประเทศไทย	๑
๑.๓ โครงสร้างของศูนย์ อปพร.	๒
๑.๔ อปพร. การรับสมัคร วินัย และการปฏิบัติหน้าที่	๑๓
<b>บทที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อปพร.</b>	<b>๑๘-๖๗</b>
<b>๒.๑ การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อปพร.</b>	<b>๑๘</b>
๒.๑.๑ หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม อปพร. (จัดตั้ง)	๑๙
๒.๑.๒ หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม อปพร. (ทบทวน)	๓๐
๒.๑.๓ โครงการ “หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย” (ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM: OTOS)	๓๗
๒.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. : หลักสูตรการค้นหาและกู้ภัย (Search and Rescue : SAR)	๓๘
๒.๑.๕ โครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายแจ้งข่าวสาธารณภัยและจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : หลักสูตรการปฏิบัติการ ค้นหาและกู้ภัยในพื้นที่ป่า	๓๙
๒.๑.๖ โครงการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย”	๔๒
<b>๒.๒ การพัฒนากิจการ อปพร.</b>	<b>๔๔</b>
๒.๒.๑ การจัดทำศูนย์ อปพร. ต้นแบบ	๔๔
๒.๒.๒ การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.	๕๒
๒.๒.๓ โครงการประชุมประชาคม อปพร. ระดับเขต/ระดับจังหวัด	๖๔
๒.๒.๔ โครงการสัมมนาผู้นำ อปพร.	๖๖
<b>บทที่ ๓ การเชิดชูเกียรติ และสิทธิสวัสดิการ อปพร.</b>	<b>๖๘-๙๙</b>
<b>๓.๑ การเชิดชูเกียรติ</b>	<b>๖๘</b>
๓.๑.๑ การประกวดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดีเด่น	๖๘
๓.๑.๒ การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดีเด่น	๗๒
๓.๑.๓ การพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ	๗๔
๓.๑.๔ การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ	๗๖
๓.๑.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง ดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ อปพร.	๗๘

# สารบัญ

	หน้า
<b>๓.๒ สิทธิและสวัสดิการ อปพร.</b>	<b>๘๖</b>
๓.๒.๑ เครื่องแต่งกาย อปพร.	๘๖
๓.๒.๒ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม	๘๖
๓.๒.๓ การได้รับความคุ้มครองตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘๖
๓.๒.๔ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดลองราชการฯ	๘๖
๓.๒.๕ การเดินทางไปฝึกองบรม หรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ	๘๖
๓.๒.๖ ส่วนลดอัตราค่าโดยสารรถประจำทาง	๘๗
๓.๒.๗ ส่วนลดอัตราค่าโดยสารรถไฟ	๘๗
๓.๒.๘ เงินสงเคราะห์เมื่อได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่	๘๗
๓.๒.๘.๑ มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๘๗
๓.๒.๘.๒ การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือ ราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม	๙๐
<b>บทที่ ๔ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>๑๐๐-๑๓๘</b>
๔.๑ ระเบียบการลดค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐๑
๔.๒ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๓๔๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร.	๑๐๒
๔.๓ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว๒๙๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการฝึกองบรม อปพร.	๑๐๕
๔.๔ หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/๗๔๙๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง	๑๐๗
๔.๕ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐๙
๔.๖ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งในศูนย์ อปพร. สำหรับปีกลบบนเสื้อ เครื่องแบบ อปพร. ของผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร.	๑๑๑
๔.๗ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๔๐๙๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ทหารี่อแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๑๔

# สารบัญ

	หน้า
๔.๘ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๑๒๖๓๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง สงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๑๖
๔.๙ หนังสือสั่งการของกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๒๐
๔.๑๐ หนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘	๑๒๒
๔.๑๑ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๒๕
๔.๑๒ หนังสือสั่งการของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๕๗๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเตรียมพร้อม เครือข่ายอาสาสมัครภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย และดินโคลนถล่ม ปี ๒๕๕๘	๑๒๙
๔.๑๓ หนังสือสั่งการของสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย ที่ มท ๐๖๒๐/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง ทหารีการลงนามในวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่าน การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๓๑
๔.๑๔ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๕๗๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตสะพานสูงขอโอนย้ายสังกัด	๑๓๓
๔.๑๕ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๘๔๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยษญา จันทร์อบ)	๑๓๕
๔.๑๖ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๘๔๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยษญา จันทร์อบ)	๑๓๗
๔.๑๗ หนังสือสั่งการของศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยษญา จันทร์อบ)	๑๓๘

# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๕ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๓๙-๒๖๒
๕.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๔๐
๕.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๖๓
๕.๓ ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๑๐
๕.๔ ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๑๔
๕.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๒๐
๕.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๔๐
๕.๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๕๓

-----

# บทที่ ๑ บทนำ

## ๑.๑ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

### ความหมาย

“อาสาสมัคร” หมายความว่า อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ใช้คำย่อว่า “อปพร.”

“ศูนย์ อปพร.” หมายความว่า ศูนย์ อปพร. กลาง ศูนย์ อปพร. เขต ศูนย์ อปพร. จังหวัด ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เทศบาล และ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกลาง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

หน้าที่ของ อปพร. เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ กล่าวโดยสรุปคือ

๑. ให้ความช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

## ๑.๒ ประวัติการพัฒนาอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในประเทศไทย

ในอดีตเคยมีการจัดตั้งส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีฐานะเป็นหน่วยงานทั้งระดับกอง และระดับกรมมาแล้ว ซึ่งมีประวัติเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบ พอสรุปได้ดังนี้

พ.ศ. ๒๔๗๗ ได้มี พระราชบัญญัติจัดระเบียบการป้องกันราชอาณาจักรแก้ไขเพิ่มเติม จัดตั้ง “กรมป้องกันและต่อสู้อากาศยาน” สังกัดกระทรวงกลาโหมขึ้น มีหน้าที่ป้องกันภัยทางอากาศ

พ.ศ. ๒๔๘๒ ประกาศใช้ พระราชบัญญัติป้องกันภัยทางอากาศ มีการจัดตั้งหน่วยป้องกันภัยทางอากาศ ปฏิบัติหน้าที่ในคราวสงครามอินโดจีน ฝรั่งเศส และสงครามมหาเอเซียบูรพา

พ.ศ. ๒๔๘๗ โอนกิจการป้องกันภัยทางอากาศจากกระทรวงกลาโหม มาขึ้นกับกระทรวงมหาดไทย โดยใช้ชื่อใหม่ว่า “กรมป้องกันภัยทางอากาศ”

พ.ศ. ๒๔๘๙ ได้มีการยุบกรมป้องกันภัยทางอากาศด้วยเหตุผลบางประการ

พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง “กองป้องกันและบรรเทาภัย” สังกัดกรมมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๔๙๕ ยกฐานะกองป้องกันและบรรเทาภัยขึ้นเป็นกรม เรียกว่า “กรมป้องกันสาธารณภัย” สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๐๑ ได้ยุบกรมป้องกันสาธารณภัย และจัดตั้งเป็นกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย



พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้มีการปรับปรุงส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทย และได้โอนกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ไปสังกัดกรมการปกครอง

พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกาศใช้พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กำหนดให้มีคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วยผู้แทนจากกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้การประสานงาน และได้กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คือ ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในระดับชาติ กรุงเทพมหานคร จังหวัด อำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา โดยกำหนดให้กรมการปกครองทำหน้าที่เป็นสำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๓๑

พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศใช้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้จัดตั้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นเป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการดำเนินการป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู สาธารณภัยและอุบัติภัย

พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

### ๑.๓ โครงสร้างของศูนย์ อปพร.

#### คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร.

##### ๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง โดยมีองค์ประกอบ (ข้อ ๕)

- อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมการปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๕ คน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการส่วนกิจการอาสาสมัครสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่ (ข้อ ๖)

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารกิจการศูนย์ อปพร.

(๒) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ อปพร. ให้ศูนย์ อปพร. ถือปฏิบัติ

(๓) กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการปฏิบัติกิจการตามอำนาจหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลางอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ศูนย์ อปพร. เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนได้ทั้งนี้

ให้นำความการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการศูนย์ อปพร.

**๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด** ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด โดยมีองค์ประกอบ (ข้อ ๑๐)

- ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง
- นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง
- กรรมการอื่นประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่ประจำอยู่ในพื้นที่จังหวัดตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง

(ข) ผู้แทนของศูนย์ อปพร. เขตที่จังหวัดนั้นอยู่ในเขตรับผิดชอบ

(ค) ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด (อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด)

(ง) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง

(จ) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวนไม่เกินสามคนโดยให้มีผู้แทนจากองค์การสาธารณกุศลในเขตจังหวัดรวมอยู่ด้วย

- หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่ (ข้อ ๑๑)**

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานกิจการ อปพร. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

(๒) ให้การสนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ภายในเขตจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

**๓. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร** ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบ (ข้อ ๑๒)

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นรองประธานกรรมการ
- กรรมการอื่นประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง

(ข) ผู้แทนศูนย์ อปพร. กลาง

(ค) ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร (อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด)

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้งโดยให้มีผู้แทนจากองค์การสาธารณกุศลในเขตกรุงเทพมหานคร รวมอยู่ด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### **อำนาจหน้าที่ (ข้อ ๑๓)**

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานกิจการ อปพร. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

(๒) ให้การสนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ภายในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

### **การบริหาร และกำกับดูแล**

#### **๑. ศูนย์ อปพร. กลาง (ข้อ ๑๕)**

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

มีอำนาจบังคับบัญชาและสั่งการผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ทหารอาสาสมัคร

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

มีอำนาจควบคุมและกำกับปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ได้ทหารอาสาสมัครและอาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

เจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. กลาง

(ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำกรม ณ ที่ตั้ง)

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นศูนย์ อปพร. กลาง

#### **อำนาจหน้าที่ (ข้อ ๑๖)**

(๑) ดำเนินงานด้านธุรการของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

(๒) สนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้คู่มือปฏิบัติงานเอกสารและข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารกิจการ อปพร.

(๓) วางระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. รวมทั้งสิทธิและสวัสดิการแก่ อปพร.

(๔) ศึกษาค้นคว้าและวิจัยตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจการ อปพร.

(๕) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกิจการ อปพร. พร้อมกำหนดรูปแบบวุฒิบัตรและเครื่องหมายแสดงความสามารถหรือแสดงวิทยฐานะรวมทั้งพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติหลักสูตรตามที่กำหนดใน (๕)

(๗) จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังของ อปพร. รวมทั้งพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม

(๘) ประสานงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปพร. ที่วราขอาณาจักร

(๙) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง มอบหมาย

## ๒. ศูนย์ อปพร. เขต (ข้อ ๑๗)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต

เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขต

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต

เป็นศูนย์ อปพร. เขต

**อำนาจหน้าที่** สนับสนุนการดำเนินกิจการ อปพร. ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบและสนับสนุนศูนย์ อปพร. เขตข้างเคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๓. ศูนย์ อปพร. จังหวัด (ข้อ ๑๘)

ผู้ว่าราชการจังหวัด

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด

มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ในการดำเนินการกิจการ อปพร. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด

มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. จังหวัด

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

เป็นศูนย์ อปพร. จังหวัด

อำนาจหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด

## ๔. ศูนย์ อปพร. อำเภอ (ข้อ ๑๙)

นายอำเภอ

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ

(รวมปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ)

เจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อำเภอ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

เป็นศูนย์ อปพร. อำเภอ

## ๕. ศูนย์ อปพร. เทศบาล (ข้อ ๒๐)

นายกเทศมนตรี

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล

รองนายกเทศมนตรี (ที่ได้รับมอบหมาย)

เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล

ปลัดเทศบาล

เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล

เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

เป็นศูนย์ อปพร. เทศบาล

**๖. ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อ ๒๐)**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ที่ได้รับมอบหมาย)	เป็นรองผู้อำนวยการ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล

**๗. ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา (ข้อ ๒๐)**

นายกเมืองพัทยา	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา
รองนายกเมืองพัทยา (ที่ได้รับมอบหมาย)	เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา
ปลัดเมืองพัทยา	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา
เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเมืองพัทยา	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา
สำนักงานปลัดเมืองพัทยา	เป็นศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา

**๘. ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร (ข้อ ๒๑)**

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
ปลัดกรุงเทพมหานคร	เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร	เป็นศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

**๙. ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๒๑)**

ผู้อำนวยการเขตในกรุงเทพมหานคร	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร	เป็นศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร

**อำนาจหน้าที่ (ข้อ ๒๒)** ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ สั่งการควบคุม

และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในสังกัดตลอดจนให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการ อปพร. ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบและสนับสนุนศูนย์ อปพร. ข้างเคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ จัดให้ อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด



## โครงสร้างฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ อปพร. (ข้อ ๒๓)

ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และ ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดตั้งฝ่ายในศูนย์ อปพร. ดังนี้

- (๑) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๓) ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- (๔) ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
- (๕) ฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

### ๑. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่สนับสนุนและจัดเตรียมกำลัง อปพร. ในการป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ หรืออุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ในพื้นที่ การจัดเตรียมความพร้อมในการบรรเทาภัย การดำเนินการกู้ภัย บรรเทาภัย ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบ สอดส่องสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย
- ๑.๒ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่รองรับการอพยพ เส้นทางอพยพ
- ๑.๓ สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันภัย
- ๑.๔ จัดเตรียม ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะสำหรับการป้องกันและการกู้ชีพกู้ภัยให้อยู่

ในสภาพพร้อมใช้งาน

- ๑.๕ การระงับและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือผู้ตกอยู่ในอันตราย ผู้อพยพ และหรือผู้ประสบภัย
- ๑.๖ ร่วมวางแผน จัดทำแผน และฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับฝ่ายต่าง ๆ
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

### ๒. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

มีหน้าที่สนับสนุนและจัดเตรียมกำลัง อปพร. ในการรักษาความสงบเรียบร้อย การรักษาความปลอดภัย โดยมีภารกิจ ดังนี้

- ๒.๑ ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนหมู่บ้านโดยทั่วไป
- ๒.๒ รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดระเบียบการจราจรและ กำหนดเขตพื้นที่ห้ามเข้า ในกรณีเกิดอัคคีภัย หรือภัยพิบัติอื่น ๆ
- ๒.๓ สนับสนุนและหรือร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการป้องกันการโจรกรรม การก่ออาชญากรรม การชุมนุม และการก่อความไม่สงบ
- ๒.๔ ร่วมควบคุม ตรวจสอบบุคคลที่น่าจะเป็นอันตรายต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๕ ร่วมควบคุมดูแลให้ความปลอดภัยแก่ผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ในกรณีเกิด ภัยพิบัติต่าง ๆ
- ๒.๖ ร่วมดำเนินการรักษาความปลอดภัยต่อสถานที่ราชการ และบุคคลสำคัญในสถานการณ์ การรักษาความมั่นคงของประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๗ ร่วมการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยกับฝ่ายต่าง ๆ
- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

### ๓. ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

มีหน้าที่สนับสนุนและจัดเตรียมกำลัง อปพร. ในการช่วยเหลือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฐมพยาบาลหรือการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายผู้เจ็บป่วย และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยมีภารกิจดังนี้

๓.๑ จัดหา จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภค และเวชภัณฑ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ

๓.๒ ร่วมช่วยเหลือการอพยพผู้ประสบภัย ด้านการรักษาพยาบาล การอนามัย การจัดระเบียบภายในสถานที่รองรับการอพยพ

๓.๓ ร่วมประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ในการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

๓.๔ ร่วมสำรวจจำนวนผู้ประสบภัย และความเสียหายเบื้องต้น

๓.๕ จัดเตรียมสถานที่ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๓.๖ ร่วมสงเคราะห์ ช่วยเหลือการแจกจ่ายอาหาร และสิ่งของแก่ผู้ประสบภัย

๓.๗ ร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการช่วยเหลือรักษาพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

### ๔. ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

มีหน้าที่เป็นหน่วยเผชิญเหตุ (First Responder Unit) ประจําองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประจำศูนย์ อปพร. ปฏิบัติงานด้านการกู้ชีพกู้ภัยเบื้องต้นในกรณีเกิดภัยพิบัติหรืออุบัติเหตุทางถนน ให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาล รวมทั้งเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยอย่างปลอดภัย รวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถให้การสนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่ หรือหน่วยงานข้างเคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกันได้อย่างรวดเร็ว

๕. ด้านอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยการสนับสนุนและจัดเตรียมกำลัง อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ เช่น

๕.๑ ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย (มิสเตอร์เตือนภัย)

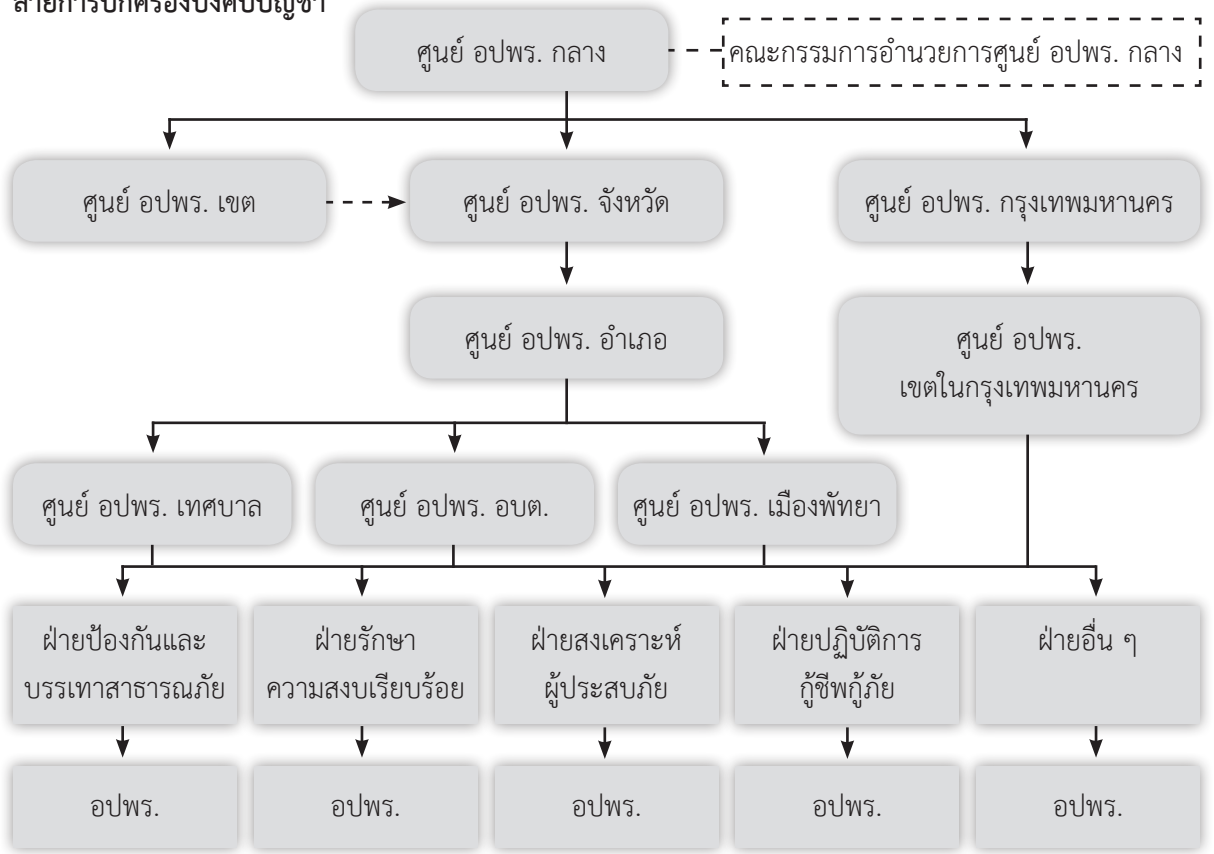
๕.๒ ฝ่ายสื่อสารดำเนินการด้านวิทยุสื่อสาร และเอกสาร

๕.๓ ฝ่ายกิจกรรม จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

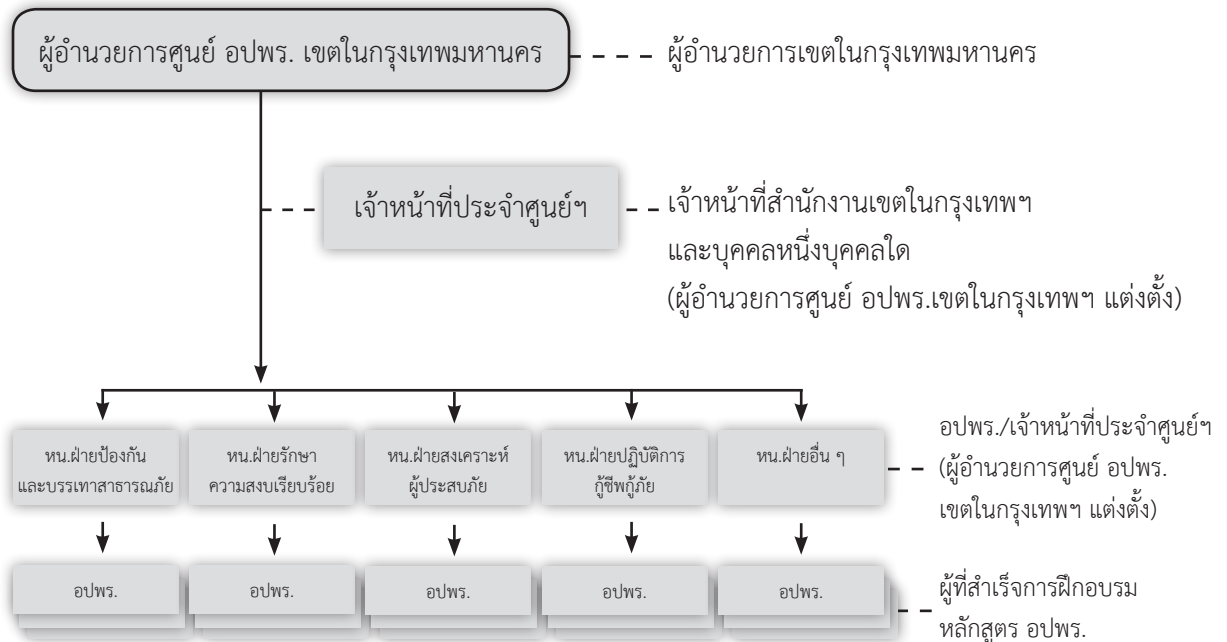
๕.๔ ฝ่ายสวัสดิการ ดูแลช่วยเหลือในหมู่ อปพร. ด้วยกัน เช่น จัดให้มีกองทุนสวัสดิการประกันชีวิต

๕.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการนักข่าวป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สายการปกครองบังคับบัญชา

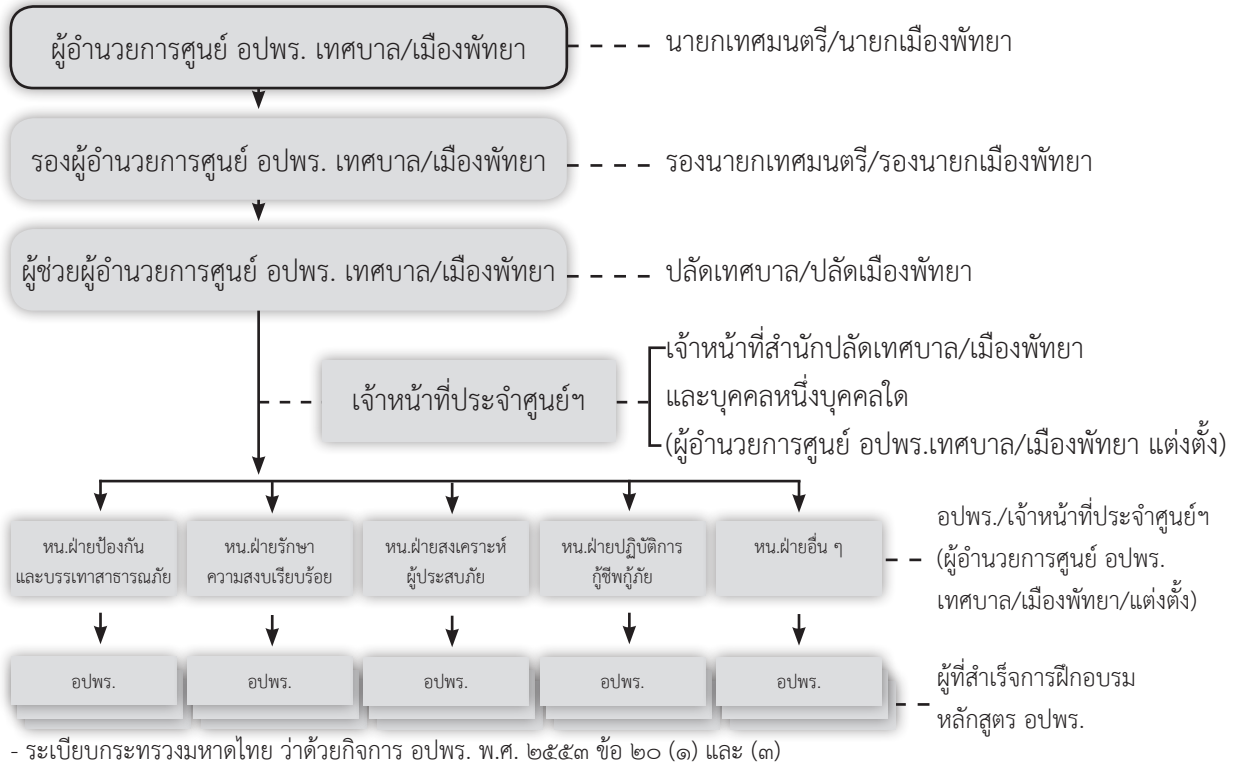


สายการปกครองบังคับบัญชา  
และโครงสร้างของศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร

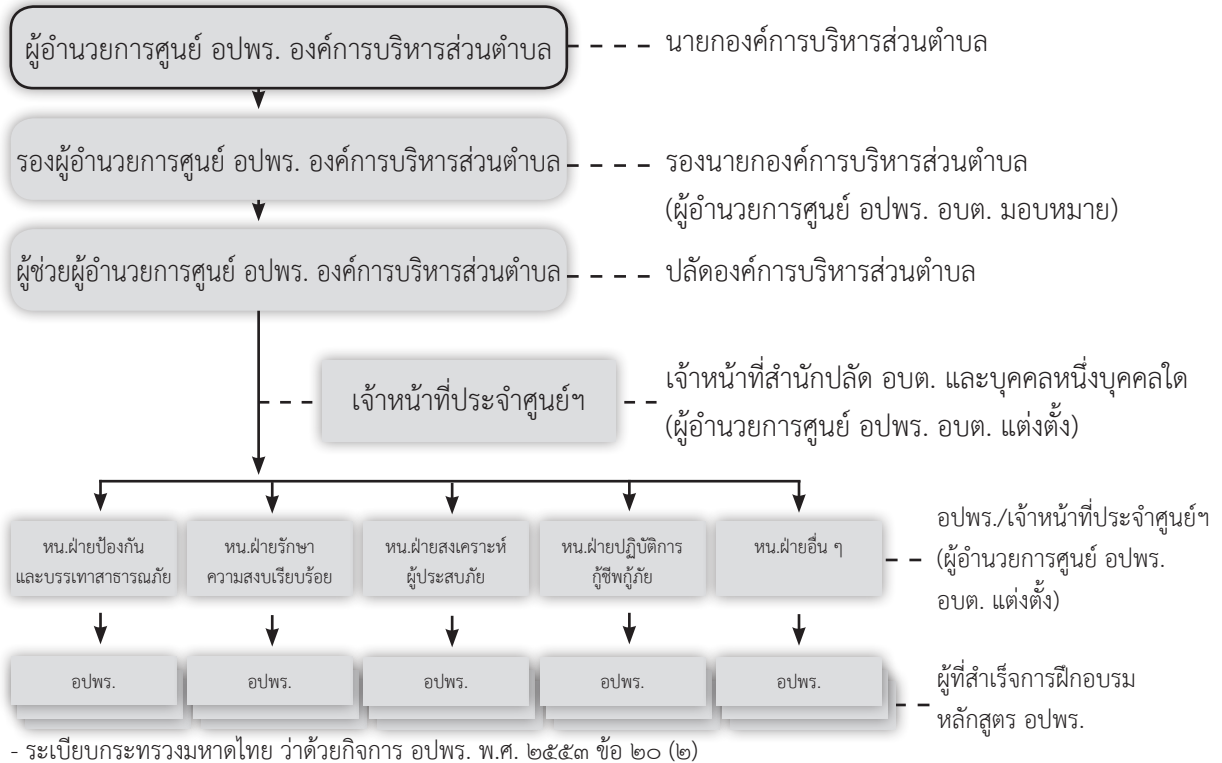


- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ (วรรค ๒)

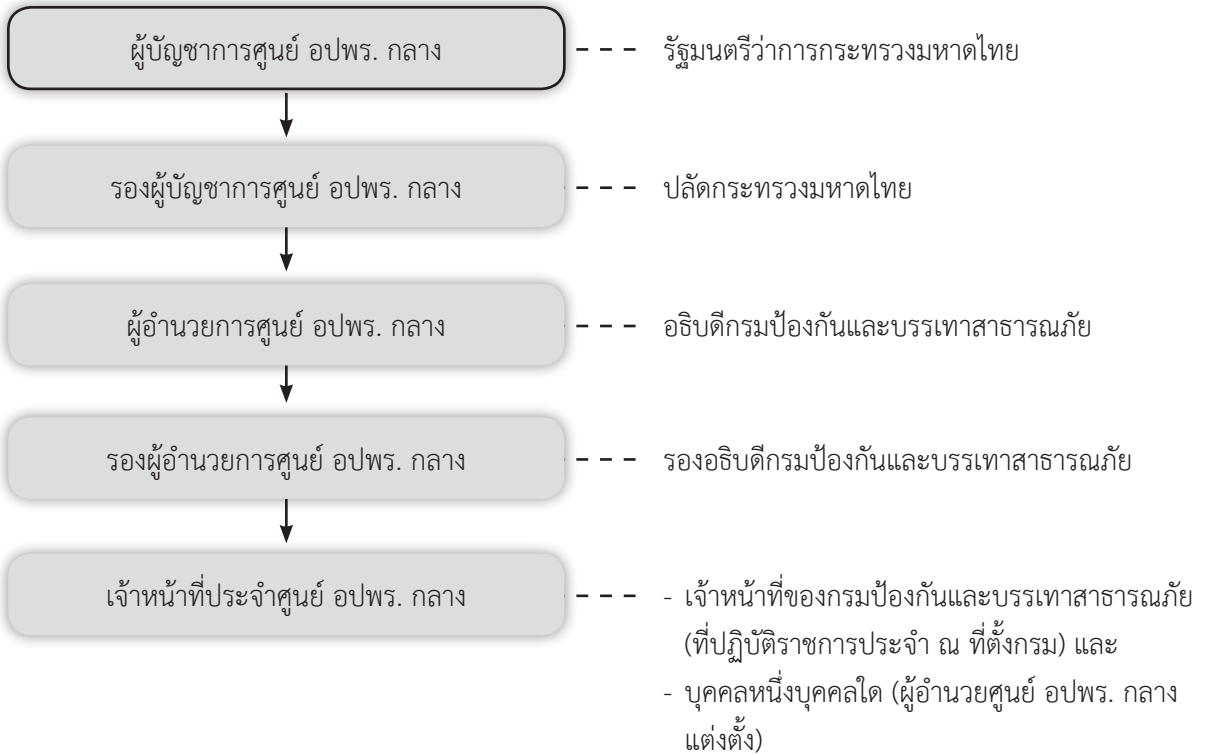
สายการปกครองบังคับบัญชา และโครงสร้างของศูนย์ อปพร. เทศบาล และเมืองพัทยา



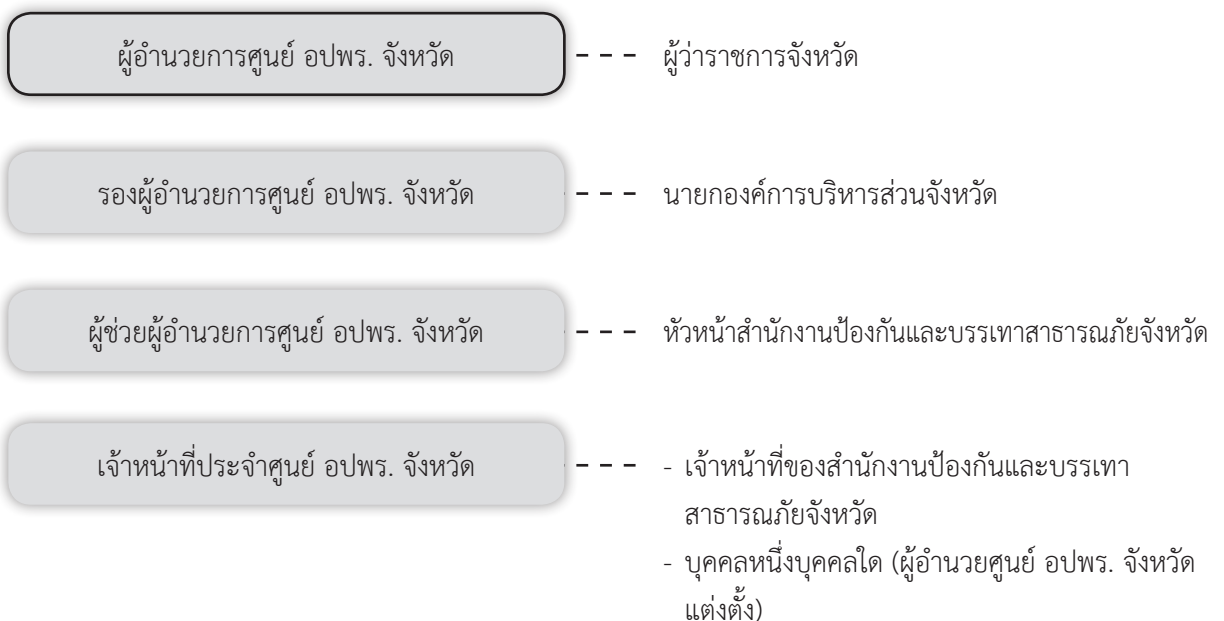
สายการปกครองบังคับบัญชา และโครงสร้างของศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล



## การจัดสายการปกครองบังคับบัญชา ของศูนย์ อปพร. กลาง

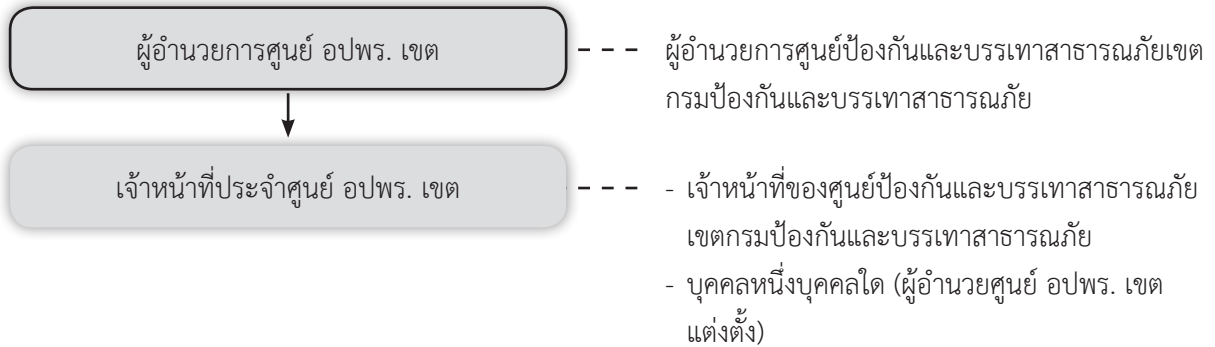


## การจัดสายการปกครองบังคับบัญชา ของศูนย์ อปพร. จังหวัด

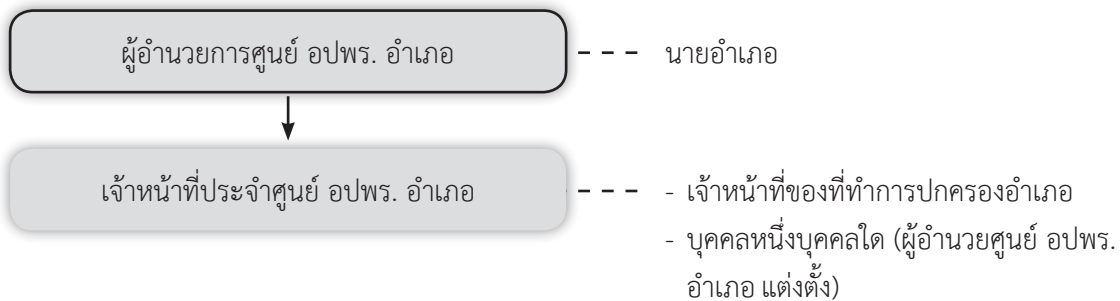




การจัดสายการปกครองบังคับบัญชา  
ของศูนย์ อปพร. เขต



การจัดสายการปกครองบังคับบัญชา  
ของศูนย์ อปพร. อำเภอบ



## การจัดสายการปกครองบังคับบัญชา ของศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	- - -	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	- - -	ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	- - -	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	- - -	- เจ้าหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร - บุคคลหนึ่งบุคคลใด (ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง)

### ๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น อปพร. ในสังกัด

#### กรณีรับโอนย้าย (ข้อ ๒๕)

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง อาจรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น อปพร. ในสังกัดของตนรวมทั้งรับ อปพร. ที่ขอย้ายจากศูนย์ อปพร. อื่นเข้ามาเป็น อปพร. ในสังกัดและในการนี้ให้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ อปพร. ในสังกัดของตนด้วย

ทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลมและให้ อปพร. อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของหัวหน้าฝ่าย อปพร. และให้หัวหน้าฝ่าย อปพร. อยู่ภายใต้การสั่งการควบคุมและกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง แล้วแต่กรณี

#### กรณีย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือมีเหตุจำเป็นอื่น (ข้อ ๓๑)

อปพร. ผู้ใดมีความประสงค์จะย้ายไปสังกัดศูนย์ อปพร. อื่นเนื่องจากย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดให้ทำคำขอยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดและให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ที่ได้รับคำขอทำหนังสือส่งตัวพร้อมทะเบียนประวัติมอบให้ อปพร. ผู้นั้นถือไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่และให้ศูนย์ อปพร. นั้นเสนอผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานครออกบัตรประจำตัวใหม่ให้และเรียกบัตรประจำตัวเดิมคืน

#### กรณีรับสมัครใหม่ (ข้อ ๒๘)

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เป็นผู้รับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็น อปพร.

อปพร. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตศูนย์ อปพร. นั้น

(๔) เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนวิกลจริต

(๖) ไม่เป็นผู้เสื่อมเสียในทางศีลธรรมหรือในทางทุจริตหรือเป็นภัยต่อสังคม

ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกกว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น อปพร.

#### - การฝึกอบรม อปพร.

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร เป็นผู้**มีอำนาจอนุมัติ**โครงการฝึกอบรม อปพร. และกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม อปพร. **จัดทำเครื่องหมาย อปพร. และวุฒิบัตร** เพื่อมอบให้แก่ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเครื่องหมาย อปพร. ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่วนวุฒิบัตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

#### - จัดทำทะเบียนประวัติของ อปพร.

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำทะเบียนประวัติของ อปพร. ตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

#### - การพ้นจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๙ อปพร. พ้นจากสมาชิกภาพเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๒๘ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตันสั่งกีดสั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตันสั่งกีดสั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๐ กรณี อปพร. พ้นจากสมาชิกภาพตาม ข้อ ๒๙ หากประสงค์จะขอกลับเข้ามาเป็น อปพร. อีกให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตาม ข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง (ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครและผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา)

- **ธงประจำศูนย์ อปพร.** (ข้อ ๒๖)

ให้ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. จัดให้มีธงประจำศูนย์ อปพร. เพื่อเป็นสัญลักษณ์ประจำศูนย์ อปพร. ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กำหนด

- **สิทธิและวินัยของ อปพร.**

ข้อ ๓๕ อปพร. มีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) แต่งเครื่องแบบและประดับเครื่องหมาย อปพร.

(๒) ใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ได้รับการคุ้มครองตามระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน้าที่อื่นตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้ช่วยผู้บัญชาการ หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๓๖ อปพร. จะต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยโดยเคร่งครัดดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและดำรงรักษาการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัดและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ อปพร. ที่ตนสังกัด

(๓) แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอดทนไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยและไม่หวังผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการตอบแทน

(๕) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม

(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เสพสุราของมีนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๘) ไม่ใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน

(๙) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

(๑๐) ไม่เปิดเผยความลับทางราชการ

(๑๑) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณี อปพร. กระทำผิดวินัยตามวรรคหนึ่งและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือกิจการอปพร. ให้ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. ที่ผู้นั้นสังกัดมีอำนาจสั่งให้ อปพร. ผู้กระทำความผิดพ้นจากสมาชิกภาพ

- **หน้าที่และการมอบหมายการปฏิบัติงาน**

ข้อ ๓๗ อปพร. มีหน้าที่ปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ อปพร. ไปรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าพนักงานโดยไม่ชักช้าและขณะปฏิบัติหน้าที่ให้แต่งเครื่องแบบ อปพร. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนจะประดับเฉพาะเครื่องหมาย อปพร. ก็ได้และต้องมีบัตรประจำตัว อปพร. ไว้เพื่อแสดงตนด้วย

ข้อ ๓๘ กรณีผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. โกลัศเคียงร้องขอ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เห็นเป็นการสมควร อาจสั่ง อปพร. ไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตรับผิดชอบก็ได้และให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามลำดับชั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีมีอำนาจสั่งการอนุมัติหรืออนุญาตให้ อปพร. ไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครได้

ข้อ ๓๙ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และหัวหน้าฝ่าย อปพร. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองหัวหน้าฝ่าย อปพร. หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ของศูนย์ อปพร. นั้นเป็นผู้สั่งการอนุมัติอนุญาตแทนไปพลางก่อนได้

ข้อ ๔๐ การรายงานให้กระทำตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นอาจรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปแต่ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบในทันทีที่สามารถจะกระทำได้

#### - การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ (ข้อ ๒๓)

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีอาจพิจารณามอบรางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับศูนย์ อปพร. ในสังกัดที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อาจพิจารณามอบประกาศเกียรติคุณสรรเสริญและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ อปพร. ที่ปฏิบัติงานดีเด่นหรือผู้ที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือกิจการ อปพร. จนเกิดผลดียิ่ง

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง อาจพิจารณามอบประกาศเกียรติคุณสรรเสริญและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ อปพร. โดยการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

#### เครื่องแบบเครื่องหมายและบัตรประจำตัว

ข้อ ๔๑ เครื่องแบบ อปพร. ให้เป็นไปตามรูปแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ อปพร.

ข้อ ๔๒ การใช้และการประดับเครื่องหมาย อปพร. ให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

ข้อ ๔๓ ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาลศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำบัตรประจำตัว อปพร. ตามแบบท้ายระเบียบนี้เสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ออกบัตรประจำตัว อปพร. เพื่อมอบให้แก่ อปพร.

นอกจากบัตรประจำตัว อปพร. ตามวรรคหนึ่งศูนย์ อปพร. กลาง อาจกำหนดให้มีบัตรประจำตัว อปพร. เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษได้โดยหลักเกณฑ์การออกบัตรอายุของบัตรและรูปแบบบัตรให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด



ข้อ ๔๔ บัตรประจำตัว อปพร. ให้มีอายุสี่ปีเมื่อบัตรประจำตัวชำรุด สูญหาย หมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเช่นชื่อตัวชื่อสกุลให้ อปพร. ผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนดต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา แล้วแต่กรณีเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร พิจารณาดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้ต่อไป

ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครและศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อปพร.

### ๒.๑ การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อปพร.

- สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๓๑

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๑ ขึ้น โดยประกาศใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๑ ได้กำหนดสาระสำคัญพอสรุปได้ ดังนี้

#### ๑. การฝึกอบรม อปพร.

##### ๑.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) การป้องกันภัยทางอากาศ
- ๓) การป้องกันการก่อวินาศกรรม
- ๔) การอพยพประชาชนและส่วนราชการ
- ๕) การรักษาความมั่นคงของชาติ
- ๖) หลักการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- ๗) การปฏิบัติก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังสิ้นสุดแล้ว รวมทั้งการบูรณะฟื้นฟู
- ๘) การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๙) วิชาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับ อปพร.

ต่อมากระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกจังหวัด รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปีทุกปี ตามหลักสูตรของสำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและต้องมีการฝึกทบทวนอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยแบ่งหลักสูตรการฝึกอบรม เป็น ๒ หลักสูตร คือ

- ก. **หลักสูตรหลัก** ใช้สำหรับการฝึกจัดตั้ง อปพร. และผู้ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม ทสปช. มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๕ วัน
- ข. **หลักสูตรทบทวน** ใช้สำหรับฝึกอบรมเพิ่มเติมให้แก่สมาชิก ทสปช. และผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแล้ว มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน

**๒.๑.๑ หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๘) หลักสูตรจัดตั้ง**

**ขอบเขตวิชาประกอบด้วย**

**๑. การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๒ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยทั่วไป

**ขอบเขตวิชา**

๑. ประวัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. ความหมายของการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓. ประเภทและลักษณะของภัยต่าง ๆ รวมทั้งผลกระทบ
๔. มาตรการด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และภารกิจในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๕. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๖. แผนหลักในการป้องกันฝ่ายพลเรือน
๗. ความสัมพันธ์ระหว่างการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกับฝ่ายทหาร

**๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวซึ่งเกี่ยวข้องกับ อปพร. โดยตรง

**ขอบเขตวิชา**

๑. ความเป็นมาของ อปพร.
๒. คุณสมบัติของสมาชิก อปพร. และการฝึกอบรม
๓. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร.
๔. การจัดหน่วยอาสาสมัครและการปกครองบังคับบัญชา
๕. สิทธิ และวินัยของ อปพร.
๖. หน้าที่และการสั่งใช้
๗. เครื่องหมาย บัตรประจำตัว วุฒิบัตร และเครื่องแต่งกาย

**๓. การแจ้งเตือนภัยและการรายงานข่าว (๒ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เรื่องการติดต่อสื่อสาร ความสำคัญของการหาข่าว การรายงานข่าว การแจ้งเตือนภัยต่าง ๆ

**ขอบเขตวิชา**

๑. การติดต่อสื่อสาร
๒. ความสำคัญของการหาข่าวที่มีผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง
๓. การหาข่าว และรับข่าวจากแหล่งข่าวต่าง ๆ
๔. การรายงานข่าว
๕. การแจ้งเตือนภัย

#### ๔. การบริหารจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (๑.๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการภัยพิบัติ

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความหมายและประเภทของภัยพิบัติ
  ๒. วงจรภัยพิบัติ ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ
  ๓. ความสำคัญของเครือข่ายความร่วมมือของประชาชนในการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

#### ๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย อุทกภัย และโคลนถล่ม (๑.๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทวาตภัย อุทกภัย และโคลนถล่ม

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความหมายของสาธารณภัย
  ๒. ประเภทของสาธารณภัย
  ๓. อุทกภัยและโคลนถล่ม และการควบคุมป้องกันอันตราย
  ๔. วาตภัย และการควบคุมป้องกันอันตราย

#### ๖. การป้องกันและระงับอัคคีภัย เทคนิคการดับเพลิงเบื้องต้น (๔ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และมีประสบการณ์ รวมทั้งสามารถป้องกันและระงับอัคคีภัยรายย่อยได้

- ขอบเขตวิชา**
๑. องค์ประกอบของการเกิดไฟ
  ๒. สาเหตุการเกิดอัคคีภัย
  ๓. ความเสียหายจากอัคคีภัย
  ๔. การป้องกันอัคคีภัย
  ๕. การดับเพลิงเบื้องต้น
  ๖. การใช้เครื่องมือดับเพลิงเคมี

#### ๗. อุตุนิยามวิทยากับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑.๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะอากาศระบบของการพยากรณ์อากาศ

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาวะอากาศ
  ๒. อิทธิพลของสภาวะอากาศ
  ๓. การพยากรณ์อากาศ

#### ๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย (๑.๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องพิษภัยของชีวเคมี สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุระเบิด และการป้องกันและบรรเทาอันตรายที่จะเกิดขึ้น

- ขอบเขตวิชา**
๑. ประเภทของสารเคมี ชีวะ และอันตรายจากสารดังกล่าว
  ๒. อันตรายจากสารกัมมันตภาพรังสี

๓. วิธีการป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมี ชีวะ และรังสี
๔. ประเภทของวัตถุระเบิด อันตราย และการป้องกันบรรเทาอันตราย

#### ๙. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน (๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความปลอดภัยทางถนน

- ขอบเขตวิชา**
๑. มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
  ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  ๓. มาตรการในการสร้างความปลอดภัย

#### ๑๐. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อวินาศกรรมและความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม (๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในสังคมและวิธีแก้ไขปัญหา

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความสำคัญของปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม
  ๒. ปัญหาการก่อวินาศกรรม และการจลาจล
  ๓. ปัญหาอาชญากรรม
  ๔. แนวทางการแก้ไขปัญหา

#### ๑๑. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงวิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ขอบเขตวิชา**
๑. หลักการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
  ๒. ระเบียบและหลักเกณฑ์การให้การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

#### ๑๒. การปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ในการปฐมพยาบาลและสามารถทำการปฐมพยาบาลได้

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความหมายของการปฐมพยาบาล
  ๒. หลักการปฐมพยาบาล
  ๓. การห้ามเลือด
  ๔. การแก้พิษ
  ๕. การผายปอด
  ๖. การช่วยเหลือกรณีผู้ประสบภัยหมดสติ
  ๗. บาดแผลและอันตรายอันเกิดจากอุบัติเหตุอื่น ๆ

#### ๑๓. การกู้ภัยเบื้องต้น (๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติการกู้ภัยได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์และถูกต้องตามหลักวิชา

- ขอบเขตวิชา**
๑. การค้นหาผู้ประสบภัยและช่วยชีวิต
  ๒. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากที่สูง

**๑๔. การกิจและอุดมการณ์ อปพร. (๑.๕ ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนัก และมุ่งมั่นที่จะเป็น อปพร. ที่ดี

ขอบเขตวิชา ๑. อุดมการณ์อาสาสมัครเพื่อสังคม

๒. การกิจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๑๕. ปัญหายาเสพติดและผู้มีอิทธิพล (๑.๕ ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และสามารถให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

และปราบปรามผู้มีอิทธิพลอย่างถูกต้อง

ขอบเขตวิชา ๑. สถานการณ์เกี่ยวกับยาเสพติด

๒. ประเภทและพิษของยาเสพติด

๓. มาตรการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. มาตรการปราบปรามผู้มีอิทธิพล

**๑๖. สรุปรูปและตอบข้อซักถาม (๒ ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสรุปรวบยอดความคิด และสอบถามสิ่งที่ยังเป็นที่สงสัย

**๑๗. เวลาของผู้บังคับบัญชา**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้วิทยากรและผู้ดำเนินการฝึกอบรมได้มีโอกาสพบปะและชี้แจงเรื่องที่เป็นประโยชน์แก่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

**๑๘. นันทนาการ (ถ้ามี)**

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ได้แสดงออกอย่างเหมาะสม

## ตารางฝึกอบรม

เวลา วันที่	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	0๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๑	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	พิธีเปิด	การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย อปพร.	การป้องกันและระงับอัคคีภัย เทคนิคการดับเพลิงเบื้องต้น	การป้องกันและแก้ไขปัญห การก่อวินาศกรรม และความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม	การป้องกันและแก้ไขปัญห การก่อวินาศกรรม และความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม	การป้องกันและแก้ไขปัญห การก่อวินาศกรรม และความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม	นันทนาการ (ถ้ามี)
๒	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	การบริหารจัดการ ภัยพิบัติโดยอาศัย ชุมชนเป็นฐาน	การป้องกันและแก้ไขปัญห วาทภัย อุทกภัย โคลนถล่ม	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางถนน	ความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางถนน	การปฐมพยาบาลและ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	การปฐมพยาบาลและ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	การปฐมพยาบาลและ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	นันทนาการ (ถ้ามี)
๓	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	อุตุนิยมวิทยากับ การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สารเคมีและวัตถุอันตราย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	นันทนาการ (ถ้ามี)
๔	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	ภารกิจและ อุดมการณ์ อปพร.	ปัญหายาเสพติดและผู้มีอิทธิพล	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	นันทนาการ (ถ้ามี)
๕	เวลาของ ผู้บังคับบัญชา	ภารกิจและ อุดมการณ์ อปพร.	ปัญหายาเสพติดและผู้มีอิทธิพล	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	นันทนาการ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ :
๑. การจัดฝึกอบรมให้ใช้การบรรยายควบคู่กับการสาธิตและการฝึกปฏิบัติ
  ๒. สามารถปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเสี่ยงภัยและสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่ได้
  ๓. ผู้ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม มีสิทธิได้รับวุฒิบัตร
  ๔. ในพิธีเปิดการฝึกอบรมให้มีการจัดพิธีมอบวุฒิบัตรและเข็มเครื่องหมาย อปพร.





# ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

๒๓๑ ชม.

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม ตามหลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

## ขอให้นำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม ไปเป็นหลักปฏิบัติ ให้บังเกิดผลดี แก่ราชการสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด.....

๒๕.๓ ชม.

## แบบประวัติสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ศูนย์ อปพร. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. ชื่อและนามสกุล..... ผึกอบรม อปพร. รุ่นที่.....  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมจังหวัด..... สถานที่ฝึกอบรม.....  
ระหว่างวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ได้รับบรรจุฝ่าย .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
นับถือศาสนา ..... หมู่โลหิต ..... โรคประจำตัว .....
3. อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....
4. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....
5. อาชีพ  ค้าขาย  ทำนา  ทำสวน  ทำไร่  เลี้ยงสัตว์  รับราชการ  
 รับจ้าง  อาชีพอื่นๆ (ระบุ).....  
สถานที่ประกอบอาชีพตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/แขวง ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
6. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา .....
7. สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  
ชื่อภรรยาหรือสามี ..... มีบุตรชาย ..... คน บุตรหญิง ..... คน รวม ..... คน
8. การศึกษา  ประถมศึกษาปีที่ .....  มัธยมศึกษา .....  อื่นๆ .....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร  สส.ชบ.  ทสปช.  อส.  กนช.  เยาวชน อส.  อพป.  
 อื่นๆ .....
11. รายชื่อบุคคลที่ใกล้ชิดสามารถติดต่อได้  
(1) ชื่อและนามสกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
- (2) ชื่อและนามสกุล ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึก (เจ้าของประวัติ)

(.....)

...../...../.....

## แบบคำขอมิ/เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร.

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ชื่อสกุล .....

ชื่ออื่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งสำคัญ.....หมู่โลหิต.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

2. ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. ขณะยื่นคำขอมิอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ประกอบอาชีพ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์  ขอมิ  เปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัว อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 เนื่องจาก\* .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย

ตรวจสอบแล้ว ผู้ยื่นคำขอเป็น อปพร. ในสังกัด และเห็นควรออกบัตรประจำตัว อปพร. ให้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

5. คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

\* กรณีที่ไม่ใช่การออกบัตรครั้งแรก ให้แนบบัตรเดิม หรือหลักฐานอื่น เช่น ใบแจ้งความต่อพนักงาน  
สอบสวนประกอบด้วย

## แบบบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ด้านหน้า

๕.๕ ซม.

รูปถ่าย  
๒.๕x๒.๕ ซม.

เลขประจำตัวประชาชน  
.....  
ชื่อ.....  
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
สังกัดศูนย์ อปพร.....  
.....  
ลายมือชื่อเจ้าของบัตร ผู้ว่าราชการจังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....  
หมู่โลหิต..... (ตราประทับ)

๘.๕ ซม.

ด้านหลัง

บัตรประจำตัว  
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เลขที่.....

ศูนย์ อปพร.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร.....

วันออกบัตร / / บัตรหมดอายุ / /

## แบบทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.

ศูนย์ อปพร. จังหวัด.....

เลขที่บัตร	วันที่ออกบัตร	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ศูนย์ อปพร.ต้นสังกัด	ลายมือชื่อผู้ออกบัตร	หมายเหตุ

แบบทะเบียนสมาชิก อปพร.

ศูนย์ อปพร. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ภูมิลำเนาปัจจุบัน			ศูนย์ อปพร. ที่ย้ายมา		ศูนย์ อปพร. ที่ย้ายไป		หมายเหตุ
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	ชื่อศูนย์	จังหวัด	ชื่อศูนย์	

๒.๑.๒ หลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๘) หลักสูตรทบทวน

ขอบเขตวิชา ประกอบด้วย

**๑. หลักการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- ขอบเขตวิชา**
๑. พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎหมายและมาตรการ ที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
  ๒. หลักในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
  ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภัยพิบัติ
  ๔. แนวทางการจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน

**๒. การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย ๑ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการเตือนภัย วิธีการเตือนภัย อุปกรณ์ในการเตือนภัย และได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน และการประยุกต์วัสดุอื่นเพื่อเตือนภัย

- ขอบเขตวิชา**
๑. ลักษณะการเตือนภัย
    - การแจ้งเตือนเพื่อเตรียมความพร้อม
    - การแจ้งเตือนเพื่อหลบหนี
  ๒. วิธีการเตือนภัย
  ๓. อุปกรณ์ในการเตือนภัย
  ๔. การฝึกปฏิบัติการเตือนภัยโดยประยุกต์อุปกรณ์ในท้องถิ่น

**๓. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๑ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และมีความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการที่ อปพร. ได้รับตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ขอบเขตวิชา**
๑. หลักการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
  ๒. ระเบียบและหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
  ๓. เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

**๔. ฝึกปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๒ ชั่วโมง**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ และทบทวนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยรายย่อย



- ขอบเขตวิชา**
๑. องค์ประกอบของการเกิดไฟ
  ๒. สาเหตุการเกิดอัคคีภัย
  ๓. การป้องกันอัคคีภัย
  ๔. ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้น และการใช้เครื่องมือดับเพลิงเคมี
    - ฝึกปฏิบัติการใช้หัวฉีดน้ำดับเพลิง การวิ่งสายดับเพลิง
    - และการใช้อุปกรณ์ประจำรถดับเพลิง
    - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดับเพลิงเคมี

#### ๕. ฝึกปฏิบัติการกู้ชีพ และการกู้ภัย ๓ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้และได้ฝึกทบทวนปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ รวมทั้งทบทวนการปฏิบัติในการกู้ภัยที่ถูกต้องตามหลักวิชา

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความหมาย และหลักการของการปฐมพยาบาล
  ๒. หลักการใช้เครื่องมือกู้ภัย
  ๓. ฝึกปฏิบัติการกู้ชีพและกู้ภัย
    - ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (การห้ามเลือด การแก้พิษ การผายปอด การช่วยเหลือผู้หมดสติ และการปฐมพยาบาลบาดแผล)
    - ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือกู้ภัย และเงื่อนเชือก

#### ๖. การพัฒนาศูนย์ อปพร. ๑.๕ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ อปพร. โครงสร้างศูนย์ อปพร. และการปกครอง บังคับบัญชา และวิสัยทัศน์ในการพัฒนาศูนย์ อปพร.

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วย อปพร. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
  ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๙
  ๓. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาหน่วย อปพร.

#### ๗. ภารกิจและอุดมการณ์ อปพร. ๑.๕ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวน มีความตระหนัก และมุ่งมั่นที่จะเป็น อปพร. ที่ดี

- ขอบเขตวิชา**
๑. อุดมการณ์ อาสาสมัครเพื่อสังคม
  ๒. ภารกิจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๓. การพัฒนาระบบความปลอดภัยชุมชนตามแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๘. การจัดการภัยพิบัติตามประเภทของภัยที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่การฝึกอบรม (วิชาเลือก โดยให้เลือกจากข้อ ๘.๑ - ๘.๖ จำนวน ๑ วิชา)

ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมสามารถกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภัย ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่จัดฝึกอบรมทบทวน หรืออาจเลือกวิชาฝึกอบรมเหล่านี้

#### ๘.๑ การจัดการภัยพิบัติจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม ๔ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะอากาศ ระบบการพยากรณ์อากาศ สภาพทางธรณีวิทยาของดินและหิน รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงทางธรณีวิทยาที่มีผลต่อการเกิดปัญหาอุทกภัย และดินถล่ม
- ขอบเขตวิชา**
๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาวะอากาศ สภาพทางธรณีวิทยาของดิน และหิน
  ๒. อิทธิพลของสภาวะอากาศ
  ๓. การอ่านปริมาณน้ำฝน และการพยากรณ์อากาศ
  ๔. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาของดิน และหิน
  ๕. การเปลี่ยนแปลงสภาวะทางธรณีวิทยา และการพยากรณ์การเกิดอุทกภัย และดินถล่ม

#### ๘.๒ การจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ๔ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุและลักษณะการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม แนวทางการจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
- ขอบเขตวิชา**
๑. สาเหตุการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
  ๒. ลักษณะการเกิดแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
  ๓. การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัยภายใต้อาคารถล่ม
    - อุปกรณ์ที่ใช้ในการกู้ภัย
    - การปฏิบัติการค้นหาและช่วยชีวิต
  ๔. การจัดการภัยพิบัติจากอาคารถล่ม

#### ๘.๓ การจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ ๔ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุและลักษณะการเกิดแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ แนวทางการจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ
- ขอบเขตวิชา**
๑. สาเหตุการเกิดแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ
  ๒. ลักษณะการเกิดแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ
  ๓. องค์ประกอบที่เพิ่มความเสียหายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
  ๔. สถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องระวังแผ่นดินไหว
  ๕. แนวทางการจัดการแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ

#### ๘.๔ การจัดการภัยพิบัติจากการก่อวินาศกรรม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ และเข้าใจถึงสภาพปัญหา ความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม และวิธีการแก้ไขปัญหา รวมทั้งรูปแบบต่าง ๆ ของการก่อวินาศกรรม

- ขอบเขตวิชา**
๑. ความสำคัญของปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม
  ๒. ปัญหาการก่อวินาศกรรม และการจลาจล
  ๓. ปัญหาอาชญากรรม
  ๔. รูปแบบการก่อวินาศกรรม
  ๕. ประเภทวัตถุระเบิด อันตราย และการป้องกันอันตราย
  ๖. แนวทางแก้ไขปัญหา

#### ๘.๕ การจัดการภัยพิบัติจากอุบัติเหตุทางถนน และการอำนวยความสะดวกทางถนน ๔ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ในการอำนวยความสะดวกจราจร กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนความชำนาญในการใช้ นกหวีด และสัญญาณมือจัดการจราจร

- ขอบเขตวิชา**
๑. มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน และสร้างความปลอดภัยจราจร
  ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  ๓. ฝึกปฏิบัติการใช้นกหวีด และสัญญาณมือในการจัดการจราจร

#### ๘.๖ การจัดการภัยพิบัติจากสารเคมี ๔ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทวัตถุ อันตราย การป้องกันและระงับอุบัติเหตุจากสารเคมี

- ขอบเขตวิชา**
๑. การจำแนกประเภทของวัตถุอันตราย
  ๒. ผลกระทบของวัตถุอันตราย
  ๓. วิธีการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมี
  ๔. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

#### ๙. เวลาผู้บังคับบัญชา

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาศูนย์ อปพร. ได้มีโอกาสพบปะ และชี้แจงเรื่องที่เป็น ประโยชน์แก่ อปพร. ที่เข้ารับการฝึกอบรมทบทวน

#### ๑๐. สรุปมอบภารกิจ

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ชี้แจงภารกิจด้านต่าง ๆ ของ อปพร. รวมทั้งเน้นย้ำให้ อปพร. ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายไปอย่างเต็มความสามารถ

#### ๑๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

**วัตถุประสงค์** เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวน และ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทบทวนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม

**หมายเหตุ**

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนต้องเป็นสมาชิก อปพร. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. การจัดฝึกอบรมทบทวนให้ใช้การบรรยายควบคู่กับการสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
๓. ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรม จะต้องเลือกวิชาเลือก ๑ วิชา ตามข้อ ๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการเสี่ยงภัยและสถานการณ์ของแต่ละพื้นที่
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมทบทวนตามหลักสูตรที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมมีสิทธิได้รับวุฒิบัตร ตามแนบท้ายหลักสูตรนี้
๕. ในพิธีปิดการฝึกอบรมทบทวนให้มีการจัดพิธีมอบวุฒิบัตรหลักสูตรฝึกอบรมทบทวน อปพร.

## ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

เวลา วันที่	๐๕.๓๐ -	๐๗.๐๐	๐๘.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐	๑๘.๐๐	๑๙.๐๐
วันที่ ๑				พิธีเปิด/มอบ นโยบายและ แนวทางปฏิบัติของ ผอ.ศูนย์ อปพร.	หลักการป้องกันภัยพลเรือน และการฝึกซ้อมแผนป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน		ศูนย์เรียนการสอน โรงเรียนโสตศึกษา	การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย	การส่งเคราะห์ ผู้ประสบภัย	ฝึกปฏิบัติการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	ศูนย์เรียนโสตศึกษา	กิจกรรม กลุ่ม สัมพันธ์
วันที่ ๒	เขตกาญจนาภิเษก/โรงเรียน		โรงเรียนโสตศึกษา/โรงเรียน		* (วิชาเลือก ๔ ชม.) การจัดการภัยพิบัติตามความเสี่ยงภัยของพื้นที่	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	ศูนย์เรียนการสอน โรงเรียนโสตศึกษา	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐	ฝึกปฏิบัติการกู้ชีพ และการกู้ภัย		กิจกรรม กลุ่ม สัมพันธ์
วันที่ ๓				การพัฒนาศูนย์ อปพร.	ภารกิจและอุดมการณ์ อปพร.	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐	ศูนย์เรียนการสอน โรงเรียนโสตศึกษา	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐	๑๔.๔๕-๑๖.๐๐	พิธีปิด/มอบวุฒิบัตร		

**หมายเหตุ \*** วิชาเลือก ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมสามารถเลือกวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดการฝึกอบรมทบทวน อปพร.

๑. การจัดการภัยพิบัติจากอุทกภัย วาตภัย และโคลนถล่ม
๒. การจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
๓. การจัดการภัยพิบัติจากแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์สึนามิ
๔. การจัดการภัยพิบัติจากการก่อวินาศกรรมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. การจัดการภัยพิบัติจากอุบัติเหตุทางถนน และการอำนวยความสะดวกภัยทางถนน
๖. การจัดการภัยพิบัติจากสารเคมี



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขอให้ทำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม  
ไปเป็นหลักปฏิบัติ ให้บังเกิดความปลอดภัยแก่ชุมชนตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด.....

## ๒.๑.๓ โครงการ “หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย” (ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM : OTOS)

อุบัติเหตุและสาธารณภัยส่วนใหญ่เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและเกินความคาดหมาย จึงเป็นการยากในการที่จะบริหารจัดการภัยพิบัติเหล่านี้ ประเทศไทยก็พบกับปัญหาในการบริหารจัดการภัยพิบัติต่าง ๆ เช่นเดียวกับหลายประเทศ ขณะเดียวกันสภาพแวดล้อมในปัจจุบันก่อให้เกิดภัยพิบัติที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติและภัยที่เกิดจากมนุษย์ ซึ่งแนวโน้มจะทวีความรุนแรงและมีความซับซ้อนมากขึ้น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

นอกจากนี้ปัญหาที่พบในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ก็คือ ผู้ที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย ยังขาดความรู้และทักษะที่เพียงพอ หรือในบางกรณีผู้ที่เข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย คือ ประชาชนทั่วไปที่เป็นผู้ประสบเหตุการณ์เป็นคนแรก จึงไม่ทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงความล่าช้าในการได้รับการรักษาพยาบาล การขาดแหล่งขอความช่วยเหลือที่จำได้ง่าย ทำให้ต้องใช้เวลาเกินกว่าผู้ประสบภัยจะได้รับการช่วยเหลือและนำส่งสถานพยาบาล อีกทั้งวิธีการนำส่งที่ไม่ถูกต้องปลอดภัย ปัญหาเหล่านี้จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้ผู้ประสบภัยบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเพิ่มขึ้น และยังสะท้อนให้เห็นว่าระบบการให้ความช่วยเหลือและการกู้ชีพกู้ภัยยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ประสานความร่วมมือกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสภาอากาศไทย จัดให้มี “โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย” (ONE TAMBON ONE SEARCH AND RESCUE TEAM : OTOS) ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาระบบกู้ชีพ/กู้ภัย และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องวิธีและรวดเร็ว

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เพื่อพัฒนาบุคลากรและสร้างทีมกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบลให้สามารถปฏิบัติภารกิจด้านการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยเผชิญเหตุระดับตำบลให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการค้นหาสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน เพื่อให้ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น และสามารถนำส่งสถานบริการสาธารณสุขที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็ว และปลอดภัย ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม จากอาสาสมัครเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ โดยให้อำเภอ/กิ่งอำเภอเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคัดเลือก แห่งละ ๑๐ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้



๑. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. ความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่เชื่อถือได้รับรอง
๓. สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๔. เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น หรือหลักสูตร อปพร. หรือหลักสูตร การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ณ จุดเกิดเหตุบนถนน โดยระบบการแพทย์ฉุกเฉินหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับรองว่าเป็นหลักสูตรมาตรฐาน
๕. มีภูมิลำเนาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ
๖. มีความสมัครใจที่จะปฏิบัติงานในทีมกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล

โดยจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม รุ่นละ ๕ วัน รูปแบบการอบรมเป็นลักษณะการบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผลการฝึกอบรม ๔ ระยะ ดังนี้

**ระยะที่ ๑** ก่อนการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบการวัดผล

**ระยะที่ ๒** ระหว่างการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรม ปฏิบัติการ และใช้วิธีการสัมภาษณ์

**ระยะที่ ๓** เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับประโยชน์และคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมในภาพรวม

**ระยะที่ ๔** ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง หลังจากฝึกอบรมไปแล้ว ๖ เดือน โดยใช้แบบสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม คือ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างยั่งยืน และได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเป็นผลมาจากการเกิดภัยพิบัติประเภทต่าง ๆ ประชาชนทุกคนมีสิทธิได้รับการบริหารจากภาครัฐ อย่างทั่วถึง เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยกู้ชีพกู้ภัย หรือหน่วยเผชิญเหตุมีความรู้ เจตคติ และทักษะในการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางถนน และยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมที่มีคุณภาพ

## ๒.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. : หลักสูตรการค้นหาและกู้ภัย (Search and Rescue : SAR)

ปัจจุบันสาธารณภัยโดยเฉพาะภัยธรรมชาติขนาดใหญ่ในวันจะเกิดบ่อยครั้งและส่งผลกระทบต่อชนชั้นสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างมาก เช่น เหตุการณ์พายุไซโคลนนาร์กีสที่พัดถล่มประเทศพม่า หรือเหตุการณ์แผ่นดินไหวในประเทศจีน เป็นต้น ประกอบกับ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ได้มอบหมายให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับไปดำเนินการจัดให้มีชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team : ERT) เพื่อเตรียมพร้อมรับมือในการเผชิญภัยพิบัติขนาดใหญ่

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุภัยพิบัติให้แก่ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จังหวัด ในการสั่งใช้ อปพร. ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมค้นหาและกู้ภัย (Search and Rescue Team) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่เป็นชุดปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยของจังหวัดเมื่อเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่ขึ้นในพื้นที่ต่อไป จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. : หลักสูตรการค้นหาและกู้ภัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดเลือกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้มีโอกาสเพิ่มศักยภาพด้านการค้นหาและกู้ภัย ให้สามารถเป็นชุดปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยของจังหวัดเมื่อเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่ขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนด้านการค้นหาและกู้ภัย (Search and Rescue : SAR) ที่เข้มแข็ง สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด มีหน่วยเผชิญเหตุ (Response Team) สนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็น อปพร. ในสังกัด ศูนย์ อปพร. จังหวัด อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการกู้ชีพกู้ภัย ตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team : OTOS) และหลักสูตรหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้นด้านการกู้ชีพ ระยะเวลา ๑๖ ชั่วโมง (First Responder : FR) จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งนี้ ภายหลังจากเข้ารับการฝึกอบรม อปพร. จะเป็นชุดปฏิบัติการในการช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกิดสถานการณ์วิกฤตขนาดใหญ่ในพื้นที่จังหวัดทำให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด มีกำลังอาสาสมัครเป็น “ทีมค้นหาและกู้ภัย” (Search and Rescue Team) ที่มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นชุดปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุให้อาสาสมัครได้มีบทบาทหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งจะเป็นการช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากภัยพิบัติต่าง ๆ ได้

## ๒.๑.๕ โครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายแจ้งข่าวสาธารณภัย: หลักสูตรการปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยในพื้นที่ป่า

ภัยพิบัติจากสาธารณภัยทั้งภัยธรรมชาติและภัยจากการกระทำของมนุษย์ ยังคงมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณภัยมีความรุนแรงมากตามไปด้วย ทั้งนี้ เมื่อเกิดภัยพิบัติขนาดใหญ่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกภาคส่วนให้ความช่วยเหลือประชาชนโดยเร่งด่วน และบ่อยครั้งที่ภัยพิบัติได้เกิดขึ้นในพื้นที่ป่าเขา ยากต่อการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งอาจส่งผลให้การช่วยเหลือเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์ เกิดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้จังหวัดในพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติจากอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม มีเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เข้มแข็ง สามารถเป็นทีมสนับสนุนจังหวัดปฏิบัติการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายแจ้งข่าวสาธารณภัย และจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรการปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยในพื้นที่ป่าให้แก่ทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) อปพร. อาสาสมัครจากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณกุศล และมูลนิธิช่วยเหลือสังคมขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยในพื้นที่ป่าให้แก่เครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถเข้าถึง ค้นหาช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จังหวัดสามารถระดมทีมปฏิบัติการค้นหาและช่วยชีวิตสนับสนุนพื้นที่ได้ทันที เมื่อเกิดภัยพิบัติและเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากสาธารณภัย ทั้งนี้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย ร่วมกับกองพลทหารช่าง (ค่ายบูรฉัตร) จังหวัดราชบุรี ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน โดยมอบหมายให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัคร ประกอบด้วย ทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) อปพร. อาสาสมัครภาครัฐและเอกชน องค์กรสาธารณกุศล และมูลนิธิช่วยเหลือสังคม จากจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำระบบข้อมูลเครือข่ายผู้สำเร็จการฝึกอบรมไว้สำหรับการประสานงานเมื่อเกิดภัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เครือข่ายอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถเข้าค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่เกิดภัยพิบัติได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ จังหวัดสามารถระดมสรรพกำลังอาสาสมัครเข้าปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัยพิบัติ และประชาชนมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยอย่างยั่งยืน

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายแจ้งข่าวสาธารณภัยและจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อ.ส.ป.ก.) : หลักสูตรการปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัยในพื้นที่ป่า ณ ศูนย์ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท และกองพลทหารช่าง (ค่ายบุรฉัตร) จังหวัดราชบุรี

วันที่ เวลา	๐๘.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ น. ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ น. ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐ น. ๒๐.๐๐ น.	๒๐.๐๐ น. ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ลงทะเบียน ณ ศูนย์ฝึกอบรม อปพร. จ.ชัยนาท												
วันที่ ๒	ปฐมนิเทศ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ/พิธีเปิดการฝึกอบรม/ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ฝึกปฏิบัติ ๑. การผูกเงื่อนข้อ ๒. การทำจุดโยงยึด ๓. การทำระบบรอก ๓.๑											
วันที่ ๓	การปฐมพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	ฝึกปฏิบัติ ปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (ต่อ)											
วันที่ ๔	เดินทางไป กองพลทหารช่าง (ค่ายบุรฉัตร) จ.ราชบุรี	กล่าวต้อนรับ/ บรรยายพิเศษ	ฝึกปฏิบัติ การใช้แผนที่และเข็มทิศ										ฝึกปฏิบัติ การใช้แผนที่และเข็มทิศ เวลาภาคต้น
วันที่ ๕	การเดินทางชีพโนป่า												
วันที่ ๖	การสร้างสนามเสด็จอเนก												
วันที่ ๗	เดินทางไกลและพักแรมในสนาม/ฝึกปัญหา ๒๔ ชั่วโมง												
วันที่ ๘	เดินทางไกล และพักแรม ฝึกปัญหา ๒๔ ชั่วโมง	สรุปผลการฝึก	การประเมินผลและการทดสอบ ความรู้หลังการฝึกอบรม										เดินทางกลับ ศูนย์ฝึกอบรม อปพร. จ.ชัยนาท
						ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๗ ๐๐๒๑ - ๐๐๒๑							
						ปทุมธานีและปทุมธานี ๑๐๐๑ - ๑๐๐๑							
การเตรียมเครื่องสนาม													
การตรวจความพร้อม ก่อนเดินทางไกลและพักแรม ในสนาม													
เดินทางไกลและพักแรมในสนาม/ ฝึกปัญหา ๒๔ ชั่วโมง (ต่อ)													

## ๒.๑.๖ โครงการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย”

จากการที่ประเทศไทยประสบกับภัยธรรมชาติเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะภัยจากอุทกภัยและดินโคลนถล่มที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและสร้างความสูญเสียให้กับผู้ประสบภัยทั้งชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นเหตุการณ์อุทกภัยและดินโคลนถล่มที่ตำบลน้ำก้อ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่จังหวัดอุดรธานี สู่โขทัย ลำปาง แพร่ และน่าน

รัฐบาลมีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเหล่านี้ จึงได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ให้กระทรวงมหาดไทยสร้างเครือข่ายเตือนภัยในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในพื้นที่โดยตรง ซึ่งเรียกว่า “มิสเตอร์เตือนภัย” เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและแจ้งเตือนภัยให้กับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ร่วมกับกรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมทรัพยากรธรณี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืชและศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ ดำเนินการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย” ในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยและดินโคลนถล่มในพื้นที่ ๕๐ จังหวัด ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน มีมิสเตอร์เตือนภัย จำนวน ๒๔,๓๑๕ คน

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนในหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยและดินโคลนถล่ม ได้แก่ จังหวัดตาก ยะลา เชียงราย เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน นครศรีธรรมราช นราธิวาส ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ ตรวจวัดระดับน้ำ ปริมาณน้ำฝน และใช้เครื่องมือสื่อสารแจ้งเตือนภัยได้อย่างรวดเร็ว สามารถปฏิบัติตามแผนอพยพประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัยไปยังสถานที่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับประชาชนในการเผชิญเหตุ และสามารถลดความสูญเสียจากภัยพิบัติได้ โดยคัดเลือกประชาชน จำนวน ๒ คน ต่อหมู่บ้าน มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย”

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นบุคคลที่มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๔๕ ปี สามารถอ่าน - เขียน ได้
๒. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากประชาคมหมู่บ้านว่ามีความประพฤติดี อุทิศตนเสียสละเพื่อชุมชน และสังคมส่วนรวมโดยเสมอมา
๓. หากเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครเฝ้าระวังป้องกันดินถล่มที่กรมทรัพยากรธรณี ดำเนินการไปแล้ว หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครทีมกู้ชีพกู้ภัย ประจำตำบล (OTOS) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หรืออาสาพัฒนาชุมชน (อช.) เป็นต้น ควรได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ หมู่บ้านเสี่ยงอุทกภัยและดินโคลนถล่ม มีอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย” ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยประจำหมู่บ้าน ๆ ละ ๒ คน และชุมชน/หมู่บ้าน มีศักยภาพในการเตรียมรับมือกับภัยพิบัติทั้งช่วงก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

**ตารางการฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเครือข่ายอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย”**

เวลา วัน	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.
๑	<p>บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครเตือนภัย “มิสเตอร์เตือนภัย”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนเกิดภัย</li> <li>- ขณะเกิดภัย</li> <li>- หลังเกิดภัย</li> </ul>	<p>การทำกระบอกหวัดปริมาณน้ำฝนอย่างง่ายและ</p> <p>การอ่านค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติทำกระบอกหวัดปริมาณน้ำฝนอย่างง่ายจากขวดน้ำอัดลม</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการอ่านค่าจากกระบอกหวัดปริมาณน้ำฝน</li> <li>- การจัดบันทึกปริมาณน้ำฝน</li> </ul>	<p>ศูนย์อาสาสมัครเตือนภัย</p>	<p>การแจ้งเตือนภัยและการใช้อุปกรณ์เตือนภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำอุปกรณ์</li> <li>แจ้งเตือนภัยโดยใช้วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น</li> <li>- ขั้นตอนการแจ้งเตือนภัย</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย</li> </ul>	<p>แผนการอพยพประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผน</li> <li>- วิธีการอพยพ</li> <li>- การจัดทำบัญชีครัวเรือน</li> <li>- การจัดสถานที่รองรับการอพยพ</li> </ul>

## ๒.๒ การพัฒนากิจการ อปพร.

### ๒.๒.๑ การจัดทำศูนย์ อปพร. ต้นแบบ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะศูนย์ อปพร. กลาง ได้พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเข้มแข็งของ อปพร. จะส่งผลต่อศักยภาพในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานหลักในการเผชิญเหตุและป้องกันแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ จำเป็นจะต้องมีแนวทางบริหารกิจการศูนย์ อปพร. ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้อาสาสมัครเป็นกำลังสำคัญในการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

หากศูนย์ อปพร. เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง มีการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จะสร้างความมั่นใจ และอบอุ่นใจในความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับประชาชนในเขตพื้นที่นั้น ๆ มากยิ่งขึ้น อันเป็นภารกิจหน้าที่และเป้าหมายสำคัญยิ่งของผู้บริหารท้องถิ่นทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ศูนย์ อปพร. กลาง จึงได้กำหนดองค์ประกอบหรือมาตรฐานขั้นต่ำของศูนย์ อปพร. ที่ศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น ควรจะมีการดำเนินการ เพื่อยกระดับศูนย์ อปพร. ของตนเองให้ก้าวไปสู่มาตรฐานเดียวกันกับศูนย์ อปพร. ต้นแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานศูนย์ อปพร. โดยจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของศูนย์ อปพร. สู่วิชาชีพ เพื่อสร้างความสงบสุขและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของชุมชนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้การบริการประชาชน และเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. เพื่อเป็นศูนย์รวมของ อปพร.

#### • องค์ประกอบที่สำคัญของศูนย์ อปพร. ต้นแบบ มี ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านสถานที่

๒. ด้านการบริหารจัดการ

๓. ด้านบริการประชาชน

๔. ด้านสวัสดิการ อปพร.

#### ๑. ด้านสถานที่

ศูนย์ อปพร. ควรจะมีสถานที่ตั้งเป็นสัดส่วนเฉพาะ โดยอาจแยกออกเป็นอาคารเอกเทศ หรือไม่แยกก็ได้ แต่ทั้งนี้ภายในศูนย์ อปพร. จะต้องมีการจัดพื้นที่แยกส่วนตามภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ห้องอำนวยการ ควรจะมีพื้นที่พอสมควร สำหรับผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ใช้ในการปฏิบัติงาน อปพร. ในพื้นที่ส่วนอำนวยการนี้ ควรจัดทำป้ายแสดงข้อมูล โครงสร้างการบริหารงาน อปพร. การบังคับบัญชา และข่าวสารต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเป็นพื้นที่สำหรับใช้ในการจัดประชุมหารือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกันของ อปพร. อีกด้วย และควรจัดส่วนอำนวยการไว้ในบริเวณใกล้เคียงกับส่วนสื่อสาร ซึ่งมีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย



- ๑) โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับการปฏิบัติงาน
- ๒) โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับการประชุม
- ๓) ตู้เอกสาร
- ๔) คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- ๕) พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ
- ๖) เครื่องขยายเสียง
- ๗) กระดาน
- ๘) เครื่องดับเพลิงเคมีแห่งประจำสำนักงาน
- ๙) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ตามขีดความสามารถของแต่ละศูนย์ อปพร.

๑.๒ ห้องสื่อสาร การติดต่อสื่อสารถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย แม้แต่ในภาวะปกติการมีช่องทางติดต่อสื่อสารที่ดี จะทำให้การดำเนินงาน อปพร. เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนสื่อสารนี้ควรมีการกำหนดพื้นที่ไว้เป็นสัดส่วน เพื่อมิให้รบกวนการปฏิบัติงานกับส่วนอื่น ๆ และควรมีเจ้าหน้าที่ หรือ อปพร. ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีเครื่องมือสื่อสารที่จำเป็น ดังนี้

๑) วิทยุสื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสารแบบส่งเคราะห์ความถี่ (วิทยุเครื่องดำ) ซึ่งจะมีเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่หลายเครือข่าย เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการประสานงานระหว่างกัน และควรมีวิทยุสื่อสารเครือข่ายประชาชน (วิทยุเครื่องแดง) ซึ่งได้รับความนิยมมากขึ้น และมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการมีและใช้เครื่องน้อยกว่าระบบแรก

๒) โทรศัพท์ และโทรสาร

๓) ผังเครือข่ายการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และระหว่างบุคคล

๔) แผนที่ ควรมีทั้งแผนที่แสดงรายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบและแผนที่ที่เชื่อมโยงกับเขต

พื้นที่ข้างเคียง

๕) สมุดบันทึกการรับ - ส่งข่าว และสมุดลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

๖) ป้ายแสดงข้อมูล / ข่าวสารสำคัญ เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ผังการจัดสายการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ อาจมีสิ่งอำนวยความสะดวก หรือสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงานด้วย เช่น พัดลม เครื่องรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ตู้ทำน้ำเย็น เป็นต้น

๑.๓ ส่วนบริการประชาชน ควรเป็นพื้นที่ที่แยกต่างหากจากสองส่วนแรก สามารถเข้าออกได้สะดวก มีการจัดห้องอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม เพื่อรองรับประชาชนผู้มาติดต่องาน ในส่วนนี้ควรมีสถานที่เตรียมไว้สำหรับนำเสนอภาพผลงาน / กิจกรรมของ อปพร. อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น

๑) โต๊ะ - เก้าอี้รับแขก

๒) แผ่นป้ายแสดงผลงาน/กิจกรรม ของ อปพร.

๓) ตู้ทำน้ำเย็น

๔) หนังสือ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร เอกสารแจกเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน อปพร.

๑.๔ ห้องเก็บรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ควรมีห้องเก็บเป็นสัดส่วน มีผู้ควบคุมดูแล บำรุงรักษา เพื่อป้องกันมิให้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ สูญหายหรือเสื่อมสภาพเกินควร ที่สำคัญควรแยกหมวดหมู่ของเครื่องมืออุปกรณ์ โดยมีชื่อเครื่องมืออุปกรณ์และวิธีการใช้งานอย่างชัดเจน กรณีฉุกเฉินผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำเครื่องมืออุปกรณ์ออกใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ควรมีไว้ประจำศูนย์ อปพร. ส่วนใหญ่จัดอยู่ในชุดอุปกรณ์ประจำรถยนต์กู้ภัย คือ รถยนต์กู้ภัยขนาดใหญ่ รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว และรถเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

รถยนต์กู้ภัยขนาดใหญ่ เป็นรถบรรทุก ๖ ล้อ มีสัญญาณไซเรน และอุปกรณ์ไฟวับวาบ โคมไฟส่องสว่างพร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ อุปกรณ์กู้ภัย และกู้ชีพ ซึ่งสามารถปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือได้ทั้งบนบกและในน้ำ

เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัยมาตรฐานในรถยนต์กู้ภัยขนาดใหญ่ เป็นชุดอุปกรณ์กู้ภัยมาตรฐานประจำรถยนต์พร้อมอุปกรณ์กู้ชีพ สามารถใช้ในการกู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ได้หลายประเภท

รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว เป็นรถบรรทุกขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ หรือ ๔ ล้อ ติดตั้งวิทยุรับ-ส่ง (VHF) มีสัญญาณไซเรน และสัญญาณไฟวับวาบ พร้อม WINCN ติดตั้งหน้ารถกระเบาะบรรทุกตัดแปลงต่อเติม ให้มีชั้นเก็บเครื่องมือกู้ภัยได้อย่างเหมาะสม มีโคมไฟส่องสว่างขนาด ๖๐ วัตต์ ใช้ไฟจากตัวรถ เส้าไฟยึดได้สูง ๓ เมตร และสีของรถกู้ภัยควรเป็นสีแดง

เครื่องมือและอุปกรณ์กู้ภัยในรถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว เป็นชุดเครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยมาตรฐานประจำรถกู้ภัย (ขนาดเล็ก) สามารถใช้ในการดับเพลิงขนาดเล็ก การกู้ภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

รถส่งต่อผู้ประสบภัย (เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย) เป็นรถยนต์ตู้หรือรถบรรทุกเล็กมีหลังคาประทุน หลังรถป้องกันแดดและฝนได้

๑.๕ ห้องสุขา/ห้องน้ำ อาจจัดให้แยกชายหญิง หรือเป็นห้องรวมก็ได้ แต่จะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งอาจจะให้มีส่วนประกอบอาหารไว้เป็นการเฉพาะ

๑.๖ อาคารจอดรถกู้ชีพกู้ภัยและรถดับเพลิง ควรเป็นอาคารเปิดโล่งและมีวัสดุสามารถปิดบังแสงแดด และกันน้ำฝนได้ การจัดที่จอดรถควรจัดไว้ในลักษณะหันหัวรถออกในทิศทางที่สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับคำสั่งให้ออกปฏิบัติงาน

สำหรับบริเวณด้านนอกอาคาร ควรมีการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีป้ายชื่อศูนย์ อปพร. และเครื่องหมาย อปพร. ขนาดพอสมควรติดตั้งในที่ที่เห็นได้ง่าย

## ๒. ด้านการบริหารจัดการ

**๒.๑ การจัดตั้งฝ่ายและการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ** ภายในศูนย์ อปพร. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วย อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ศูนย์ อปพร. ต้องจัดตั้งฝ่ายขึ้นในศูนย์ อปพร. เป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย

- ๑) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาภัย
- ๒) ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ๓) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) หน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
- ๕) ฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

และมีการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ในการบังคับบัญชา อปพร. และแต่งตั้ง อปพร. บรรจุนในฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งระบุหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ซึ่งจะช่วยให้ อปพร. แต่ละคนได้ทราบบทบาทหน้าที่ของตน

### ๒.๒ การเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

เพื่อให้เกิดการประสานดำเนินการต่าง ๆ ของศูนย์ อปพร. เป็นรูปธรรมมากขึ้น ศูนย์ อปพร. กลาง จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งมีกฎหมายรองรับการปฏิบัติหน้าที่เรียกว่า “คณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร.” เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและร่วมกำหนด หรือดูแลสวัสดิการของ อปพร. ในสังกัด ซึ่งจะมีคณะกรรมการ ดังกล่าว ตั้งแต่ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเขตในกรุงเทพมหานคร ระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ ขึ้นไปจนถึงในระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จะสนับสนุนการดำเนินกิจการ อปพร. และการบริหารศูนย์ อปพร. ร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ในแต่ละระดับ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๓ การจัดให้มีการประชุมศูนย์ อปพร.

๑) ศูนย์ อปพร. จะต้องจัดการประชุม ระดับผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือ ทำความเข้าใจ มอบหมายภารกิจ และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติการกิจ รวมถึงการดูแลด้านสวัสดิการแก่ อปพร. ในสังกัด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการประชุมเก็บเป็นหลักฐานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒) ศูนย์ อปพร. ควรมีการจัดประชุม อปพร. ในสังกัด เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยควรจัดการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แก่ อปพร. ๑ ฉบับ และเก็บเป็นหลักฐานอีก ๑ ฉบับ

**๒.๔ การขับเคลื่อนภารกิจ** เมื่อศูนย์ อปพร. ได้จัดฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดแล้ว ต้องดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อก่อให้เกิดผลในแต่ละฝ่าย โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำแผนผังการปกครองบังคับบัญชา หน่วย อปพร. โดยระบุตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในศูนย์ อปพร. และบุคคลผู้เป็นหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ อปพร.

๒) ศูนย์ อปพร. ต้องจัดหน่วย อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการ อปพร. และจัดกำลัง อปพร. เข้าเป็นกำลังประจำหน่วยหรือฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนรายชื่อ อปพร. แยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ และการปรับอัตรากำลัง

๓) ศูนย์ อปพร. ต้องจัดทำคำสั่งใช้ เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ ฉบับ ประกาศให้ทราบภายในศูนย์ อปพร. ๒ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

### ๒.๕ การจัดทำระบบข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล

๑) จัดทำทะเบียนประวัติของ อปพร. และทำเนียบคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ในสังกัด เพื่อความสะดวกในการประสานงานและการสั่งใช้กำลัง อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทำให้สามารถตรวจอัตรากำลัง อปพร. ในแต่ละฝ่ายได้ด้วย

๒) จัดทำแผนผังช่องทางการติดต่อสื่อสาร และการรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสามารถปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันได้

๓) มีแผนภูมิแสดงที่ตั้งทางภูมิประเทศภายในเขตพื้นที่ที่ศูนย์ อปพร. รับผิดชอบดูแล

๔) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือกู้ชีพกู้ภัยต่าง ๆ และปฏิบัติการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอ

๕) จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การปฏิบัติหน้าที่/คำสั่งใช้ รวมถึงข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของศูนย์ อปพร.

๖) จัดทำระบบเอกสาร เช่น แฟ้มรายงานการประชุม อปพร. แฟ้มคำสั่งมอบหมายภารกิจ แฟ้มสวัสดิการ แฟ้มกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการตรวจสอบ

๗) ควรมีการกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพ อปพร. ในสังกัดไว้เป็นขั้นตอน พร้อมกำหนดระยะเวลา และผู้เกี่ยวข้องตามแผนนั้น

๘) จัดทำทะเบียนรับและส่งหนังสือราชการต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐาน และสามารถตรวจสอบในภายหลังได้

### ๒.๖ การส่งเสริมศักยภาพของ อปพร. ในศูนย์ อปพร.

#### ๑) การฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง

นอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมจัดตั้ง อปพร. และหลักสูตรทบทวน อปพร. ซึ่งถือเป็นหลักสูตรพื้นฐานของ อปพร. แล้ว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ อปพร. จะต้องมีความรู้ความชำนาญและทักษะเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเฉพาะหากเป็นภัยที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นได้สูงในพื้นที่ เช่น น้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม สึนามิ หรืออัคคีภัย ศูนย์ อปพร. ควรคัดเลือก อปพร. ให้ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับภัยเฉพาะด้านเหล่านี้ด้วย โดยศูนย์ อปพร. สามารถจัดทำโครงการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กำหนด แล้วขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น อาจพิจารณาส่ง อปพร. เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดขึ้นด้วยก็ได้

## ๒) การจัดตั้งมิสเตอร์เตือนภัย

ด้วยเหตุที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ อปพร. แต่ละแห่งจะมีพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดสาธารณภัยสูง จึงควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “มิสเตอร์เตือนภัย” เพื่อให้ อปพร. ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะในการสังเกตสิ่งบอกเหตุต่าง ๆ สามารถแจ้งเตือน และเตรียมชุมชน เพื่ออพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที ดังนั้น ทุกศูนย์ อปพร. จะต้องมีการฝึกอบรมและสั่งใช้มิสเตอร์เตือนภัย ในสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ ตามชนิดของภัยที่ประชาชนในพื้นที่เผชิญปัญหาอยู่ เช่น มิสเตอร์เตือนภัย สีนามิ ดินถล่ม อัคคีภัย ไฟป่า สารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

## ๓) ร่วมฝึกซ้อมแผน

การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นเรื่องสำคัญ และเป็นตัวชี้วัดความพร้อมพร้อมรับสถานการณ์ภัยโดยเฉพาะ การจัดทำแผนชุมชนในการป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นภารกิจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นที่ควรจะต้องดำเนินการเรียกประชุมประชาคมในชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการเรียนรู้ร่วมกัน ในปัญหาเกี่ยวกับภัยพิบัติในชุมชน ตลอดจนกระบวนการแก้ไขและบรรเทาความเสียหายจากภัยชนิดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและแผนอพยพประชาชน และมอบหมายให้ศูนย์ อปพร. จัด อปพร. ร่วมฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนที่เตรียมไว้ เพื่อทดสอบขั้นตอนการปฏิบัติ กระบวนการดังกล่าว ถือเป็นแนวทางป้องกันและบรรเทาภัยที่ยั่งยืนและเสี่ยงงบประมาณน้อยแต่ได้รับประโยชน์สูงสุด และต้องมีการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัยที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ด้วย

## ๔) การจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

ภัยพิบัติบางประเภทจำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้ ความชำนาญหลายด้านในการค้นหาและกู้ภัย เช่น กรณีเกิดเหตุน้ำป่าไหลหลากและโคลนถล่ม การช่วยเหลือจากฝ่ายราชการอาจล่าช้าและสร้างความสูญเสียแก่ชุมชนอย่างรุนแรง ดังนั้น ศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อม โดยมีการฝึกอบรมและจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยประจำศูนย์ อปพร. ขึ้นในทุกท้องที่ จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์การกู้ภัย ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีไว้ประจำศูนย์ อปพร. และต้องมีการฝึกซ้อมเพิ่มพูนทักษะอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงาน กู้ชีพกู้ภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๕) การจัดฝึกอบรมทบทวน อปพร.

เพื่อให้ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรม และเป็น อปพร. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสทบทวนความรู้ แนวปฏิบัติ ระเบียบวินัยต่าง ๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาได้สร้างความคุ้นเคยและสัมพันธ์อันดีกับ อปพร. ศูนย์ อปพร. จึงควรจัดการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เป็นประจำ

## ๓. ด้านการบริการประชาชน

ศูนย์ อปพร. ควรทำหน้าที่เป็นแหล่งวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้แก่คนในชุมชน โดยจัดเป็นมุมความรู้ ให้มีเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับภัยพิบัติในประเทศ ภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน

เกิดความตระหนัก ร่วมมือ ร่วมดำเนินการ และดำเนินชีวิตอยู่กับภัยพิบัติเหล่านั้นด้วยความไม่ประมาท ทั้งนี้ อาจจะมีการแจกจ่าย หรือสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยขั้นต้น หรือเครื่องดับเพลิง เครื่องมืออุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งจัดทีมออกบริการตามที่ได้รับแจ้งขอ สำหรับกิจกรรมของ อปพร. ในการบริการประชาชน ได้แก่

- ๑) จัด อปพร. เข้าร่วมจัดระเบียบจราจร และดูแลความสงบเรียบร้อยในเทศกาลต่าง ๆ ในเขตท้องที่รับผิดชอบ
- ๒) ออกตรวจร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการป้องกันเหตุต่าง ๆ ในพื้นที่ และดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน
- ๓) จัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ
- ๔) จัด อปพร. สายตรวจจักรยาน หรือ จัดสายตรวจ อปพร. ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้านและชุมชน
- ๕) จัดทีม อปพร. ผลัดเปลี่ยนอยู่เวรประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ ให้พร้อมออกปฏิบัติงานช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ รวมทั้ง ฝึกระวังและแจ้งเตือนภัยในช่วงเกิดอุทกภัยและดินโคลนถล่ม

#### ๔. ด้านสวัสดิการ อปพร.

- (๑) ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้ปฏิบัติงานหรือให้เดินทางไปราชการ อปพร. จะได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑ ส่วนค่าพาหนะเบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามระเบียบ
- (๒) มีสิทธิสวมและได้รับเครื่องแบบ อปพร.
- (๓) ได้รับเงินสงเคราะห์เมื่อบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ ค่ารักษาพยาบาล และเงินค่าจัดการศพ ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๔) ได้รับเงินสงเคราะห์จากมูลนิธิ อปพร. เมื่อบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ได้ลดหย่อนอัตราค่าโดยสารรถไฟ ในอัตราร้อยละ ๒๐ เฉพาะการเดินทางในรถนั่งชั้น ๓ ธรรมดา ในช่วง ๔ เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกันยายนของทุกปี
- (๖) ได้ลดหย่อนค่าโดยสารรถ บขส. ในเส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ (ระหว่างกรุงเทพฯ กับต่างจังหวัด) และหมวด ๓ (ระหว่างจังหวัด) ลงร้อยละ ๒๐ (เฉพาะค่าโดยสาร ไม่รวมค่าธรรมเนียม)
- (๗) มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
- (๘) มีสิทธิได้รับรางวัล อปพร. ดีเด่น ในวัน อปพร. (๒๒ มีนาคม ของทุกปี)
- (๙) มีสิทธิได้รับรางวัลอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (๑๐) แม่ของ อปพร. มีสิทธิได้รับรางวัลแม่ดีเด่นแห่งชาติ
- (๑๑) มีสิทธิซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมที่ถูกต้องตามกฎหมายในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด ตามโครงการสวัสดิการจัดหาเครื่องวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

• รูปแบบการจัดศูนย์ อปพร.

ศูนย์ อปพร. แบบ ๑

- มีอาคารศูนย์ อปพร. แยกเป็นเอกเทศ พื้นที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๗๒ ตารางเมตร หรือน้อยกว่า
- มีรถกู้ภัยขนาดใหญ่ หรือรถกู้ภัยขนาดเล็ก หรือรถส่งต่อผู้ประสบภัย (เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย)
- มีบริเวณรอบอาคารเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์
- มี หรือไม่มีอาคารจอดรถกู้ภัย
- หรือมีพื้นที่สำหรับก่อสร้างอาคารจอดรถกู้ภัย

ศูนย์ อปพร. แบบ ๒

- อาคารศูนย์ อปพร. ไม่ได้แยกเป็นเอกเทศ มีพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร หรือห้องปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ห้อง
- มี หรือไม่มีอาคารจอดรถกู้ภัย

ศูนย์ อปพร. แบบ ๓

- อาคารศูนย์ อปพร. ไม่ได้แยกเป็นเอกเทศ มีพื้นที่ปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร หรือห้องปฏิบัติงาน ๑ ห้อง
- มี หรือไม่มีอาคารจอดรถกู้ภัย

• การพัฒนาศักยภาพศูนย์ อปพร. สู่ความยั่งยืน

ในฐานะผู้บริหารศูนย์ อปพร. / ผู้บังคับบัญชาศูนย์ อปพร. ความเอาใจใส่ดูแล อปพร. ถือเป็นเหมือนเป็นน้ำหล่อเลี้ยงขวัญและกำลังใจที่สำคัญของ อปพร. ในการดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้น จะส่งผลให้พี่น้อง อปพร. ในสังกัดเกิดความรัก ความผูกพัน และภูมิใจในตนเองและผู้บังคับบัญชา ทำให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มกำลังความสามารถ และบังเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่นั้น จึงถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกระทำให้เกิดมีขึ้น ดังนั้น ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จึงต้องเป็นผู้มีคุณธรรม และเป็นนักปกครอง นักประสานประโยชน์ ประนีประนอม รวมทั้งต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มองเห็นโอกาสและผลดีของการป้องกันสาธารณภัย โดยการมีเครือข่ายภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ เร่งเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถให้แก่ อปพร. ในสังกัด จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมของหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย การเตรียมความพร้อมเรื่องแผนและการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย รวมถึงการจัดให้มีมิสเตอร์เตือนภัยในพื้นที่เพื่อเฝ้าระวังภัยธรรมชาติ การเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นมาตรการสร้างความปลอดภัยจากภัยพิบัติต่าง ๆ ให้กับชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒.๒.๒ การเลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร.

๑. แนวทางการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อบต./เทศบาล/เขตในกรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา มีดังนี้

๑.๑ กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ศูนย์ อปพร. อบต./เทศบาล/เขตในกรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ขึ้น แล้วแจ้งให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ และศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ

๑.๒ ผู้มีสิทธิเลือก ผู้มีสิทธิเลือกต้องเป็น สมาชิก อปพร. ที่มีภูมิลำเนาในเขตศูนย์ อปพร. นั้น ๆ และไม่ได้อยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. หรือหัวหน้าฝ่ายในศูนย์ อปพร.

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือก จำนวน ๔ คน จากบุคคลที่ไม่ใช่ อปพร. ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการ อีก ๓ คน

๑.๔ วิธีดำเนินการเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือก ดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของ อปพร. ผู้มาประชุมแล้วจัดให้มีการประชุม เพื่อเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยให้ประธานดำเนินการเลือกชี้แจงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โครงสร้างและวิธีการเลือกคณะกรรมการ

๑.๔.๒ ให้ อปพร. เสนอชื่อ อปพร. ผู้มาประชุมที่สมควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ทีละตำแหน่ง และให้มีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน เรียงลำดับการเลือก ดังนี้

๑) ประธานกรรมการ

๒) รองประธานกรรมการ

๓) เหนรัญญิก

๔) เลขานุการ

๕) กรรมการ ซึ่งเมื่อรวมกับตำแหน่งข้างต้นแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน

๑.๔.๓ การเลือกลงคะแนนให้ใช้วิธีเปิดเผย โดยการยกมือ ในขณะที่ลงคะแนน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนนเท่ากันให้จับฉลาก

๑.๔.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกทำการบันทึกรายงานเหตุการณ์ในขณะประชุมผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการเลือก ทั้ง ๔ คน แล้วรายงานผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ในทันที

๑.๔.๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต. เทศบาลตำบล ประกาศผลการเลือก และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ พร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ ที่ได้รับเลือกให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ภายในวันถัดไปทันที และให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ จัดส่งให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดในวันถัดไปเช่นเดียวกัน

๑.๔.๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง เทศบาลนคร และเมืองพัทยา ประกาศผลการเลือก ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. และจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ภายในวันถัดไปทันที



ในกรณีที่ศูนย์ อปพร. อบต. ไต ยังไม่มีการฝึกอบรมและจัดตั้ง อปพร. ให้แจ้งศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทราบ ก่อนวันเลือกคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งศูนย์ อปพร. จังหวัด ภายในวันรุ่งขึ้น

## ๒. แนวทางการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

๒.๑ กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ เมื่อได้รับรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จากเทศบาลตำบล และ อบต. ให้นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล/อบต. และกำหนดวันเวลาและสถานที่เพื่อจัดให้มีการประชุมประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และ อบต. ในเขตพื้นที่ ทุกศูนย์ และดำเนินการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แล้วแจ้งศูนย์ อปพร. จังหวัด โดยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการทราบ ก่อนกำหนดวันเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๒ ผู้มีสิทธิเลือก ให้ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล/อบต. ที่มาประชุมเสนอชื่อผู้มาประชุมที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทีละตำแหน่ง และให้มีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน แล้วให้เลือกกันเอง เรียงลำดับการเลือกตั้งนี้

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| ๑) ประธานกรรมการ | ๒) รองประธานกรรมการ |
| ๓) เภรัณยิก      | ๔) เลขานุการ        |

๕) กรรมการ ประกอบด้วย ประธานและเลขานุการฯ ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งตาม ๑-๔

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกจากบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิก อปพร. จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการ อีก ๓ คน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยให้ประธานดำเนินการเลือกชี้แจงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โครงสร้าง และวิธีการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. หลังจากนั้นให้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการฯ

### ๒.๔ วิธีการเลือก

๒.๔.๑ การลงคะแนนเลือกให้ใช้วิธีเปิดเผย โดยการยกมือ

๒.๔.๒ ในขณะที่ลงคะแนน ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนนเท่ากันให้จับฉลาก

๒.๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกบันทึกรายงานเหตุการณ์ในขณะประชุมผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการเลือกทั้ง ๔ คน แล้วรายงานให้ ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ในทันที

๒.๔.๔ ให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ และส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ พร้อมทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด ภายในวันถัดไปทันที

๒.๔.๕ ในกรณีที่ศูนย์ อปพร. อบต./เทศบาลตำบลใด ยังไม่สามารถเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ได้ เนื่องจากยังไม่มีกรฝึกอบรมและจัดตั้ง อปพร. ให้ว่างตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ของศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบล/อบต. นั้นไว้ จนกว่าจะมีการเลือกและแจ้งให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แต่งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มเติมต่อไป

### ๓. แนวทางการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๓.๑ กำหนดวันเลือกคณะกรรมการ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รวบรวมจัดทำบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในสังกัด และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร แล้วกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร โดยแจ้งวัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ทราบก่อนกำหนดวันเลือก ๗ วัน

๓.๒ ผู้มีสิทธิเลือก ประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในสังกัด และศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ที่มาประชุมเสนอชื่อผู้มาประชุมที่เห็นควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ละตำแหน่ง และให้มีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน แล้วให้เลือกกันเอง เรียงลำดับการเลือกตั้งนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑) ประธานกรรมการ        | ๖) กรรมการฝ่ายทะเบียน  |
| ๒) รองประธานกรรมการ     | ๗) กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์  |
| ๓) เภรัญญิก             | ๘) กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย  |
| ๔) เลขานุการ            | ๙) กรรมการฝ่ายกิจกรรม  |
| ๕) กรรมการฝ่ายสวัสดิการ | ๑๐) กรรมการกลาง (บุคคลที่เหลือจะเป็นกรรมการกลางในฝ่ายต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม) |

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการเลือก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกจากบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิก อปพร. จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการอีก ๓ คน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยให้ประธานดำเนินการเลือกชี้แจงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โครงสร้างและวิธีการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. หลังจากนั้น ให้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในคณะกรรมการฯ

#### ๓.๔ วิธีการเลือก

๓.๔.๑ การลงคะแนนเลือกให้ใช้วิธีเปิดเผย โดยการยกมือ

๓.๔.๒ ในขณะที่ลงคะแนนตำแหน่งที่ ๑ - ๔ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกไปอยู่นอกที่ประชุมชั่วคราว หากคะแนนเท่ากันให้จับฉลาก

๓.๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกบันทึกรายงานเหตุการณ์ในขณะประชุมผลการเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และลงลายมือชื่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ทั้ง ๔ คน แล้วรายงานให้ ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ในทันที

๓.๔.๔ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ ทะเบียนประวัติคณะกรรมการฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ศูนย์ อปพร. กลาง ทราบ ภายใน ๗ วัน สำหรับศูนย์ อปพร. จังหวัดให้สำเนาส่งให้ศูนย์ อปพร. เขต ภายในกำหนดเดียวกันด้วย

๓.๔.๕ ในกรณีที่ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ไต ยังไม่สามารถเลือกคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ได้ให้ว่างตำแหน่งกรรมการกลางในคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ของศูนย์ อปพร.อำเภอ/กิ่งอำเภอ นั้นไว้ จนกว่าจะมีการเลือกและแจ้งให้ ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มเติมต่อไป



ศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์  
อปพร. จังหวัด/กรุงเทพฯ

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด/กรุงเทพฯ ประกอบด้วย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด/กรุงเทพฯ เป็นประธานกรรมการฯ
๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการฯ
๓. หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต เป็นกรรมการ
๕. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ (จำนวนหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามที่จังหวัดเห็นสมควร)

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม อปพร. ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กำหนด
๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ภายในเขตจังหวัดฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อปพร. ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ศูนย์ อปพร. กำหนด

คณะกรรมการประสานงานศูนย์  
อปพร. จังหวัด/กรุงเทพฯ

คณะกรรมการประสานงานศูนย์  
อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

คณะกรรมการประสานงานศูนย์  
อปพร. ทม., ทม., เมืองพัทยา, เขตใน กทม.

คณะกรรมการประสานงานศูนย์  
อปพร. เทศบาลตำบล

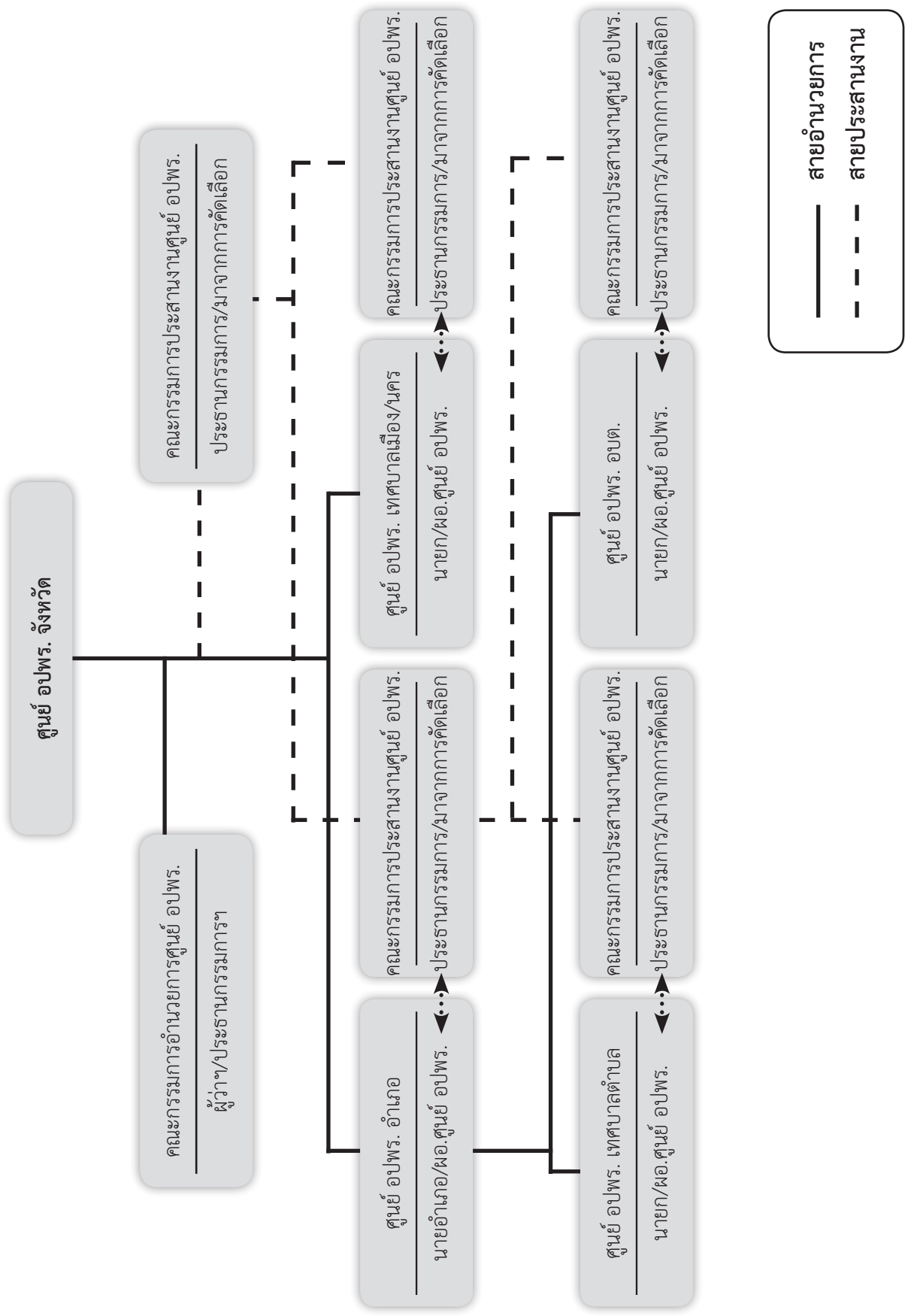
คณะกรรมการประสานงานศูนย์  
อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.  
จังหวัด/กรุงเทพฯ ประกอบด้วย

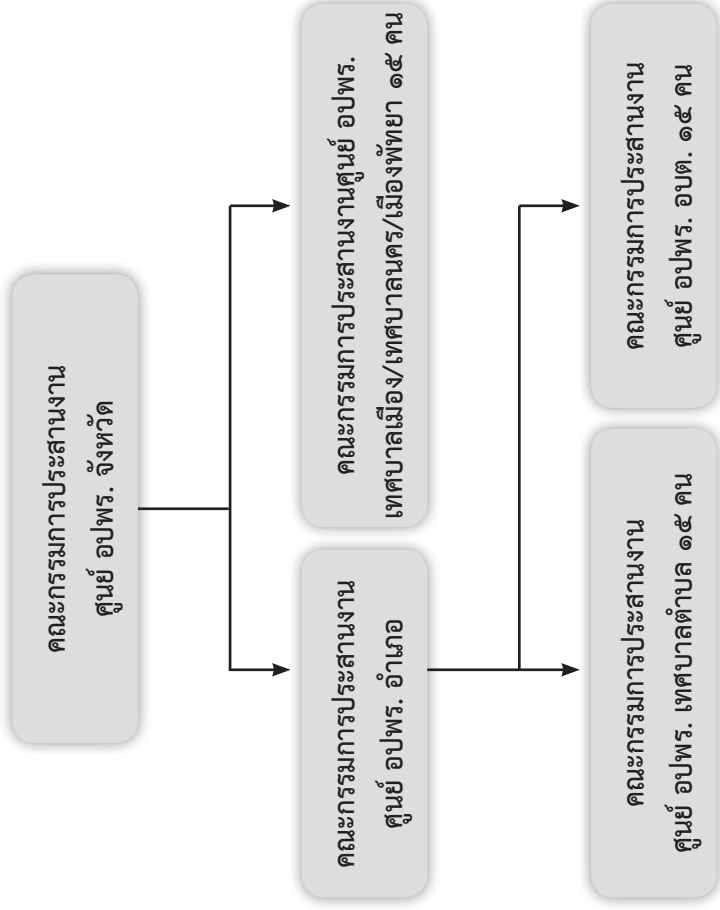
๑. ประธานกรรมการ
๒. รองประธานกรรมการ
๓. เภรัญญิก
๔. เลขานุการ
๕. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๖. กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย
๗. กรรมการฝ่ายกิจกรรม
๘. กรรมการกลาง (บุคคลที่เหลืออกจะเป็นกรรมการกลางในฝ่ายต่าง ๆ)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

๑. เป็นศูนย์กลางประสานงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก อปพร. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจการ อปพร. ให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งมากขึ้น
๒. ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
๓. ดำเนินการเพื่อให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิก อปพร.
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ อปพร.
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. สอดส่อง กวดขันการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสมาชิก อปพร.
๗. สนับสนุนการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย



## ผังโครงสร้างคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.



### ๑. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด

- ๑.๑ ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากประธานและเลขาธิการคณะกรรมการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา ในเขตพื้นที่ทุกศูนย์
- ๑.๒ มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เภรัญญิกิ เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ/ทะเบียน/ ประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมและพัฒนาวิทย์/กิจกรรม และกรรมการกลาง โดยให้เลือกกันเอง แล้วเสนอ ผอ.ศูนย์ อปพร. จังหวัด ลงนามแต่งตั้ง

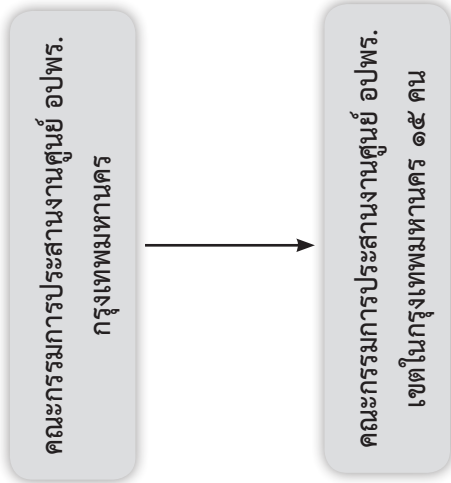
### ๒. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

- ๒.๑ ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากประธานและเลขาธิการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกศูนย์
- ๒.๒ มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เภรัญญิกิ และเลขานุการ โดยให้เลือกกันเอง แล้วเสนอ ผอ.ศูนย์ อปพร. อำเภอ ลงนามแต่งตั้ง

### ๓. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

- ๓.๑ ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากสมาชิก อปพร. ในสังกัด ประชุมและ เลือกลงกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน
- ๓.๒ มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เภรัญญิกิ และเลขานุการ แล้วเสนอ ผอ.ศูนย์ อปพร. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา ลงนามแต่งตั้ง

ผังโครงสร้างคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร



๑. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

- ๑.๑ ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากประธานและเลขานุการคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ทุกศูนย์/ทุกคน
- ๑.๒ มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เหนียวินิจ เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ/ทะเบียน/ประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมและพัฒนาวิสัย/กิจกรรม และกรรมการกลาง โดยให้เลือกกันเอง แล้วเสนอ ผอ.ศูนย์ อปพร. กทม. ลงนามแต่งตั้ง

๒. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร

- ๒.๑ ประกอบด้วย กรรมการที่มาจาก อปพร. ในสังกัด ประชุมและเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน
- ๒.๒ มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน เหนียวินิจ และเลขานุการ แล้วเสนอ ผอ.ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ลงนามแต่งตั้ง



แบบประวัติคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.  
ระดับ (อบต. เทศบาล เมืองพัทยา เขตในกทม. อำเภอ จังหวัด กทม.)

รูปถ่ายขนาด  
๒ นิ้ว

- ๑) สังกัดศูนย์ อปพร.....จังหวัด.....  
ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ๒) ได้รับเลือกในตำแหน่ง.....
- ๓) อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๔) วุฒิกการศึกษา.....อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
.....  
.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๕) ผ่านการฝึกอบรม อปพร. เมื่อ.....(วัน/เดือน/ปี)  
ย่านความถี่วิทยุที่ใช้ (ถ้ามี).....นามเรียกขาน.....  
ความสามารถ/ความชำนาญพิเศษ.....
- ๖) ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมหลักสูตร  
๑.....  
๒.....  
๓.....
- ๗) ผลงานที่สำคัญที่เคยปฏิบัติในฐานะสมาชิก อปพร.  
๑.....  
๒.....  
๓.....
- ๘) สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
.....  
.....

แบบทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

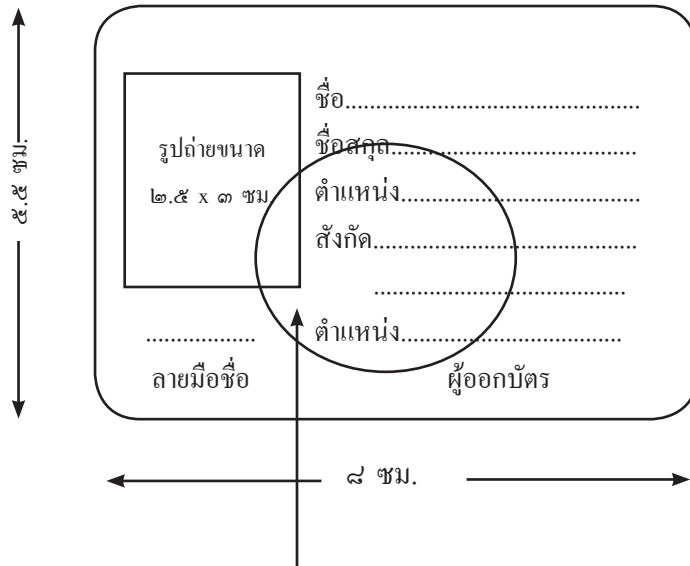
ศูนย์ อปพร. ....

เลขที่บัตร	วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้ออกบัตร	หมายเหตุ

# แบบบัตรประจำตัว (ด้านหน้า)



# (ด้านหลัง)



ตราอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประทับทาบระหว่างรูปกับบัตร

### ๒.๒.๓ โครงการประชุมประชาคม อปพร. ระดับเขต/ระดับจังหวัด

ปัจจุบันกิจการ อปพร. ได้มีการขยายตัวและเจริญก้าวหน้ามากขึ้น มีประชาชนให้ความสนใจและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็น อปพร. เพื่อช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปพร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบและมีทิศทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีการรวมกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งการรับทราบข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจการ อปพร. โดยใช้กระบวนการรวมกลุ่มในรูปของคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. ซึ่งมาจากการเลือกของ อปพร. ด้วยกัน ที่มีอยู่แล้วในแต่ละจังหวัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ในทุกระดับให้เป็นหน่วยขับเคลื่อนในการพัฒนากิจการ อปพร. และประสานเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายความร่วมมือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อันจะนำไปสู่ระบบอาสาสมัครที่มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉินที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์ อปพร. กลาง จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างสนับสนุนให้คณะกรรมการประสานงาน อปพร. มีความเข้มแข็ง และมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นในฐานะองค์กรประสานงานของ อปพร. ในทุกระดับ รวมทั้งขยายผลการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. เพื่อให้มีการขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศูนย์ อปพร. กับหน่วยงานและองค์กรอาสาสมัครที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ อปพร. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจการ อปพร. ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาศูนย์ อปพร. ให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันของผู้บริหารศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในสังกัด อันจะส่งผลให้กิจการ อปพร. มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

### แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

#### ๑. การประชุมประชาคม อปพร. ระดับเขต

๑) ศูนย์ อปพร. กลาง โดยกองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย จะดำเนินการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการให้ศูนย์ อปพร. เขต ๑๘ เขต เพื่อให้ศูนย์ อปพร. เขต ใช้ในการดำเนินงาน

๒) ศูนย์ อปพร. เขต พิจารณากำหนดจุดดำเนินการจัดประชุม และประสานงานกับศูนย์ อปพร. จังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมการและร่วมเป็นเจ้าภาพ รวมทั้งจัดทำวาระการประชุมและสรุปรายงานผลการประชุม

๓) ศูนย์ อปพร. จังหวัด จัดประชุมหารือกับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน อปพร. ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการทำงาน เพื่อร่วมกันแสวงหาแนวทางแก้ไข และพิจารณากำหนดแผนงานที่จะดำเนินการร่วมกันในลักษณะเครือข่ายกลุ่มจังหวัด รวมทั้งให้กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุม และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุม

๔) ศูนย์ อปพร. จังหวัด ที่เป็นจุดดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด เตรียมการจัดประชุม เชิญผู้บริหารศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในเขตพื้นที่ที่เป็นจุดดำเนินการเข้าร่วมประชุม และดำเนินการเพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชนในพื้นที่

๕) ศูนย์ อปพร. เขต ร่วมกับศูนย์ อปพร. จังหวัด กำหนดเนื้อหาหลักของการประชุม ซึ่งควรประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของกิจการ อปพร.
- สรุปบทเรียนและผลการดำเนินงาน อปพร. ข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขร่วมกันในแต่ละจังหวัด

- แผนงานที่จะดำเนินการพัฒนาศูนย์ อปพร. ร่วมกัน
- แนวทางการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับ อปพร.

## ๒. การประชุมประชาคม อปพร. ระดับจังหวัด

๑) ศูนย์ อปพร. กลาง โดยกองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย จะดำเนินการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดใช้ในการดำเนินงาน

๒) ศูนย์ อปพร. จังหวัด พิจารณากำหนดจุดดำเนินการจัดประชุม โดยประสานงานกับศูนย์ อปพร. อำเภอ/เทศบาล/อบต. ในสังกัดที่เป็นจุดดำเนินการ เพื่อเตรียมการและร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม รวมทั้งจัดทำวาระการประชุมและสรุปรายงานผลการประชุม

๓) ศูนย์ อปพร. จังหวัด ประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/เทศบาล/อบต. ที่เป็นจุดดำเนินการเพื่อกำหนดวันประชุม สถานที่ เชิญคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุม และดำเนินการเพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนในพื้นที่

๔) เนื้อหาหลักของการประชุม ซึ่งควรประกอบด้วย

- นโยบาย กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกิจการ อปพร.
- ความก้าวหน้าและความเคลื่อนไหวของกิจการ อปพร.
- ปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- แผนงานที่จะดำเนินการพัฒนาศูนย์ อปพร. และดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
- แนวทางการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้กับ อปพร.

## โดยมีกลุ่มเป้าหมาย

### ๑. การประชุมประชาคม อปพร. ระดับเขต

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ อปพร. เขต ผู้บริหารศูนย์ อปพร. ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

### ๒. การประชุมประชาคม อปพร. ระดับจังหวัด

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/เทศบาล/อบต./เมืองพัทยาที่เป็นจุดดำเนินการ และ อปพร. ในสังกัดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กิจการ อปพร. มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
๒. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ยั่งยืน ส่งผลให้ประชาชน มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
๓. อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และผู้บริหารศูนย์ อปพร. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
๔. ผลงาน อปพร. ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง
๕. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. สามารถปฏิบัติงาน อปพร. ได้ด้วยความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
๖. อปพร. ในสังกัดศูนย์ อปพร. ทุกระดับ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจการ อปพร. อย่างต่อเนื่อง

#### ๒.๒.๔ โครงการสัมมนาผู้นำ อปพร.

ในภาวะการณปัจจุบันสาธารณภัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้น การเกิดสาธารณภัยแต่ละครั้งสร้างความเสียหายอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการและประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติเป็นอย่างมาก

การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยที่ผ่านมา เป็นที่ยอมรับกันว่า อปพร. เป็นผู้มีส่วนช่วยที่สำคัญที่เข้ามามีส่วนช่วยเหลือในการระงับยับยั้งมิให้สาธารณภัยสร้างความเสียหายรุนแรงได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “กลุ่มผู้นำ อปพร.” ซึ่งเป็นแกนนำในการประสานงานระหว่างศูนย์ อปพร. และ อปพร. ได้เข้ามามีส่วนช่วยเหลือทางราชการตั้งแต่ขั้นก่อนที่สาธารณภัยจะเกิดขึ้น ไปจนกระทั่งถึงขั้นบูรณะฟื้นฟูหลังจากสาธารณภัยผ่านพ้นไปแล้ว ดังนั้น ศูนย์ อปพร. กลาง จึงได้จัดให้มี “โครงการสัมมนาผู้นำ อปพร.” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำ อปพร. ให้มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจของ อปพร. ขั้นตอน และเทคนิคในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระดมความคิดเห็นจากผู้นำ อปพร. เพื่อหาแนวทางพัฒนางาน อปพร. รวมถึงการแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงานอันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อปพร. กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อปพร. อย่างต่อเนื่องต่อไป โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้นำ อปพร. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
๒. เพื่อให้ผู้นำ อปพร. เป็นแกนนำในการนำความคิดและนโยบายในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไปขยายผลให้แก่ อปพร. ทั่วประเทศ
๓. เพื่อให้ผู้นำ อปพร. รับทราบเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย
๔. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้นำ อปพร.
๕. เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกับทางราชการ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน และแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

โดยศูนย์ อปพร. กลาง กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ให้ประธาน และเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ อปพร. จังหวัดทุกจังหวัด รวมทั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ได้เข้ามาร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ ทำให้ผู้นำ อปพร. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ อปพร. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และเกิดความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างศูนย์ อปพร. และ อปพร. ส่งผลให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

\*\*\*\*\*

# บทที่ ๓ การเชิดชูเกียรติ และสิทธิสวัสดิการ อปพร.

## ๓.๑ การเชิดชูเกียรติ อปพร.

### ๓.๑.๑ การประกวดศูนย์ อปพร. ดีเด่น

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ และมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยที่มีแนวโน้มความรุนแรง และมีผลกระทบสร้างความเสียหายให้กับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และของทางราชการ ตลอดจนการพัฒนาประเทศมากขึ้นเป็นลำดับ สิ่งที่จะช่วยลดการสูญเสียดังกล่าวได้ดีที่สุด ก็คือ การที่ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความเข้มแข็งและมีเครือข่ายอาสาสมัครภาคประชาชนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยและระงับภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับกันว่าศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นผู้มีบทบาทอย่างสำคัญที่เข้ามามีส่วนช่วยเหลือในการระงับภัยยังมีให้สาธารณภัยที่เกิดขึ้นสร้างความเสียหายรุนแรงแผ่ขยายได้เป็นอย่างดี

การประกวดศูนย์ อปพร. ดีเด่นนี้ จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ผู้บริหารศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในสังกัด ศูนย์ อปพร. ดีเด่นระดับชาติ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานศูนย์ อปพร. ดีเด่นระดับชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาและขยายเครือข่าย อปพร. เป็นไปอย่างกว้างขวางและเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น



โล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ อปพร. ดีเด่น



เข็ม อปพร. ดีเด่น



แนวทางการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์ อปพร. ดีเด่น และ อปพร. ดีเด่น แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คณะกรรมการคัดเลือก	ประเภทศูนย์ อปพร. ดีเด่น	จำนวน
<b>ระดับอำเภอ</b>		
๑. นายอำเภอ	ประธาน	๑. ศูนย์ อปพร. อบต.
๒. หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ	๒. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล
๓. ประธานกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. อำเภอ	กรรมการ	
๔. ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และเลขานุการ	
<b>ระดับจังหวัด</b>		
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย	ประธาน	๑. ศูนย์ อปพร. อบต.
๒. หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ	๒. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล
๓. ผู้แทนศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่	กรรมการ	๓. ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง/ เทศบาลนคร
๔. ประธานกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. จังหวัด	กรรมการ	
๕. หัวหน้าสำนักงาน ปก. จังหวัด	กรรมการ และเลขานุการ	
<b>ระดับกรุงเทพมหานคร</b>		
๑. ปลัดกรุงเทพมหานครหรือ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมาย	ประธาน	๑. ศูนย์ อปพร. เขต ในกรุงเทพมหานคร
๒. หัวหน้าส่วนราชการ กรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ	
๓. ผู้อำนวยการสำนักป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร	กรรมการ	
๔. ประธานกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร	กรรมการ	
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ และเลขานุการ	๓ ศูนย์

คณะกรรมการคัดเลือก	ประเภทศูนย์ อปพร. ตีเด่น	จำนวน
<b>ระดับศูนย์ อปพร. เขต</b>		
๑. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต	ประธาน	๑. ศูนย์ อปพร. อบต. เขตละ ๑ ศูนย์
๒. หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้แทน	กรรมการ	๒. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล เขตละ ๑ ศูนย์
๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ	๓. ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง/ เขตละ ๑ ศูนย์
	และเลขานุการ	เทศบาลนคร/เมืองพัทยา
<b>ระดับศูนย์ อปพร. กลาง</b>		
๑. รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธาน	๑. ศูนย์ อปพร. อบต. ๑๘ ศูนย์
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมป้องกัน	กรรมการ	๒. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล ๑๘ ศูนย์
และบรรเทาสาธารณภัย		๓. ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง/ ๑๘ ศูนย์
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม	กรรมการ	เทศบาลนคร/เมืองพัทยา
การป้องกันสาธารณภัย		๔. ศูนย์ อปพร. ๓ ศูนย์
๔. ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการฯ	กรรมการ	กรุงเทพมหานคร
๕. ผู้อำนวยการศูนย์ ปภ.	กรรมการ	
เขต ๑ ปทุมธานี		
๖. ผู้อำนวยการส่วนกิจการ	กรรมการ	
อาสาสมัคร		
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการป้องกันฯ	กรรมการ	
๘. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ	
	และเลขานุการ	
๙. เจ้าหน้าที่ส่วน	ผู้ช่วยเลขานุการ	
กิจการอาสาสมัคร		

### หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกศูนย์ อปพร. ตีเด่น

#### ๑. ประเภท จำนวน คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์ อปพร. ตีเด่น

๑.๑ ศูนย์ อปพร. ในเขตจังหวัดพิจารณาจากศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่ จำนวน ๑๘ ศูนย์ ศูนย์ละ ๓ ประเภท / ๓ รางวัล คือ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล, ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา

๑.๒ ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร มี ๓ ศูนย์ / ๓ รางวัล

#### ๒. การดำเนินการคัดเลือก

##### ๒.๑ ระดับจังหวัด

๑) ศูนย์ อปพร. อบต. และเทศบาลตำบล กรอกข้อมูลศูนย์ อปพร. และเสนอผลงานตีเด่นในรอบปีให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ

๒) ศูนย์ อปพร. อำเภอ พิจารณาคัดเลือก และส่งแบบข้อมูล ศูนย์ อปพร. อบต. และเทศบาลตำบลพร้อมผลงานให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด

๓) ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา กรอกข้อมูลศูนย์ อปพร. และเสนอผลงานดีเด่นในรอบปี ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด

๔) ศูนย์ อปพร. จังหวัด ดำเนินการคัดเลือกศูนย์ อปพร. อบต. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา ประเภทละ ๑ ศูนย์ และส่งแบบข้อมูลผลงานของศูนย์ อปพร. ที่ได้รับคัดเลือก และใบแสดงผลการให้คะแนนฯ ให้ศูนย์ อปพร. เขต จำนวน ๓ ชุด

๕) ศูนย์ อปพร. เขต ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและผลงานของศูนย์ อปพร. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับบริการเสนอชื่อ แล้วพิจารณาทำความเข้าใจความเป็นประกอบการพิจารณาคัดเลือกศูนย์ อปพร. ดีเด่น แต่ละประเภท จัดทำภาพถ่ายศูนย์ อปพร. ที่ได้ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่แต่ละแห่ง แยกเป็น ๓ ประเภท คือ ศูนย์ อปพร. อบต. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล และศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร นำเสนอเป็นแผ่นซีดีแบบมาด้วยจำนวน ๑ แผ่นส่งให้ศูนย์ อปพร. กลาง

## ๒.๒ ระดับกรุงเทพมหานคร

๑) ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร กรอกข้อมูลศูนย์ อปพร. และเสนอผลงานดีเด่นในรอบปี ให้ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

๒) ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ดำเนินการคัดเลือกและส่งรายชื่อศูนย์ อปพร. เขต ดีเด่น จำนวน ๓ ศูนย์ พร้อมแบบข้อมูลและใบแสดงผลการให้คะแนนฯ ที่กำหนด จัดทำภาพถ่ายศูนย์ อปพร. ที่ได้ไปตรวจเยี่ยมพื้นที่แต่ละแห่ง ส่งให้ศูนย์ อปพร. กลาง

### • หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรางวัลศูนย์ อปพร. ดีเด่น

#### • จัดประชุม

ให้ศูนย์ อปพร. ดีเด่น ระดับเทศบาลเมือง/ เทศบาลนคร/ เทศบาลตำบล/ องค์การบริหารส่วนตำบล และเขตในกรุงเทพมหานคร จัดให้มีการประชุม อปพร. ในสังกัดเพื่อรับทราบถึงการได้รับรางวัลเกียรติยศ ประจำปี และปรึกษาหารือเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินรางวัลในการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย เพื่อให้บังเกิดความภาคภูมิใจร่วมกัน

#### • เงินรางวัลที่ได้รับต้องนำไปใช้ในการพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำหน่วยปฏิบัติการ เช่น การจัดหาชุดเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการกู้ชีพกู้ภัย ตามรายการชุดเครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยขั้นพื้นฐาน ประจำรถกู้ภัยขนาดเล็ก

#### • รายงานการใช้จ่ายเงินรางวัลศูนย์ อปพร. ดีเด่น

โดยส่งสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินรางวัลศูนย์ อปพร. ดีเด่น ไปยังศูนย์ อปพร. กลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### • แนวทางการรับเงินรางวัลศูนย์ อปพร. ดีเด่น

#### ๑. การรับเงินรางวัล

ศูนย์ อปพร. กลาง ได้จัดให้มีการรับเงินรางวัลศูนย์ อปพร. ดีเด่น ในงาน “วัน อปพร. ประจำปี” ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เดินทางมารับเงินรางวัลด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง ให้จัดทำหนังสือมอบหมายการรับเงิน จากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดระบุชื่อสกุล ผู้มารับให้ชัดเจน หากเอกสารที่มาขอรับไม่ครบถ้วน ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินรางวัล

## ๒. หลักฐานการรับเงินรางวัล

ให้ผู้มารับเงินรางวัลนำหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

### ๒.๑ กรณีมารับด้วยตนเอง

- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรและรับรองสำเนาถูกต้องด้วย จำนวน ๑ ชุด

### ๒.๒ กรณีไม่สามารถรับด้วยตนเอง

- แสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมถ่ายสำเนาบัตรและรับรองสำเนาถูกต้องด้วย จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อมาขอรับเงินรางวัลจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เท่านั้น

## ๓.๑.๒ การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดีเด่น

ศูนย์ อปพร. กลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละอดทน ต่อความเหน็ดเหนื่อยโดยไม่หวังผลตอบแทน ในแต่ละปีจึงได้มีการคัดเลือกและมอบรางวัล อปพร. ดีเด่น ในงานวัน อปพร. (วันที่ ๒๒ มีนาคม ของทุกปี) จังหวัดละ ๑ – ๓ คน (ขึ้นอยู่กับ จำนวน อปพร. และขนาดจังหวัด) โดยหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกของ อปพร. ดีเด่น มีดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของ อปพร. ดีเด่น

๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนต่อเนื่องกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

๒) มีความประพฤติดี

๓) ไม่เคยมีประวัติหรือพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด อบายมุข หรือเป็นผู้มีอิทธิพล

๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕) ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง มาก่อน

### ๒. หลักเกณฑ์ อปพร. ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น อปพร. ดีเด่น

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๒) ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีความเสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี

๓) เป็นผู้มีความคิดริเริ่มพัฒนางานกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานป้องกันและบรรเทาอันตรายอันเนื่องมาจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศ ภัยจากการก่อวินาศกรรม หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ

๔) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับมอบหมายจนประสบความสำเร็จและบังเกิดผลดี

๕) เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์ และสร้างชื่อเสียงให้แก่กิจการ อปพร.

\*\*\* กรณีที่เสนอชื่อ อปพร. ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ขอให้พิจารณาจากความตั้งใจจริง การเสียสละเวลาส่วนตัว และไม่ควรรนำผลงานจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่มาใช้ในการพิจารณา

### ๓. จำนวน อปพร. ดีเด่น

๓.๑ ระดับจังหวัด ให้มีจังหวัดละ ๑-๓ คน ตามเกณฑ์การพิจารณาซึ่งแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ พิจารณาจากจำนวน อปพร. ในสังกัด ศูนย์ อปพร. จังหวัด ที่มีอยู่ ณ ๓๐ กันยายน ของทุกปี แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- จังหวัดที่มี อปพร. ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ คน ๑ คะแนน
- จังหวัดที่มี อปพร. ระหว่าง ๕,๐๐๐ – ๙,๙๙๙ คน ๒ คะแนน
- จังหวัดที่มี อปพร. ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป ๓ คะแนน

ส่วนที่ ๒ พิจารณาจากขนาดของจังหวัดหรือจำนวนอำเภอ ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล กำนัน / ผู้ใหญ่บ้านแทนบทของคำ ของกรรมการปกครอง แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

- จังหวัดที่มีไม่เกิน ๑๐ อำเภอ ๑ คะแนน
- จังหวัดที่มีระหว่าง ๑๑ – ๑๕ อำเภอ ๒ คะแนน
- จังหวัดที่มีตั้งแต่ ๑๖ อำเภอ ขึ้นไป ๓ คะแนน

เมื่อได้คะแนนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว นำคะแนนมารวมกันแล้วหารเฉลี่ยหาจำนวน อปพร. ดีเด่นของแต่ละจังหวัด

๓.๒ กรุงเทพมหานคร ให้มี อปพร. ดีเด่น จำนวน ๓ คน

### ๔. การคัดเลือก อปพร. ดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

#### ๔.๑ ระดับจังหวัด

๑) ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล คัดเลือก และส่งรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับรางวัล อปพร. ดีเด่น พร้อมข้อมูล ให้ศูนย์ อปพร. อำเภอ

๒) ศูนย์ อปพร. อำเภอ พิจารณาคัดเลือกและส่งรายชื่อพร้อมข้อมูลให้ ศูนย์ อปพร. จังหวัด

๓) ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา คัดเลือก และส่งรายชื่อพร้อมข้อมูลให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด

๔) ศูนย์ อปพร. จังหวัด ดำเนินการคัดเลือก และส่งรายชื่อ อปพร. ดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในจำนวนที่กำหนด พร้อมแนบข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น อปพร. ดีเด่น ให้ ศูนย์ อปพร. กลาง ๑ ชุด

#### ๔.๒ ระดับกรุงเทพมหานคร

๑) ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร พิจารณาคัดเลือก อปพร. ดีเด่น ส่งให้ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

๒) ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร คัดเลือก อปพร. ดีเด่น จำนวน ๓ คน และส่งรายชื่อพร้อมแนบข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ ศูนย์ อปพร. กลาง



### ๓.๑.๓ การพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่นแห่งชาติ

สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนดจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อเทิดทูนและเผยแพร่พระเกียรติคุณ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ผู้ทรงเป็นแม่แห่งชาติ เผยแพร่พระคุณและบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ และยกย่องแม่ดีเด่นแห่งชาติและลูกที่มีความกตัญญูทวดทวดอย่างสูงต่อแม่ และขอความร่วมมือให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมควรเป็นแม่ดีเด่นแห่งชาติ ประเภทแม่ของผู้เสียสละฝ่ายอาสาสมัคร (อปพร.) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแม่ที่ควรแก่การยกย่องหรือทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือ ประเทศชาติ อย่างเด่นชัด** ต้องเป็นแม่ที่มีบุตรเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีความประพฤติดี
- ๓) มีสุขภาพดี
- ๔) เป็นผู้นิยมและรักษาเอกลักษณ์ของไทย
- ๕) มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๖) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๗) มีความเป็นแม่ที่ดีในการเลี้ยงดูบุตร การดูแลครอบครัว
- ๘) มีความสัมพันธ์ในครอบครัวเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างของสังคม
- ๙) เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

**๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวีรกรรมของบุตรที่ควรแก่การยกย่องหรือทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือ ประเทศชาติอย่างเด่นชัด** บุตรที่เป็น อปพร. ต้องเป็นผู้ที่มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อความมั่นคงของชาติ การรักษาความสงบเรียบร้อย การบรรเทาสาธารณภัย โดยได้ประกอบวีรกรรมที่ควรแก่การยกย่อง หรือทำคุณประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติอย่างเด่นชัด สมควรเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไป ต้องมีผลงานหรือเข้าลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ เสียชีวิต พินาศ หรือได้รับบาดเจ็บสาหัส จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ มีผลงานช่วยเหลือสังคมในบทบาท อปพร. เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ โดยอาจได้รับการบันทึกตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่น ๆ การได้รับรางวัล หนังสือชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือได้รับการคัดเลือกให้เป็น อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง ศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

๒.๓ เข้าร่วมทำกิจกรรม หรือทำหน้าที่ อปพร. ที่แสดงให้เห็นถึงความเสียสละทุ่มเท และเป็นผู้ที่มีจิตอาสา เป็นที่น่ายกย่องจากเพื่อน อปพร. และบังเกิดผลสำเร็จเป็นอย่างดี

๒.๔ เป็นอาสาสมัครในองค์กรอื่น ๆ เป็นผู้นำ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ที่มีบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือสังคม

๒.๕ มีหนังสือรับรองและแสดงถึงผลงานที่เคยประกอบวีรกรรมที่ควรแก่การยกย่อง หรือผลงานเข้าลักษณะทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศชาติที่เห็นว่าเป็นเด่นชัด จากนายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ในกรุงเทพมหานคร หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ การรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ๓. แนวทางการคัดเลือก

๓.๑ ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และส่งรายชื่อแม่ของ อปพร. ที่เห็นสมควรเป็นแม่ดีเด่น จำนวน ๑ คน พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมทั้งทำความเข้าใจประกอบการพิจารณา ส่งให้ศูนย์ อปพร. กลาง

๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่นฯ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกแม่ดีเด่น (ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรร) แล้วรายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีทราบ พร้อมส่งข้อมูลให้สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ศูนย์ อปพร. กลาง จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นแม่ดีเด่นประเภทแม่ของผู้เสียสละส่งให้สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ตามจำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรโดยพิจารณาจาก

๔.๑ พิจารณาคุณสมบัติและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมของผู้เป็นแม่ โดยพิจารณาจากความเป็นแม่ที่ดี มีการอบรมสั่งสอนและสนับสนุนบุตรให้ได้รับการศึกษาเล่าเรียนที่ดี มีอาชีพเป็นหลักฐาน มีการส่งเสริมบุตรให้มีจิตสำนึกที่ดี รู้จักเป็นผู้เสียสละช่วยเหลือสังคม รวมถึงการที่ผู้เป็นแม่มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยเหลือสังคม การเสียสละบริจาคทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือสังคม ผู้ด้อยโอกาส และบำรุงศาสนา

๔.๒ ลักษณะการประกอบวีรกรรมของบุตรในบทบาทของ อปพร. ที่มีลักษณะดีเด่น สมควรยกย่อง

๔.๓ การทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมของบุตร พิจารณาจากความเสียสละทุ่มเทในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของ อปพร. โดยตรงเป็นเบื้องต้น และพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ที่แสดงถึงความเสียสละและมุ่งมั่นช่วยเหลือสังคม รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏออกมาเป็นรูปธรรม และเห็นว่า จะสร้างความยอมรับและชื่นชมจากสังคม





### ๓.๑.๔ การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ

สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่น เนื่องในวันอาสาสมัครไทย โดยพิจารณาคัดเลือกและมอบโล่เกียรติคุณแก่อาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. **อาสาสมัคร** หมายถึง บุคคลที่อาสาเข้ามาช่วยสังคมด้วยความสมัครใจ เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

อาสาสมัครจะต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน หรือค่าจ้างในอัตราปกติ แต่อาจได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่ต่ำกว่าเงินเดือนและค่าจ้างปกติ

#### ๒. คุณสมบัติของอาสาสมัครที่จะได้รับโล่เกียรติคุณ มีดังนี้

๒.๑ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร เช่น การสงเคราะห์ผู้มีปัญหา แก้ไขปัญหาสังคม พัฒนาสังคม พัฒนาองค์กร เป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๓ สมควรถือเป็นแบบอย่างและแบบฉบับได้

๒.๔ เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน ทั้งในภาครัฐและองค์การเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ อาจจะเป็นอาสาสมัครในรูปกรรมการบริหารของมูลนิธิ สมาคม และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา ซึ่งจัดกิจกรรมอาสาสมัครในสถานศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เป็นอาสาสมัคร โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด และปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป

๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นอาสาสมัครดีเด่นจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

#### ๓. จำนวนอาสาสมัครดีเด่น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ศูนย์ อปพร. กลาง พิจารณาคัดเลือก อปพร. ที่มีผลงานดีเด่น เพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ จำนวน ๑๔ คน เพื่อรับโล่เกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติในงานวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทย

#### ๔. การคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๑ ระดับจังหวัด

ศูนย์ อปพร. จังหวัด ดำเนินการคัดเลือก อปพร. จำนวน ๑ ราย และส่งรายชื่อ อปพร. ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด พร้อมแนบข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นให้ ศูนย์ อปพร. เขต จำนวน ๓ ชุด

##### ๔.๒ ระดับเขต

ศูนย์ อปพร. เขต ดำเนินการคัดเลือก อปพร. ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นจากจังหวัดในพื้นที่ศูนย์ อปพร. เขต ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดให้เหลือเพียง ๑ คน แล้วจัดส่งรายชื่อพร้อมแนบข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ในระดับเขตให้ ศูนย์ อปพร. กลาง จำนวน ๓ ชุด



#### ๔.๓ ระดับกรุงเทพมหานคร

๑) ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร พิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ส่งให้ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

๒) ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร คัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๑ คน และ ส่งรายชื่อ พร้อมแนบข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ให้ ศูนย์ อปพร. กลาง

#### โดยจัดส่งหลักฐานสำคัญ ดังนี้

- ๑) แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๓ ชุด
- ๒) ประวัติย่อของอาสาสมัครดีเด่นตามตัวอย่าง จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งส่งซีดีข้อมูล ประวัติย่อ เพื่อจัดทำหนังสือที่ระลึกงานวันอาสาสมัครไทย (กรณีได้รับการคัดเลือก)
- ๓) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว หรือ ๓ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ใส่ชุด อปพร. (ไม่ใช่ภาพสแกน)
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติพร้อมประทับตรา จะต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร./รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ทุกระดับ



๓.๑.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ อปพร.

• หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่ อปพร. มีดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑.๑ มีความประพฤติดี

๑.๒ ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๓ ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือตามกฎหมายอื่น เว้นแต่เป็นการต้องส่งคืนเนื่องจากได้รับพระราชทานในชั้นที่สูงขึ้น

• กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์

๑) เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในฐานะ อปพร. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง

๓) เป็นผู้ที่มีผลงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ดีเด่น สมควรถือเป็นแบบอย่าง หรือเสี่ยงภัยไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

• กรณีผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นที่ ๖ เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์

๑) มีระยะเวลาปฏิบัติงานภายหลังได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๒) ต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยจะต้องเป็นผลงานดีเด่นในช่วงหลังจากได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และเป็นผลงานใหม่ที่มีใช้ผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเดิม ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.) รวมทั้งต้องรายงานผลงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑ หนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร. ๑) จำนวน ๕ ชุด

๒.๒ เอกสารที่ใช้ในการประกอบหนังสือรับรองแสดงผลงาน จำนวน ๕ ชุด

(แบบ นร. ๑) โดยเป็นเอกสารที่สนับสนุนว่า得有ผลงาน

หรือปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน นร. ๑ จริง เช่น ภาพถ่าย

หนังสือชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์

๒.๓ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบฯ จำนวน ๕ ชุด

(แบบ นร. ๓)

๒.๔	หนังสือรับรองความประพฤติ	จำนวน ๕ ชุด
๒.๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๕ ชุด
๒.๖	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๕ ชุด
๒.๗	สำเนาบัตรประจำตัว อปพร.	จำนวน ๕ ชุด
๒.๘	สำเนาวุฒิบัตร การอบรมเป็น อปพร.	จำนวน ๕ ชุด
๒.๙	สำเนาประกาศเกียรติคุณ อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง	จำนวน ๕ ชุด
๒.๑๐	สำเนาทะเบียนประวัติการทำงาน อปพร. ตั้งแต่เริ่ม ฝึกอบรมจนถึงปัจจุบัน	จำนวน ๕ ชุด

\*\*\*ตั้งแต่ข้อ ๒.๔ – ๒.๙ ต้องลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ หากไม่ได้ลงนามสำเนาไว้จะต้องเรียกให้ส่งใหม่ หากส่งเอกสารมาไม่ทันจะถูกตัดสิทธิ์ / กรณีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชชั้นเหรียญเงินไปแล้ว ไม่ต้องส่งข้อ ๒.๘ และ ๒.๙

### ๓. คำอธิบายการจัดทำหนังสือรับรองแสดงผลงาน (แบบ นร. ๑)

๓.๑ แบบ นร. ๑ ให้ใช้รูปแบบตามเอกสารตัวอย่างแบบ ๑ ท้ายเอกสารแนบทางนี้

๓.๒ การกรอกรายการในช่องว่าง ให้กรอกให้ถูกต้องตรงความเป็นจริง ตามผู้เสนอขอและหน่วยงานที่เสนอขอ

๓.๓ การลงนามผู้เสนอขอพระราชทาน (ในแบบ นร. ๑) ให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษเป็นผู้ลงนาม พร้อมระบุตำแหน่ง การที่กำหนดให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ลงนาม เป็นไปตามการแนะนำของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เห็นว่าควรให้ข้าราชการของหน่วยราชการผู้เสนอขอ (คือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ไม่ได้เสนอขอในนามศูนย์ อปพร. กลาง เพราะรูปแบบการเสนอขอพระราชทานเสนอตามโครงสร้างของกระทรวงมหาดไทย) เป็นผู้ลงนาม

๓.๔ การรับรองข้อความข้างต้นถูกต้อง (การรับรองผลงานที่แจ้ง) ให้ อปพร. ที่เสนอผลงาน และขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นผู้ลงนามรับรองเอง

๓.๕ รายละเอียดผลงานแนบท้าย แบบ นร. ๑ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๕.๑ ให้ใช้รูปแบบตาม เอกสารตัวอย่างแบบ ๒

๓.๕.๒ การเขียนผลงานให้จัดเรียงลำดับผลงานตามระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๕.๓ โดยที่การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ มีวัตถุประสงค์จะมอบให้แก่ผู้มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน เด่นชัด ผู้ขอต้องเข้าลักษณะมีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่างอันควรแก่การสรรเสริญ หรือมีการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม หรือประเทศ การระบุผลงานจึงต้องเป็นผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ

งานหรืออำนาจการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เป็นรูปธรรม มีลักษณะเด่นที่สมควรถือเป็นแบบอย่าง หรือ มีการกระทำที่ฝักใฝ่อันตรายอย่างเด่นชัด

๓.๕.๔ ผลงานในลักษณะนี้ไม่ถือเป็นผลงานที่จัดว่าเข้าลักษณะเด่นที่สมควรถือเป็นแบบอย่างที่ดี ควรสรรเสริญ หรือเป็นการเสียภัย อันเป็นประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน

- การดำรงตำแหน่ง ประธาน หรือเป็นกรรมการบริหารกิจการ อปพร. หรือ กรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ ของส่วนราชการหรือชุมชน เว้นแต่จะมีผลงานประจักษ์ว่าได้ใช้บทบาทในตำแหน่งนั้น ดำเนินการจนเกิดผลงานหรือประโยชน์อันควรสรรเสริญ

- การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

- การตรวจเยี่ยมหรือนำสิ่งของไปเยี่ยมพลบชวัญผู้บาดเจ็บ

- การร่วมปฏิบัติงานในการรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรในงานบุญ

งานประเพณี งานกาชาดจังหวัด หรือการตรวจตรารักษาความปลอดภัยที่เหตุการณ์ปกติ รวมถึงร่วมโครงการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยทางถนนในเทศกาลต่าง ๆ เว้นแต่จะมีการปฏิบัติการที่เข้าระงับเหตุ หรือช่วยเหลือประชาชนที่แตกต่างออกไปจากกิจกรรมการบริการหรือเฝ้าระวังทั่วไปที่เหตุการณ์ปกติ

๓.๕.๕ ผลงานที่นำเสนอจะต้องเป็นผลงานในหน้าที่ของการเป็น อปพร. หรือเกี่ยวข้องกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การนำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ราชการในบทบาทอื่น ๆ แต่ไม่ใช่การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น บริจาคโลหิต จะเป็นการส่งเสริมให้เห็นการมีจิตใจเสียสละมากยิ่งขึ้น แต่จะไม่นับรวม เป็นกิจกรรมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฉะนั้นการเขียนผลงานต้องคำนึงการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การมีผลงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย เช่น ร่วมจับกุม ผู้กระทำความผิด หรือการปฏิบัติหน้าที่ด้านความมั่นคง ออกปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายทหารถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างหนึ่ง สามารถนำเสนอเป็นผลงานได้ โดยที่ (๑) ให้เขียนผลงานไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐ ครั้ง สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชชั้นเหรียญเงิน และ (๒) ให้เขียนผลงานไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ ครั้ง สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชชั้นเหรียญทอง

#### ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบหนังสือรับรองแสดงผลงาน (นร. ๑) ได้แก่

๔.๑ รูปภาพประกอบกิจกรรมที่อ้างถึงใน นร. ๑ (ถ้ามี) กรณีรูปภาพควรมีคำบรรยายให้ ทราบว่าไปทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ลักษณะเหตุการณ์โดยย่อ ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้มากน้อยเท่าใด อย่างไร ป้องกัน ไม่ให้เกิดภัยจนเป็นผลดีอย่างไร

๔.๒ หนังสือชมเชยต่าง ๆ เช่น ได้รับหนังสือชมเชยจากผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เจ้าหน้าที่ ดำรงในการออกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือสังคมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย

#### ๕. คำอธิบายการจัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบแบบ นร. ๓

๕.๑ แบบ นร. ๓ ให้ใช้รูปแบบตามเอกสารตัวอย่างแบบ ๔ และแนวทางการเขียนให้พิจารณา ตามเอกสารตัวอย่างแบบ ๕

๕.๒ ในช่องผู้เสนอขอพระราชทาน (สำหรับการดำเนินการในระดับจังหวัด) ให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ซึ่งถือเป็นตัวแทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ลงนามพร้อมตำแหน่งเพื่อเป็นการรับรองคุณสมบัติของ อปพร. ผู้นั้น

## ๖. คำอธิบายการจัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ

๖.๑ ให้ใช้แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

๖.๒ จุดมุ่งหมายของหนังสือรับรองนี้ เพื่อยืนยันว่าผู้ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องโทษหรือมีโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ซึ่งเป็นคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงขอให้ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองให้แก่ อปพร. ผู้เสนอขอเป็นอย่างดีอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๑) ให้นายอำเภอ ในเขตที่ อปพร. ผู้นั้นสังกัดอยู่ (๒) ผู้อำนวยการเขตกรุงเทพมหานคร กรณี อปพร. ผู้เสนอขออยู่ใน กทม. หรือ (๓) ผู้กำกับสถานีตำรวจในท้องที่นั้น หากหนังสือรับรองความประพฤติออกโดยผู้รับรองอื่นนอกเหนือการจากนี้ จะไม่รับพิจารณา

## ๗. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์การเป็น อปพร.

๗.๑ เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในฐานะ อปพร. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ ๗ ชั้นเหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ อปพร. จะต้องมิวุฒิบัตรที่แสดงให้เห็นว่าได้ผ่านการฝึกอบรมเป็น อปพร. ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ กรณีหาวุฒิบัตรไม่พบ ให้แสดงเอกสารอย่างอื่นที่แสดงให้เห็นทราบว่าเป็น อปพร. ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เช่น สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียน หรือสำเนาคำสั่งใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง

อปพร. ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราช จะต้องมิใช่ประกาศเกียรติคุณแสดงให้เห็นว่าได้รับการคัดเลือกเป็น อปพร. ดีเด่น จากศูนย์ อปพร. กลาง ประกอบมาด้วย

กรณีเป็น อปพร. ดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกและการประกาศเกียรติคุณจากศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ไม่ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๓ กรณีที่เสนอขอพระราชทานเลื่อนระดับชั้นเครื่องราช (ชั้นเหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์) อปพร. ผู้เสนอขอพระราชทานจะต้องได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.จ.ภ.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันได้รับพระราชทาน

## ๘. การนำส่งเรื่อง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดำเนินการในนามของศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร

## ๙. หมายเหตุ

๙.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ เป็นเครื่องราชสำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ซึ่งมี ๒ ประเภท คือ

๙.๑.๑ การกระทำความดีความชอบ ที่มีผลงานอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน ซึ่งผลงานที่จะเสนอขอในประเภทนี้จะต้องเข้าลักษณะ

(๑) มีผลงานดีเด่นหรือเป็นแบบอย่าง อันควรแก่การสรรเสริญ

(๒) เป็นการกระทำที่ฝ่าอันตรายหรือเสี่ยงภัยเพื่อปกป้องชีวิตหรือทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือประเทศ

๙.๑.๒ การกระทำความดีความชอบ ที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ อปพร. จะเข้าลักษณะ

ประเภทแรก หรือข้อ ๙.๑.๑ เกี่ยวกับการมีผลงานดีเด่นอันควรยกย่อง แบบกรอกข้อมูลที่ใช้ในการเสนอขอพระราชทานจะใช้แบบ นร. ๑ และ นร. ๓ ส่วนแบบ นร. ๒ จะใช้ในกรณีเสนอขอพระราชทานประเภทบริจาคทรัพย์สิน การเสนอขอพระราชทานทั้ง ๒ ประเภท แยกส่วนกัน หากจะเสนอขอต้องขอประเภทใดประเภทหนึ่ง ยานำผลงานคนละประเภทมาปนกัน หากนำเสนอผลงานมาพอดี แต่มีรายการบริจาคทรัพย์สินอยู่ด้วย ๑ รายการ จะเท่ากับมีผลงานที่เป็นการปฏิบัติงานจะถูกหักออกไป ๑ รายการ หากเป็นดังนี้ เท่ากับผู้เสนอขอขาดคุณสมบัติเพราะมีผลงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด

๙.๒ ผลงานในลักษณะนี้ ไม่ถือว่าเป็นผลงานดีเด่นหรือควรสรรเสริญ

๙.๒.๑ การนำกระเช้าดอกไม้หรือของตรวจเยี่ยมไปเยี่ยมคนเจ็บ

๙.๒.๒ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ว่าจะจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หรือหน่วยงานอื่น

๙.๒.๓ การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เช่น การได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกิจการ อปพร. กรรมการโรงเรียน กรรมการมูลนิธิ วันแต่จะแสดงให้เห็นว่า

ได้ใช้บทบาทการเป็นกรรมการนั้นนำไปสู่การแก้ไขปัญหาสังคมหรือเป็นประโยชน์ต่อประเทศ เช่น สั่งการหรืออำนวยความสะดวกให้ อปพร. ออกปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในเหตุการณ์สำคัญ ๆ

๙.๒.๔ การปฏิบัติงานในลักษณะปกติประจำซึ่งมีลักษณะเป็นการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และไม่มีเหตุการณ์ที่ตนได้แสดงกิจกรรมที่เป็นผลงานที่ควรได้รับการสรรเสริญ เช่น การได้รับคำสั่งให้ไปดูแลความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในงานบุญงานประเพณี หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ของชุมชน หรือของจังหวัด การปฏิบัติหน้าที่ในชุดตรวจรักษาความปลอดภัยทางถนน วันแต่จะมีการปฏิบัติกิจกรรมสืบเนื่องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือปฏิบัติงานในลักษณะเสี่ยงภัย

๙.๒.๕ การอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

๙.๓ ข้อเสนอในการเสนอผลงานในแบบ นร.๑

๙.๓.๑ ควรเป็นผลงานที่เป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติที่แสดงให้เห็นว่าเสียสละ มุ่งมั่น และ

ตรากตรำกว่าอาสาสมัครอื่น ๆ โดยทั่วไป หรืองานที่ทำนั้นมีลักษณะเสี่ยงภัย กรณีเป็นคณะผู้บริหารกิจการ อปพร. ต้องชี้ให้เห็นว่าได้ใช้บทบาทที่ตนมีสั่งการให้ อปพร. ไปช่วยเหลือสังคมหรือผู้ประสบภัยในเหตุการณ์สำคัญ ๆ ในเรื่องใดที่ใด เมื่อใด ผลสำเร็จจากการที่ได้สั่งการไป



๙.๓.๒ ขอให้เคร่งครัดในการกลั่นกรองผลงานที่นำเสนอในข้อ ๙.๓.๑ เพราะในปีนี้นัก อาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งว่าจะไม่ผ่อนผันผลงานที่มีลักษณะปกติธรรมดา ที่ไม่แสดงให้เห็นว่าแตกต่างและดีเด่นกว่าบุคคลอื่นหรืออาสาสมัครรายอื่น ๆ

๙.๓.๓ นอกจากต้องกลั่นกรองผลงานที่นำเสนอในข้อ ๙.๓.๒ แล้ว ผลงานที่นำเสนอ ควรมีมากกว่าที่กำหนดไว้ เป็นการเผื่อไว้หากผลงานใดถูกมองว่าไม่ใช่ผลงานดีเด่นที่ควรสรรเสริญ ที่เสนอแนะเช่นนี้ เพราะการเสนอขอพระราชทานต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการหลายคณะและหลายระดับ และหากมีบางรายการ ที่คณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่งพิจารณาเห็นว่าไม่ใช่ผลงานดีเด่นที่ควรสรรเสริญ จะไม่นับข้อนั้น ๆ เป็นเหตุให้ผู้เสนอขอ ขาดคุณสมบัติทันทีเพราะผลงานจะไม่ครบตามจำนวนกำหนด

๙.๔ จำนวนชุดเอกสารที่ประกอบการเสนอขอพระราชทาน กำหนดให้ดำเนินการ ๕ ชุด เพราะ ต้องส่งให้กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ ชุด ส่วนชุดที่ ๕ จะจัดเก็บเป็นสำเนาหลักฐานของกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเพื่อประโยชน์ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งชุดที่ ๕ นี้ขอให้เป็นชุดต้นฉบับ โดยขอ ความร่วมมือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระบุข้อความคำว่า “ต้นฉบับ” ที่หน้าปกเอกสารที่ เย็บเล่มด้วย กรณีผู้เสนอขอส่งเอกสารในลักษณะรวบรวมเอกสารมาขอให้ใช้กระดาษขาวเป็นแผ่นนำเสมือนปกและระบุ ข้อความอย่างเดียวกัน ส่วนชุดอื่น ๆ หากเป็นไปได้ขอให้ผู้เสนอขอและเจ้าของผลงานลงนามจริงในแบบ นร. ๑ ทุกชุด อนึ่ง เอกสารชุดอื่น ๆ นอกเหนือจากต้นฉบับไม่ต้องเย็บเล่ม ให้ใช้เหล็กหนีบหรือสายยาง รัดให้แน่นหนาพอควรเพราะในระดับกรมจะนำไปจัดเรียงใหม่

๙.๕ เพื่อให้การจัดส่งเอกสารถึงศูนย์ อปพร. กลาง มีความครบถ้วนและประหยัดเวลาในการ ดำเนินงาน ขอให้ใช้แบบ “บัญชีแสดงรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี เป็นงบบัญชีของเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของ อปพร. แต่ละราย

๙.๖ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะผ่านขั้นตอนอีกหลายขั้นตอน โดยจะต้องผ่าน การพิจารณาของคณะกรรมการระดับกรม คณะกรรมการระดับกระทรวง ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งจากสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี จากนั้นจะถูกพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ ประกอบด้วยรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขาธิการ คณะรัฐมนตรีและผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการคณะหลังนี้ แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ ความเห็นชอบแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต่อไป และเมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว (จะพระราชทานในโอกาสพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม) จะมีการประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในราชกิจจา นุเบกษา ประมาณกลางปีถัดไป ฉะนั้น ในกรณีนี้ขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ อปพร. ที่เสนอขอพระราชทานและมักสอบถามผลอยู่เนื่อง ๆ ในช่วงก่อนพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา

๘.๗ แบบ นร. ๑ แบบ นร. ๓ และหนังสือรับรองความประพฤติ

๘.๘ เอกสารแนทางนี้มุ่งเป็นคู่มือเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด การแจ้งให้ อปพร. ทราบเรื่องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ไม่จำเป็นต้องสำเนาแนวทางการดำเนินการนี้ให้ศูนย์ อปพร. ในสังกัด เพราะเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ อปพร. ที่มีคุณสมบัติ และศูนย์ อปพร. ต่าง ๆ ไม่มากนัก ให้ใช้วิธีสำเนาให้แก่ศูนย์ อปพร. ที่มีผู้เสนอขอเป็นการภายในเพื่อลดภาระด้านเอกสารและเพื่อความประหยัด

### • การเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทาน เป็นการมอบสิ่งอันมีเกียรติเป็นเครื่องหมายตอบแทนคุณงามความดีของบุคคลที่มีความชอบในราชการแผ่นดิน ดังนั้นควรจัดการมอบเป็นพิธีการให้สมเกียรติยศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การจัดห้องพิธี

ภายในห้องพิธี ต้องประดิษฐานพระพุทธรูปบนโต๊ะหมู่บูชา ประดิษฐานธงชาติทางด้านขวาของพระพุทธรูป และประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทางด้านซ้ายของพระพุทธรูป ส่วนเก้าอี้ของประธานในพิธี (เจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยราชการซึ่งจะมาเป็นผู้มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้ตั้งเยื้องไปอีกทางหนึ่งของห้อง อย่าให้บังที่ประดิษฐานพระพุทธรูป ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์เป็นอันขาด โดยผู้ที่เข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ยืนเข้าแถวตามลำดับ

#### ๒. การแต่งกาย

ผู้ทำหน้าที่มอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นถือได้ว่าเป็นผู้ทำหน้าที่ผู้แทนพระองค์ในการพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนั้น ในพิธีจึงต้องแต่งเครื่องแบบปกติขาว ทั้งตัวผู้เป็นประธาน และผู้ที่เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

#### ๓. พิธีเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

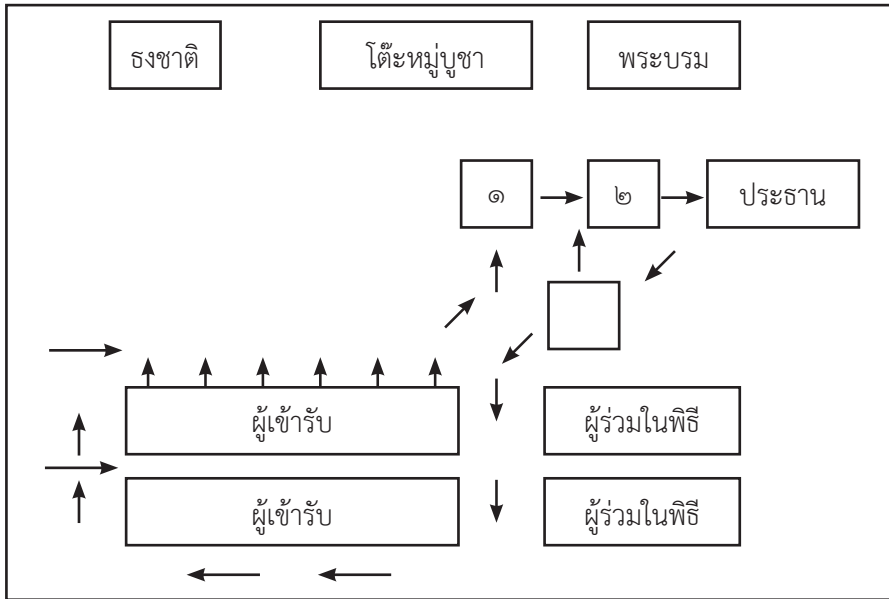
๓.๑ เมื่อประธานในพิธีมาถึงและเข้าสู่ห้องพิธี ให้ทุกคนในห้องนั้นยืนตรง (แต่ยังไม่ต้องแสดงความเคารพ ประธานในพิธีเดินตรงไปยังที่บูชา จุดเทียนนมัสการพระรัตนตรัย คำนับธงชาติ และถวายคำนับพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงเดินไปยืนอยู่ตรงหน้าที่นั่งที่จัดไว้ ทุกคนที่อยู่ในห้องพิธีทำความเคารพด้วยวิธีก้มศีรษะลงคำนับ ประธานเคารพตอบแล้วจึงนั่งลงได้ การมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้ ผู้เป็นประธานยืนมอบเว้นไว้แต่ในสถานที่ที่จัดให้ผู้เป็นประธานอยู่บนเวที ผู้รับมอบอยู่เบื้องล่าง ผู้เป็นประธานจึงนั่งมอบ

๓.๒ เมื่อก้าวออกจากแถวให้เดินตรงไปหยุดอยู่ที่หน้าโต๊ะหมู่บูชาในระยะอันควร แล้วทำความเคารพโดยวิธีก้มศีรษะ ๑ ครั้ง เป็นการเคารพสิ่งสักการะทั้ง ๓ คือ พระพุทธรูป ธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์รวมกัน แล้วจึงเดินเข้าไปทำความเคารพประธานในพิธีในระยะห่างพอควร คือ ประมาณ ๓ ก้าว แล้วจึงสืบทักเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การรับให้ยืนรับและไม่ต้องเอางาน

๓.๓ เมื่อได้รับแล้ว ก้มศีรษะลงทำความเคารพประธานครั้งหนึ่ง แล้วก้าวถอยหลังออกมาประมาณ ๓ ก้าว หยุดยืนหันหน้าไปทางที่บูชา ก้มศีรษะลงคำนับสิ่งสักการะทั้ง ๓ อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงเดินกลับไปยืนอยู่ตามตำแหน่งเดิมในอิริยาบถที่ถือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้สูงระดับเอวตลอดเวลา ทั้งนี้ จนกว่าจะเสร็จพิธี



ผังการจัดและวิธีเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากประธาน)



• การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นหน้าที่ของผู้ได้รับพระราชทานฯ ต้องกระทำตามข้อบัญญัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ติดตามเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ซึ่งตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ระบุกรณีที่จะต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ ๓ กรณี คือ

๑. กรณีได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นตราที่สูงขึ้น หรือการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เป็นกรณี queบุคคลใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงขึ้นในตระกูลใด บุคคลนั้นจะต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองในตระกูลเดียวกัน โดยไม่ต้องคืนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. กรณีที่ผู้ได้รับพระราชทานฯ วายชนม์ เป็นกรณีที่บุคคลที่ได้รับพระราชทานถึงแก่กรรม ซึ่งทายาทของผู้ถึงแก่กรรมจะต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราที่ได้รับ เว้นแต่เครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ และเหรียญราชอิสริยาภรณ์
๓. กรณีทรงมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้ได้รับพระราชทานต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อมประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย



### ๓.๒ สิทธิและสวัสดิการ อปพร.

**๓.๒.๑ เครื่องแต่งกาย** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมหรือผู้ที่ปฏิบัติการด้านป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คนละไม่เกิน ๒ ชุด ต่อปี ทั้งนี้ แบบของเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้คำนึงถึงความเหมาะสมตลอดจนฐานะทางการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗) ซึ่งประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

**๓.๒.๒ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม** ของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ปัจจุบัน อปพร. ใช้คลื่นความถี่ของทางราชการ ๑๖๒.๘๐๐ MHz ซึ่งกรมไปรษณีย์โทรเลขจัดสรรให้ใช้ในภารกิจของ อปพร. โดยมอบหมายให้ ปภ. เป็นผู้ควบคุมดูแล

**๓.๒.๓ สิทธิได้รับการคุ้มครอง** ตามระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นตามคำสั่งโดยขอด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ (ก))

**๓.๒.๔ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖** ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานแบกหามสิ่งของรวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงานจัดหีบห่อให้ใช้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการก่อน *ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอให้จ้างบุคคลภายนอกได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน* (ปัจจุบันค่าแรงขั้นต่ำอัตรา ๓๐๐ บาท)

**๓.๒.๕ การเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ** (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗) ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีระเบียบในเรื่องค่าตอบแทนของ อปพร. ใช้บังคับการเฉพาะ แล้วแต่กรณีได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ ๑ หรือ ระดับปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่เคยเป็นข้าราชการให้เบิกได้ในระดับสุดท้ายก่อนพ้นจากราชการ

- **ค่าเบี้ยเลี้ยง** ให้เหมาจ่ายตามอัตรา และเงื่อนไขที่ สก. กำหนด (๒๔๐ บาท : วัน : คน)
- **ค่าเช่าที่พัก** (เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑ หรือระดับปฏิบัติงาน) เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักคนเดียว ในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท : วัน : คน, ห้องพักรู้ ๘๕๐ บาท : วัน : คน หรือ เหมาจ่าย ไม่เกิน ๘๐๐ บาท : วัน : คน
- **ค่าพาหนะการเดินทางไปราชการ** ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะได้รับ

### ๓.๒.๖ ส่วนลดอัตราค่าโดยสารรถประจำทาง

บริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) ได้อนุมัติให้ลดหย่อนค่าโดยสารรถประจำทางให้กับบุคคลที่เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทั่วประเทศ ในเส้นทางรถโดยสารประจำทางหมวด ๒ (ระหว่างกรุงเทพฯ กับต่างจังหวัด) และหมวด ๓ (ระหว่างจังหวัด) ลงร้อยละ ๒๐ (เฉพาะค่าโดยสารไม่รวมค่าธรรมเนียม) ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/๗๔๙๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ (ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/๗๔๙๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง)

### ๓.๒.๗ ส่วนลดอัตราค่าโดยสารรถไฟ

การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาให้การสนับสนุนด้านการเดินทางแก่ อปพร. โดยให้ส่วนลดค่าโดยสารรถไฟเป็นรายบุคคลในอัตราร้อยละ ๒๐ เฉพาะการเดินทางในรถนั่งชั้น ๓ ธรรมดา (ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่มีไม่ลดให้) ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน รวม ๔ เดือนของทุกปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๘ เป็นต้นไป โดย อปพร. ต้องแสดงบัตรประจำตัว อปพร. ในการติดต่อขอซื้อตั๋วลดราคาทุกครั้ง และหากตรวจพบว่าไม่มีบัตร หรือบัตรหมดอายุ ผู้นั้นจะต้องถูกเรียกเก็บค่าโดยสารเพิ่มจนครบตามชั้นที่นั่ง และระยะทางที่ปรากฏในตัว (ตามคำสั่งฝ่ายการเดินทาง ที่ พ.๕/ดส. ๓๗/๗/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ระเบียบการลดค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และหนังสือศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๑๖๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘)

### ๓.๒.๘ เงินสงเคราะห์เมื่อได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่

#### ๓.๒.๘.๑ มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือทายาท กรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) เพื่อส่งเสริมด้านสวัสดิการแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนทายาทและครอบครัว

๓) เพื่อส่งเสริมกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) เพื่อส่งเสริมบำรุงขวัญอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่

๕) เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

๖) ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

• **หลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่**

**ข้อ ๑** หลักเกณฑ์การสงเคราะห์ มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้การสงเคราะห์เป็นเงินสด หรือ เช็คเงินสด จากดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ หรือเงินบริจาคที่มีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนมูลนิธิโดยเฉพาะ หรือเงินรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์จากมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีดังนี้

๑.๑ เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒ มีคำสั่งจากศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ได้รับอันตราย บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

**ข้อ ๒** เงื่อนไขการขอรับเงินสงเคราะห์ ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ ทายาทยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ตามแบบที่มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกำหนดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประสบเหตุ

๑) กรณีเสียชีวิตขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพรายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒) กรณีทุพพลภาพพิการหรือสูญเสียอวัยวะขอรับเงินสงเคราะห์รายละ ๓,๐๐๐ บาท

๓) กรณีแพทย์รักษาไว้เป็นผู้ป่วยในเกินกว่า ๓ วัน ขอรับเงินสงเคราะห์รายละ ๒,๐๐๐ บาท

• **หลักฐานการยื่นคำขอรับการสงเคราะห์**

๑. แบบคำขอรับการสงเคราะห์ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๒. สำเนาคำสั่งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. สำเนารายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงของผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอท้องที่  
ที่เกิดเหตุ
๔. สำเนาแบบสอบสวนทายาท (ปค.๑๔) กรณีเสียชีวิตและหลักฐานการเป็น เช่น ทะเบียน  
สมรส (ภรรยา) / สูติบัตร (บุตร) / ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
๕. สำเนามรณบัตร และหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (กรณีเสียชีวิต)
๖. ใบรับรองแพทย์ และ/หรือ หลักฐานการเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาล เกินกว่า  
๓ วัน (กรณีผู้ป่วยใน)
๗. ใบรับรองแพทย์ หรือหลักฐานการทศพลภาพ พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ อันเนื่อง  
มาจากการปฏิบัติหน้าที่
๘. หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเห็นสมควร  
(ใช้เอกสารประกอบอย่างละ ๒ ชุด สนง.ปภ.จังหวัด ๑ ชุด เหมัญญิก ๑ ชุด)
- \*\*โดยสามารถติดต่อประสานงาน สอบถามปัญหา/ข้อสงสัย ได้ที่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด



### ๓.๒.๘.๒ การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

การปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยจะได้รับการคุ้มครองในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิก อปพร. หรือทายาท จะได้รับเงินช่วยเหลือจากทางราชการตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๑๕๔๓ ประกอบด้วย

- ๑) เงินชดเชย
- ๒) เงินดำรงชีพ
- ๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ๔) เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ

โดย อปพร. ผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือทายาทของ อปพร. ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินต่อนายอำเภอท้องที่ที่เกิดเหตุตามแบบที่กำหนด และให้นายอำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอคำขอพร้อมหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พิจารณานุมัติ และกำหนดอัตราให้การช่วยเหลือต่อไป ส่วนในกรณีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ สามารถให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ และส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเบิกจ่ายเงินได้ทันที

#### • ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

๑. “ผู้ประสบภัย” ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องเป็นผู้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายถึงสูญเสียชีวิต หรือสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งไป หรือทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถใช้กำลังกายหรือความคิดประกอบอาชีพได้ตามปกติเพราะเหตุผู้หนึ่งได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ช่วยเหลือราชการ
- ๑.๒ ปฏิบัติงานของชาติตามที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ หรือ
- ๑.๓ ปฏิบัติตามหน้าที่หรือช่วยเหลือบุคคลอื่นตามหน้าที่กฎหมายกำหนด หรือ
- ๑.๔ ปฏิบัติการตามหน้าที่ที่มนุษยธรรมซึ่งพลเมืองดีพึงปฏิบัติในเมื่อการปฏิบัติการณ์นั้น

ไม่ขัดกับคำสั่งโดยชอบของเจ้าพนักงาน

\*\* ข้อยกเว้น การถูกประทุษร้ายหรือการได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง ไม่เข้าข่ายผู้ประสบภัยตามความหมายนี้



๒. ในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินชดเชยแก่ทายาทตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ถึงแก่ความตายโดยอนุโลม และให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพแก่ทายาทซึ่งจัดการศพ หรือผู้จัดการศพของผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ในกรณีที่ผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บ ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับเงินชดเชย

๔. ในกรณีที่ผู้ประสบภัย ต้องพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ ให้ได้รับเงินดำรงชีพด้วย

๕. ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากรัฐตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท)

๖. การขอรับเงินสงเคราะห์ ต้องกระทำภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน และการดำเนินการเพื่อให้มีการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กระทำแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอรับเงินสงเคราะห์

#### • ผู้มีสิทธิรับเงิน

๑. กรณีผู้ประสบภัยได้รับบาดเจ็บ จะรับเงินดังนี้

๑.๑ เงินชดเชย

๑.๒ เงินดำรงชีพ

๑.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒. กรณีผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย ทายาทมีสิทธิรับเงิน ดังนี้

**๒.๑ เงินชดเชย** ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ได้แก่ ทายาท ตามหลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จตกทอด และตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ได้แก่

๒.๑.๑ บุตรรวมถึงบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ประสบภัย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อน หรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตาย หรือนับแต่วันที่ได้อุปการหรือควรได้รับรู้ถึงความตายของบิดา

๒.๑.๒ สามี หรือภรรยา และ

๒.๑.๓ บิดา มารดา หรือบิดามารดา

**๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล** ในกรณีที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลจึงถือเป็นมรดก ผู้มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์

**๒.๓ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ** ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ ได้แก่

๒.๓.๑ ทายาทซึ่งจัดการศพ หรือกรณีทายาทจัดการศพมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพแก่ทายาทซึ่งทายาทอื่นมอบหมายเป็นหนังสือ

๒.๓.๒ หากไม่มีทายาท หรือมีแต่ไม่มีผู้จัดการศพ ให้จ่ายเงินแก่ผู้จัดการศพ และหากผู้จัดการศพมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพแก่ผู้จัดการศพซึ่งผู้จัดการศพอื่นมอบหมายเป็นหนังสือ

- **การยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์**

การขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาและสถานที่ ดังนี้

- **ผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์**

๑. **เงินชดเชย**

- ๑.๑ กรณีได้รับบาดเจ็บ ให้เจ้าตัวผู้ประสบภัยเป็นผู้ยื่น

- ๑.๒ กรณีผู้ประสบภัยถึงแก่ความตาย ให้ทายาทผู้ประสบภัยเป็นผู้ยื่นขอรับเงิน โดยทายาททุกคนจะต้องลงลายมือชื่อขอรับเงินชดเชย (ทายาท หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย สามเณรหรือภริยา บิดามารดา)

๒. **เงินดำรงชีพ**

กรณีได้รับบาดเจ็บพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ หรือในการดำรงชีพ นอกจากได้รับเงินชดเชยแล้วยังได้รับเงินดำรงชีพด้วย ให้เจ้าตัวผู้ประสบภัยเป็นผู้ยื่นขอรับเงินดำรงชีพพร้อมกับเงินชดเชย

๓. **ค่ารักษาพยาบาล**

ให้เจ้าตัวผู้ประสบภัย เป็นผู้ยื่นขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นกรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินด้วยตนเองได้ ให้บุคคลอื่นยื่นคำขอรับแทนได้ ดังนี้

- ๓.๑ กรณีไม่อาจลงลายมือชื่อในคำขอรับได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน โดยมีพยานสองคนลงลายมือรับรองในคำขอรับ และให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำขอรับแทนผู้ประกันภัย

- ๓.๒ กรณีผู้ประสบภัยไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในคำขอรับได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับและยื่นคำขอรับค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ประสบภัย

- ๓.๓ กรณีตามข้อ ๓.๒ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำรับแทนผู้ประสบภัย

- ๓.๔ กรณีผู้ประสบภัยถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอรับค่ารักษาพยาบาลให้ผู้จัดการมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นผู้ลงลายมือชื่อและยื่นคำขอรับค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ประสบภัย



#### ๔. ค่าจัดการศพ

การขอรับเงินค่าจัดการศพ ให้ทายาทผู้จัดการศพหรือผู้จัดการศพ ยื่นแบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้มีสิทธิดังนี้

๔.๑ กรณีทายาทเป็นผู้จัดการศพ ให้ทายาทซึ่งจัดการศพเป็นผู้ยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพ ถ้าทายาทจัดการศพมีหลายคน ให้ทายาทซึ่งทายาทอื่นมอบหมายเป็นหนังสือ เป็นผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าจัดการศพ แต่เพียงผู้เดียว

๔.๒ กรณีไม่มีทายาท หรือมีทายาทแต่ไม่มีผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเป็นผู้ยื่นเรื่องรับเงินค่าจัดการศพ ถ้าผู้จัดการศพมีหลายคน ให้ผู้จัดการศพซึ่งผู้จัดการศพอื่นมอบหมายเป็นหนังสือเป็นผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าจัดการศพแต่เพียงผู้เดียว

- การขอรับเงินสงเคราะห์

ระยะเวลาที่ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ การขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน

- สถานที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน

การขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร หรือนายอำเภอในเขตจังหวัดอื่น ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ

- เอกสารประกอบคำขอรับเงิน : เงินชดเชย เงินดำรงชีพ

๑. กรณีผู้ประสพภัย เป็นผู้ยื่นคำขอ

๑.๑ แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย

๑.๒ หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติ

หน้าที่ตามมนุษยธรรม

๑.๓ รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ของ ผอ.เขต หรือ นอ. ท้องที่เกิดเหตุ

๑.๔ รายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือคำพิพากษาของศาล

๑.๕ หลักฐานการสอบสวนพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ หลักฐานเกี่ยวกับตัวผู้ประสพภัย บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๗ ใบรับรองแพทย์

๒. กรณีทายาทผู้ประสพภัยยื่นคำขอ (ผู้ประสพภัยถึงแก่ความตาย)

๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับการตาย

- หลักฐานตามข้อ ๑.๑ – ๑.๖

- สำเนามรณบัตร

- สำเนาคำสั่งศาล สำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

## ๒.๒ หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

### ๒.๒.๑ หลักฐานเกี่ยวกับบิดามารดา

- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา
- สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้ (เช่น พี่ น้อง ลุง ป้า น้า อา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง)
- หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่
  - (๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา
  - (๒) หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภรรยา (มารดาของผู้ตาย)

### ๒.๒.๒ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส

- สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของบุคคลที่ควรเชื่อถือได้
- สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

### ๒.๒.๓ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของผู้ตายกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านการรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร
- บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครุฑมารดา (ถ้ามี)
- สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนามรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้

๒.๓ หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ซึ่งลงชื่อให้คำยินยอมในการขอรับหรือรับเงินสงเคราะห์แทนผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

## • เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล

### ๑. หลักฐานกรณีผู้ประสบภัยยื่นคำขอ

#### ๑.๑ แบบคำขอรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

#### ๑.๒ หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติ

หน้าที่ตามมนุษยธรรม

#### ๑.๓ หนังสือรับรองของสถานพยาบาล ซึ่งได้ตรวจและให้ความเห็นอาการเจ็บป่วย/การรักษา

#### ๑.๔ หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล (ใบเสร็จ)

๑.๕ รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ของ ผอ.เขต หรือ นอ. ท้องที่เกิดเหตุ

๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ

๒. หลักฐานกรณีบุคคลอื่นเป็นผู้ขอ

๒.๑ กรณีผู้ประสพภัยถึงแก่ความตาย

- หลักฐานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖
- สำเนาบรรณบัตร
- สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก (กรณีผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นคำขอ)
- หลักฐานเกี่ยวกับทายาท (กรณีทายาทผู้ประสพภัยเป็นผู้ยื่นคำขอ)

๒.๒ กรณีผู้ประสพภัยมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในคำขอรับเงิน

- หลักฐานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖
- ให้ผู้ประสพภัยพิมพ์ลายนิ้วมือ มีพยานรับรอง ๒ คน
- หลักฐานของผู้ยื่นคำขอแทน ได้แก่ หลักฐานการเป็นบุคคลในครอบครัวกับ

ผู้ประสพภัย (บุตร คู่สมรส บิดาหรือมารดา) หรือคำสั่งศาลในการตั้งผู้อนุบาล ฯลฯ

๒.๓ กรณีผู้ประสพภัยไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ หรือไม่สามารถพิมพ์ลายมือได้

- หลักฐานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖
- หนังสือรับรองแพทย์
- หลักฐานของผู้ยื่นคำขอแทน ได้แก่ หลักฐานการเป็นบุคคลในครอบครัวกับ

ผู้ประสพภัย (บุตร คู่สมรส บิดาหรือมารดา) หรือคำสั่งศาลในการตั้งผู้อนุบาล

๒.๔ หลักฐานกรณีบุคคลที่ ผู้อำนวยการเขต/นายอำเภอ มอบหมายให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ในคำขอรับเงินแทนผู้ประสพภัย

- หลักฐานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖
- หลักฐานที่ผู้อำนวยการเขต/นายอำเภอ มอบหมายให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอ

รับเงินแทนผู้ประสพภัย

• เอกสารประกอบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ

๑.๑ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ

๑.๒ หลักฐานหรือคำสั่งในการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่

ตามมนุษยธรรม

๑.๓ สำเนาบรรณบัตรของผู้ประสพภัย

๑.๔ หนังสือมอบหมายให้ทายาทหรือผู้จัดการศพ เป็นผู้รับเงินค่าจัดการศพ

๑.๕ หลักฐานแสดงการเป็นผู้จัดการศพ พร้อมหนังสือมอบหมายให้เป็นผู้จัดการศพ

๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ

- **ขั้นตอนการพิจารณาสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย**

๑. ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์แล้ว ให้สอบสวนข้อเท็จจริง และช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐานประกอบคำร้อง แล้วให้เสนอคำขอรับ พร้อมส่งหลักฐานไปยังผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครหรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอรับ

ถ้ามีความจำเป็น ให้ขอขยายเวลาต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หากเห็นสมควรก็ให้สั่งขยายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์ และหลักฐานต่าง ๆ เห็นว่าถูกต้องแล้วให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานไปยังเลขาธิการฯ (อธิบดีกรมบัญชีกลาง) ถ้าเห็นว่าสมควรสอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการได้แต่ต้องส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังเลขาธิการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับแจ้งจากเลขาธิการ ขอให้สอบสวนข้อเท็จจริง หรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้ได้รับแจ้งดังกล่าว ดำเนินการ ให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๓. เมื่อเลขาธิการ ได้รับคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมด้วยหลักฐานและพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง และอยู่ในข่ายที่จะพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ได้ตามกฎหมาย ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันรับคำขอรับหรือหลักฐานเพิ่มเติม

เมื่อคณะกรรมการมีมติกำหนดอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์แล้ว ให้เลขาธิการแจ้งให้กระทรวงการคลังสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามมติคณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติดังกล่าว ในกรณีที่มีความจำเป็น ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมาย อาจพิจารณาขยายระยะเวลา ได้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

- **ขั้นตอนการพิจารณาสั่งจ่ายค่ารักษาพยาบาล**

๑. ยื่นแบบคำขอรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ต่อ ผอ.เขต/นายอำเภอ ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. ผอ.เขต/นายอำเภอ พิจารณาหลักฐาน สอบข้อเท็จจริง ถ้าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับก็เสนอ คำขอรับไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการ กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่า ผู้ประสพภัยจะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์หรือไม่

๓. ในกรณีค่ารักษาพยาบาลบางประเภทไม่อาจเบิกได้ และผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่ามิใช่เหตุผล ความจำเป็น ก็ให้เสนอคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ประสพภัย พิจารณา แต่ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรจ่ายเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป

๔. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการ กทม. อนุมัติจ่ายเงินตาม ข้อ ๒ หรือ คณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติ ตามข้อ ๓ ให้ถือว่าคำสั่งอนุมัติหรือมติดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

๕. ให้กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด) วางฎีกาเบิกเงิน งบกลางรายการ เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

• ขั้นตอนการพิจารณาสั่งจ่ายค่าจัดการศพ

๑. ให้ทายาทซึ่งจัดการศพหรือผู้จัดการศพ ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อ ผอ.เขต/นายอำเภอ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒. ผอ.เขต/นายอำเภอ พิจารณาหลักฐาน สอบข้อเท็จจริง ถ้าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับก็เสนอคำขอรับไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการ กทม. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการ กทม. อนุมัติจ่ายเงินตาม ข้อ ๒ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แล้ว ให้ถือว่าคำสั่งอนุมัติหรือมติดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน
๔. ให้กรุงเทพมหานครหรือจังหวัด (ที่ทำการปกครองจังหวัด) วางฎีกาเบิกเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์  
และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่ง  
ในการประกอบอาชีพ หรือในการดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๔

\* การจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ประสพภัย ให้คำนวณ ดังนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. เสียชีวิตหรือทุพพลภาพขนาดหนัก   | ได้ ๓๐ เท่าของอัตราเงินเดือน      |
| ๒. แขนขาดข้างหนึ่ง   | ได้ ๒๔ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน |
| ๓. ขาขาดข้างหนึ่ง  | ได้ ๒๒ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน |
| ๔. มือขาดข้างหนึ่ง   | ได้ ๑๘ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน |
| ๕. เท้าขาดข้างหนึ่ง  | ได้ ๑๕ เท่าของอัตราเงินเดือน      |
| ๖. เท้าขาดสองข้าง  | ได้ ๒๔ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน |
| ๗. สูญเสียลูกตาข้างหนึ่ง   | ได้ ๑๑ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน |
| ๘. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน (binocular vision) | ได้ ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือน      |
| ๙. หูหนวกทั้งสองข้าง   | ได้ ๙ เท่าของอัตราเงินเดือน       |
| ๑๐. หูหนวกข้างหนึ่ง  | ได้ ๔ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน  |
| ๑๑. นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง  | ได้ ๔ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน  |
| ๑๒. นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง  | ได้ ๓ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน  |
| ๑๓. นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง   | ได้ ๓ เท่าของอัตราเงินเดือน       |
| ๑๔. นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่ง  | ได้ ๒ เท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน  |
| ๑๕. นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง   | ได้ ๑ เท่าของอัตราเงินเดือน       |

๑๖. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดนิ้วหนึ่ง ได้ ๓ เท่าของอัตราเงินเดือน
๑๗. นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่ง ได้ ๑ เท่าของอัตราเงินเดือน
๑๘. สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ ได้ ๒๕ เท่าของอัตราเงินเดือน
๑๙. สูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกจากนี้ ให้แพทย์ที่ทางราชการรับรองเป็นผู้วินิจฉัยการสูญเสียและเปรียบเทียบว่ามีผลเทียบเท่ากับการสูญเสียอวัยวะส่วนใดตาม ๒ - ๑๘

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณ คำว่า “อัตราเงินเดือน” ให้หมายความถึง อัตราเงินเดือนระดับ ๓ ขั้นต้นของบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ขณะประสบภัย

ผู้ประสบภัยผู้ใดสูญเสียอวัยวะหลายส่วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ - ๑๙ ให้คำนวณเงินชดเชยทุกส่วน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของอัตราเงินเดือน

• ลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนัก จนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ

๑. ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะและหรือกระดูกสันหลัง เป็นเหตุให้มือหรือแขนทั้งสองข้าง มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง เท้าหรือขาทั้งสองข้าง เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่ง มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่ง สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง

๒. สูญเสียลูกตาทั้งสองข้าง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง หรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง

๓. แขนขาดข้างหนึ่งกับมือขาดอีกข้างหนึ่ง

๔. ขาขาดสองข้าง หรือขาขาดข้างหนึ่งกับเท้าขาดอีกข้างหนึ่ง

๕. เท้าหรือขาขาดข้างหนึ่งกับมือหรือแขนขาดอีกข้างหนึ่ง

๖. ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่ศีรษะอันเป็นเหตุให้เกิดความผิดปกติของความรู้สึกตัวและหรือจิตเพื่อน เป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้และไม่สามารถรักษาให้หายได้หรือวิกลจริต

๗. ความพิการทุพพลภาพที่มีลักษณะนอกเหนือจากนี้ ให้แพทย์ที่ทางราชการรับรองเป็นผู้วินิจฉัยว่าผู้ประสบภัยรายใดมีความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ

\*\*ในกรณีที่ผู้ประสบภัยต้องพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพตามข้างต้น นอกจากจะได้รับเงินชดเชยตามข้อ ๑ แล้ว ให้ได้รับเงินดำรงชีพในอัตราร้อยละห้าสิบต่อเดือนของอัตราเงินเดือนด้วย

• การพิจารณาลักษณะของการสูญเสียอวัยวะ

๑. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา
๒. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา
๓. มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา
๔. เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา
๕. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดเกินหนึ่งข้อขึ้นไป สำหรับนิ้วหัวแม่มือและนิ้วหัวแม่เท้า และขาดเกินสองข้อขึ้นไปสำหรับนิ้วอื่น ๆ
๖. นิ้วขาดหนึ่งข้อ หมายความว่า ขาดตั้งแต่ปลายนิ้วแต่ไม่เกินระดับข้อปลายนิ้ว
๗. นิ้วขาดสองข้าง หมายความว่า ขาดเกินหนึ่งข้อขึ้นไปแต่ไม่เกินสองข้อ
๘. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร
๙. สูญเสียความสามารถในการใช้สายตาสองข้างร่วมกัน (binocular vision) หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น

*\*\*การสูญเสียอวัยวะส่วนใด หรือการที่อวัยวะส่วนใดสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือว่าอวัยวะส่วนนั้นขาดด้วย*





# บทที่ ๔ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง





- สำเนา -

คำสั่งฝ่ายการเดินรถ

ที่ พ.5 /คส. 377/ 2548

เรื่อง ระเบียบการลดค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ด้วยการรถไฟฯ ให้ความเห็นชอบลดค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กระทรวงมหาดไทย เป็นรายบุคคลโดยลดค่าโดยสารเฉพาะชั้นที่ 3 นั่งธรรมดาให้ร้อยละ 20 เฉพาะช่วงนอกฤดูโดยสารระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ของทุกปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลดค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไว้ ดังนี้

1 หลักเกณฑ์การลดค่าโดยสาร

1.1 การรถไฟฯ ลดราคาค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยลดให้ปีนรายบุคคลเฉพาะชั้น 3 นั่งธรรมดาร้อยละ 20 ตลอดทางทุกสาย (ชั้นที่ 1,2 ไม่ลด) ส่วนค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ลดให้

1.2 ช่วงการลดค่าโดยสาร ให้ลดได้เฉพาะเดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ของทุกปี

2 การให้สิทธิซื้อตั๋วลดราคา

2.1 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ต้องแสดงบัตรประจำตัวฯ ในการติดต่อขอซื้อตั๋วลดราคาทุกครั้ง

2.2 สำหรับผู้มีสิทธิลดประเภทอื่นซึ่งมีสิทธิให้ลดค่าโดยสารได้ ให้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีสิทธิอยู่เพียงประเภทเดียว

3 ลักษณะบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นบัตรกระดาษแข็งแผ่นเดียว ขนาด 8.5 X 5.5 ซม. ด้านหน้าของบัตรจะระบุเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล และสถานที่อยู่ของบัตร อยู่กึ่งซ้ายกึ่งล่างของบัตร ด้านบนสุดจะมีชื่อราชการจังหวัด ด้านหลังของบัตรจะระบุเลขที่บัตร ชื่อจังหวัดที่ศูนย์ อปพร. ตั้งชื่อ วันออกบัตร วันหมดอายุของบัตร ตามตัวอย่างในแบบท้ายคำสั่ง

4 การจำหน่ายตั๋ว ให้ใช้ตั๋วคอมพิวเตอร์หรือตั๋วบางทั่วไปตามสถานี อีกขรย่อ "อปพร." รหัส ส่วนลด "20" ประเภทส่วนลด "5" ก่อนจำหน่ายตั๋วให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวฯ ให้ถูกต้องเรียบร้อย เช่นเดียวกับผู้มีสิทธิลดราคาอื่น ๆ

5 การตรวจสอบบนขบวนรถ ให้ตรวจเช็คเจาะตั๋วตามระเบียบการที่ถือใช้ในปัจจุบัน หากตรวจสอบไม่มีบัตรประจำตัวฯ หรือบัตรหมดอายุ ให้รับกับค่าโดยสารข้อให้รับตามขั้นที่เมืองและระยะทางที่ปรกฏในตั๋ว

6 การขอคืนเงินค่าตั๋วให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการคืนเงินค่าตั๋วที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน

7 การปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กล่าวไว้ในคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/คำสั่ง/อื่นใดที่ขัดหรือแย้งให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

สั่งตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2548

ศิริ ศิวสัมพันธ์

(จากศิริ ศิวสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถ

# ด่วนที่สุด

ที่ มท 0620.2/ว 34๐3



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอิษฎางค์ กทม. 10200

๔9 กันยายน 2549

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด ทุกจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง 1. หนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท 0620.2/ว 1676 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2548  
2. หนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ด่วนมาก ที่ มท 0620.2/ว 3047 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีแสดงจำนวนสมาชิก อปพร. จำนวน 1 ชุด  
2. สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการฝึกอบรมสมาชิก อปพร. จำนวน 1 ชุด  
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มจำนวน อปพร. จำนวน 1 ชุด  
4. คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มจำนวน อปพร. จำนวน 1 ชุด  
5. ประกาศสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เรื่อง จำนวนราษฎรทั่วราชอาณาจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2548 จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเพิ่มจำนวนและพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร. ทั่วประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายรวมให้มีสมาชิก อปพร. ไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน ในปี พ.ศ. 2549 หรือเป้าหมายเฉพาะพื้นที่ ให้แต่ละเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีสมาชิก อปพร. พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของประชากร สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรไม่เกิน 2,500 คน ให้มีกำลังสมาชิก อปพร. พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแห่งละ 50 คน โดยได้ขอความร่วมมือศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ส่งแผนการฝึกอบรม อปพร. ประจำปี 2549 และรายงานผลการฝึกอบรม อปพร. ให้ศูนย์ อปพร. กลางทราบ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง กระทรวงมหาดไทย ได้ประมวลผลการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานครแล้วสรุปได้ว่า ปัจจุบัน (ณ วันที่ 13 กันยายน 2549) ทั่วประเทศมีสมาชิก อปพร. จำนวนทั้งสิ้น 776,995 คน คิดเป็นร้อยละ 77.70 ของเป้าหมาย 1 ล้านคน โดยมีจังหวัดที่ผลการฝึกอบรมเพิ่มจำนวน อปพร. ในภาพรวมของจังหวัดเกินกว่าร้อยละ 2 ของประชากร จำนวน 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดชัยนาท อุตรดิตถ์ ตราด นครพนม และจังหวัดชุมพร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ขณะที่การดำเนินงานในบางพื้นที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนด และมีความต่อเนื่องยั่งยืนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลดีต่อความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและความผาสุกของประชาชน จึงขอให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด และกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

/1. ให้จังหวัด.....

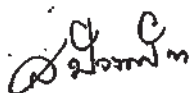
- 2 -

1. ให้จังหวัด และกรุงเทพมหานครถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องเพิ่มจำนวน อปพร. ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลทุกแห่ง รวมทั้งเขตในกรุงเทพมหานคร มีสมาชิก อปพร. พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของประชากร หรือไม่น้อยกว่า 50 คน ในองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรไม่ถึง 2,500 คน ภายในปี พ.ศ. 2549 ในการนี้ ขอให้จังหวัดประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อเร่งรัดจัดการฝึกอบรมเพิ่มจำนวน อปพร. ในช่วง 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2550 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ 2550 ทั้งนี้ ขอให้กำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ อปพร. กลางทราบทุกวันที่ 5 ของเดือน ตามแบบรายงานที่ส่งมาด้วย 3 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

2. นอกจากการฝึกอบรมเพิ่มจำนวนสมาชิก อปพร. เพื่อให้มีกำลังสมาชิก อปพร. กระจายอยู่ในทุกองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตามนโยบายดังกล่าวแล้ว ขอให้ดำเนินการยกระดับขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. ควบคู่ไปด้วย โดยให้ศูนย์ อปพร. แต่ละระดับจัดการฝึกอบรมทบทวน และฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเฉพาะด้านตามความจำเป็นหรือตามความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่ให้กับสมาชิก อปพร. ในสังกัด เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง เช่น การฝึกอบรมด้านสารเคมี การกู้ชีพกู้ภัย การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยจากอุทกภัยและดินถล่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ควรจัดให้สมาชิก อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรมไปนานแล้วมาร่วมรับการฝึกอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสุจริต ปิจฉิมพันธ์  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร/โทรสาร 0-2248- 4257





ที่ มท 0620.2/ว 292

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ถนนอุทองนอก ถนน. 10300

27 มีนาคม 2550

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการฝึกอบรม อปพร.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร และจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ส่วนที่สุด ที่ มท 0620.2/ว 3403 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549  
2. หนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท 0620.2/ว 4106 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2549

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายเพิ่มจำนวนและพัฒนาศักยภาพสมาชิก อปพร. ทั่วประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายรวมให้มีสมาชิก อปพร. ไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน ในปี พ.ศ. 2549 หรือเป้าหมาย เฉพาะพื้นที่ ให้แต่ละเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีสมาชิก อปพร. พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 2 ของประชากร สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรไม่เกิน 2,500 คน ให้มี กำลังสมาชิก อปพร. พร้อมปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแห่งละ 50 คน และศูนย์ อปพร. กลางได้ขอความร่วมมือ ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และจังหวัด ประสานศูนย์ อปพร. ในสังกัดจัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มจำนวน อปพร. ตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2550 เพื่อให้มีความพร้อมของกำลังสมาชิก อปพร. ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 นั้น

ศูนย์ อปพร. กลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรม อปพร. เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการฝึกอบรม อปพร. ดังนี้

1. การจัดฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรจัดตั้ง (5 วัน) และหลักสูตรทบทวน (3 วัน) หน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. เขต โดยศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา สามารถดำเนินการโครงการฝึกอบรมโดยตรงได้เอง หรือจะขอรับการสนับสนุนให้ ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. เขต เป็นหน่วยฝึกอบรมให้ก็ได้

ทั้งนี้ หน่วยงานที่จะดำเนินการฝึกอบรม จะต้องเสนอโครงการให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติโครงการก่อนทุกครั้ง

2. สำหรับหลักสูตร และระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามหลักสูตรแบบท้ายระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2547 และหนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ตามที่อ้างถึง 2 และควรใช้วิทยากรบรรยายที่เป็นผู้ทรงความรู้ความสามารถในหัวข้อวิชานั้น ๆ อย่างแท้จริง

/เพื่อให้การฝึกอบรม...

เพื่อให้การฝึกอบรมได้มาตรฐาน ในการนี้ อาจขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดด้วยก็ได้

3. ให้สอดแทรกวิชาความรู้เกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การป้องกันไข้หวัดนก การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ อย่างน้อยจำนวน 1 ชั่วโมง โดยให้ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

4. การจัดทำคู่มือเพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ให้ศูนย์ อปพร. ที่จัดการฝึกอบรม จัดทำด้วยกระดาษสีขาวไม่ต่ำกว่า 210 แกรม ขนาด 21 X 29.7 เซนติเมตร มีข้อความตัวอักษรสีดำ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด เป็นผู้ลงนามในคู่มือฉบับที่นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ศูนย์ อปพร. ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุริย ฐณินกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง



ที่ คค 0406.2/7491

สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับที่..... 9967
วันที่..... 23 มิ.ย. 2552
เวลา..... 11:34
กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. 10900

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการสิทธิ สวัสดิการ และการช่วยเหลือสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้ร้องขอให้กระทรวงคมนาคมให้สนับสนุนการลดหย่อนค่าโดยสารลงร้อยละ 20 ให้กับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ให้บริการรถโดยสารประจำทางของบริษัท ขนส่ง จำกัด ทุกเส้นทาง ซึ่งบริษัท ขนส่ง จำกัด ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรลดหย่อนค่าโดยสารให้กับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามที่ได้รับการร้องขอ

กรมการขนส่งทางบกได้นำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ในการประชุมครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2552 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติให้ลดหย่อนค่าโดยสารให้กับบุคคลที่เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทั่วประเทศ ในเส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด 2 และหมวด 3 ลงร้อยละ 20 (เฉพาะค่าโดยสาร ไม่รวมค่าธรรมเนียม) ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งและลดค่าโดยสารให้เฉพาะรถของบริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น

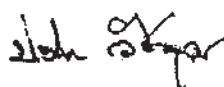
2. อนุมัติในหลักการให้กรมการขนส่งทางบก จัดทำตารางค่าโดยสารในเส้นทาง หมวด 2 และ หมวด 3 ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง เฉพาะรถของบริษัท ขนส่ง จำกัด เท่านั้น โดยให้กำหนดสิทธิลดหย่อนค่าโดยสาร สำหรับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ไว้ที่ด้านหลังของตารางค่าโดยสาร และให้สมาชิกแสดงบัตรสมาชิกและหนังสือจากหน่วยงานของกระทรวงมหาดไทย คือ ศูนย์ อปพร. ที่มอบหมายให้สมาชิก อปพร. ไปปฏิบัติงานในการช่วยเหลือประชาชนในแต่ละครั้ง โดยผู้มีอำนาจสั่งการเป็นผู้ลงนามหนังสือ คือ ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมอบหมาย แสดงเป็นหลักฐานให้พนักงานเก็บค่าโดยสารด้วย

3. การลดหย่อนค่าโดยสารสำหรับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีผลเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2552

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและกรุณาสั่งการให้สำนักงานขนส่งจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงสิทธิดังกล่าวโดยทั่วกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปรีญา อังสุวร)

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) กรมการขนส่งทางบก

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง



# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๗/๕๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะทางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๓๒  
 ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๒๙๔๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๔  
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๐๒๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๔๒  
 ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนกิจการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยให้พิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าเครื่องแต่งกายของ อปพร. ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นกลไกสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก อปพร. เพื่อเป็นการตอบแทนในความเสียสละที่ให้การช่วยเหลือทางราชการและประชาชน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายใหม่ ดังนี้

## ๑. กรณีเครื่องแต่งกาย อปพร. (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมหรือผู้ที่ปฏิบัติการด้านป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คนละไม่เกิน ๒ ชุด ต่อปี ทั้งนี้ แบบของเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และให้คำนึงถึงความเหมาะสมตลอดจนฐานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

๑.๒ การจัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. ซึ่งประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท

๓. กรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๒ มิได้ แต่ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 1 หรือระดับปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่เคยเป็นข้าราชการให้เบิกได้ในระดับสุดท้ายก่อนพ้นจากราชการ

๔. การตั้งงบประมาณตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ อปพร. ให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ห้ามมิให้ตั้งงบประมาณอุดหนุนศูนย์ อปพร.

๕. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามหนังสือที่อ้างถึงไปก่อนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต วัฒนเสน)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๙, ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๙๗๒



ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๒๐๖

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดชื่อตำแหน่งในศูนย์ อปพร. สำหรับปีกลบบนเสื้อเครื่องแบบ อปพร. ของผู้บังคับบัญชา  
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด ทุกจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๙๘๗๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีชื่อตำแหน่งในศูนย์ อปพร. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศ และงานทั่วไป เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๙ ง วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะที่เป็นศูนย์ อปพร. กลาง ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว นั้น

ศูนย์ อปพร. กลาง พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การปึกชื่อตำแหน่งเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนที่ ๑ เครื่องแบบชุดฝึก หรือชุดปฏิบัติการ ข้อ ๒ (๕) วรรค ๔ จึงกำหนดชื่อตำแหน่งในศูนย์ อปพร. สำหรับปีกลบบนเสื้อ เครื่องแบบ อปพร. ของผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในส่วนของเครื่องแบบชุดฝึกหรือ ชุดปฏิบัติการ เสื้อคอเปิดสีกากี แบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ ให้ปึกตำแหน่งตามสายงานปกติ หรือตำแหน่งในศูนย์ อปพร. ไว้เหนือกระเปาะเสื้อด้านซ้าย รายละเอียดตามบัญชีชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗

บัญชีชื่อตำแหน่งในศูนย์ อปพร. สำหรับปีงบประมาณเหลือเครื่องแบบ อปพร.  
แบบท้ายหนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

ลำดับที่	ตำแหน่งในศูนย์ อปพร.	ชื่อความที่ใช้ปีงบประมาณเหลือเครื่องแบบ อปพร.
๑	ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง	ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง
๒	รองผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง	รองผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง
๓	ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ทุกระดับ	ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร
๔	รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ทุกระดับ	รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ทุกระดับ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร
๖	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. ทุกระดับ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. กลาง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขต เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. จังหวัด เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. อำเภอ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เทศบาล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตำแหน่งในศูนย์ อปพร.	ข้อความที่ใช้ปิดลงบนเสื้อเครื่องแบบ อปพร.
๗	หัวหน้าฝ่ายในศูนย์ อปพร. กลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เขตในกรุงเทพมหานคร	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
	และเมืองพัทยา	หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
		หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
		หัวหน้าฝ่าย... ( ฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น )
๘	รองหัวหน้าฝ่ายในศูนย์ อปพร. กลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รองหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เขตในกรุงเทพมหานคร	รองหัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
	และเมืองพัทยา	รองหัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
		รองหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
		รองหัวหน้าฝ่าย... ( ฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น )
๙	อปพร.	อปพร.

#### หมายเหตุ

สามารถเลือกใช้ตำแหน่งตามสายงานปกติในการปิดลงบนเสื้อเครื่องแบบ อปพร. ตามแบบขนาดตามแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนที่ ๑ เครื่องแบบชุดฝึก หรือชุดปฏิบัติการ ข้อ ๒ (๕) วรรค ๔ ได้



ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๕๐๕๖

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทหารเรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรุงเทพมหานคร ได้ทหารเรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. การเลือกตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. สามารถดำเนินการตามระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ศูนย์ อปพร. เขต หรือศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดการฝึกอบรม อปพร. และสามารถให้หลักสูตรหลักและหลักสูตรทบทวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อใช้อบรม อปพร. ได้หรือไม่ อย่างไร

๓. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต เป็นผู้มีอำนาจลงนามในวุฒิบัตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๔ และสามารถใช้รูปแบบของวุฒิบัตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้หรือไม่ อย่างไร

ศูนย์ อปพร. กลางขอเรียนว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงหลักสูตร การฝึกอบรม อปพร. และหลักสูตรที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. ให้มีความเหมาะสม พร้อมกำหนดรูปแบบวุฒิบัตร และเครื่องหมายแสดงความสามารถ หรือแสดงวิทยฐานะ รวมทั้งอยู่ระหว่างการยกร่างระเบียบศูนย์ อปพร. กลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. .... ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรม อปพร. การออกวุฒิบัตร และการเลือกตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. และรูปแบบวุฒิบัตรตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน

สำหรับประเด็นผู้มีหน้าที่ในการจัดการฝึกอบรม อปพร. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร.

/และกำกับดูแล...

- ๒ -

และกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งศูนย์ อปพร. แต่ละระดับ สามารถจัดการฝึกอบรม อปพร. ได้ โดยผ่านการอนุมัติโครงการฝึกอบรม และการกำกับดูแลจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวรรณพงศ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย

ส่วนกิจการอาสาสมัคร

โทร. ๐ ๒๖๓๗ ๓๔๑๗/โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๒๕๗



ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๑๖๖๗๖

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ถนนอุทองนอก กทม. ๑๐๓๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัดทุกจังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เรื่อง หลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. แบบคำขอรับการสงเคราะห์มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ด้วยมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้มีประกาศมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสงเคราะห์แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ศูนย์ อปพร. กลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวพร้อมด้วยแบบคำขอรับการสงเคราะห์มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง





## ประกาศมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เรื่อง หลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ราชจ่ายตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และการจัดสรรเงินมูลนิธิเพื่อใช้จ่ายในกิจการของมูลนิธิต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และเป็นการสร้างเสริมบำรุงขวัญและกำลังใจแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ผู้มีจิตอาสา เสียสละ และช่วยเหลือเข้าพันักงานในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การสงเคราะห์ มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้การสงเคราะห์เป็นเงินสด หรือ เช็คเงินสด จากดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ หรือเงินบริจาคที่มีได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนมูลนิธิโดยเฉพาะหรือเงินรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์จากมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีดังนี้

๑.๑ เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๒ มีคำสั่งจากศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ได้รับอันตราย บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย เพราะการปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ข้อ ๒. เงื่อนไขการขอรับเงินสงเคราะห์ ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ ทายาท ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ตามแบบที่มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกำหนดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประสบเหตุ

๑) กรณีเสียชีวิต ขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ รายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

๒) กรณีทุพพลภาพ พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ ขอรับเงินสงเคราะห์ รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท

๓) กรณีแพทย์รับรักษาไว้เป็นผู้ป่วยใน เกินกว่า ๓ วัน ขอรับเงินสงเคราะห์ รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓. ขั้นตอนและการยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์

๑) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือทายาท ทำคำขอรับการสงเคราะห์ตามแบบพร้อมหลักฐานประกอบยื่นต่อประธานกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ผ่านผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พื้นที่ที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสังกัด

๒) ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและจำนวนเงินที่ขอรับการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับเงินสงเคราะห์ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด สงนาม และส่งให้คณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าขอ -

ข้อ ๔. ให้เหรียญกษาปณ์สำรองจ่ายเงินสงเคราะห์ จากเงินสดที่อยู่ในอำนาจการเก็บรักษาเงินสด แล้วรวบรวมค่าขอรับเงินสงเคราะห์ ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว รายงานต่อคณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ต่อไป

ข้อ ๕. การดำเนินการเพื่อให้มีการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กระทำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๖. ให้ประธานกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ตลอดจนมีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์การสงเคราะห์นี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

ประธานกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

แบบคำขอรับการสงเคราะห์  
มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ลำดับที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสงเคราะห์

เรียน ประธานกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ด้วย.....เลขประจำตัวประชาชน ---

เป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ..... ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอแจ้งความประสงค์ ขอรับเงินสงเคราะห์มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยขอให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

เนื่องจาก  ได้รับอันตรายเพราะเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเหตุให้

- กรณี  (๑) บาดเจ็บและแพทย์รับตัวไว้รักษาเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาล เกินกว่า ๓ วัน  
 (๒) ทูพพลภาพ พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ  
 (๓) เสียชีวิต

ผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ จำนวน (๑)  ๒,๐๐๐ บาท (๒)  ๓,๐๐๐ บาท (๓)  ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามระเบียบมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งได้รับอันตรายเพราะเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือทายาท ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนผู้ได้รับอันตราย  
 ( ).....  
 ๒. คู่สมรส  
 ( ).....  
 ๓. ทายาท  
 ( )..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ( )..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ( )..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๗๓๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการประสานการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนร่วมกับศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนนจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนอำเภอ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ โดยหากในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีปัญหาอุบัติเหตุในจุดเสี่ยง จุดอันตรายดังกล่าว ขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เจ้าหน้าที่เทศกิจ สมาชิก อปพร. อำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง ๑ นั้น เป็นกรณีการสั่งใช้ อปพร. ในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามนัยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสั่งใช้ อปพร. เข้าร่วมสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชนในห้วงวันหยุดราชการต่อเนื่องหรือในช่วงเทศกาลต่างๆ อาจมีปัญหาการตีความว่า กิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายในขอบเขตการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยตามนัยพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวหรือไม่ ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อเสนอแนะว่า กรณีนี้กระทรวงมหาดไทยควรออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของ อปพร. โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งขณะนี้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ระหว่างเร่งรัดจัดทำระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบดังกล่าว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/พิจารณา...

-๒-

พิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้แก่อาสาสมัครดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีระเบียบในเรื่องค่าตอบแทนของ อปพร. ใช้บังคับเป็นการเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ - ๑๕๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการเตรียมการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ

ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ (แบบ ปก.สทจ.๑) จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุ

ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ (แบบ ปก.สทจ.๒) จำนวน ๑ ชุด

ภายในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘ มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน และเป็นช่วงที่ประชาชนใช้รถใช้ถนนเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนาและเดินทางท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางถนนที่สร้างความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนสูงกว่าในช่วงเวลาปกติ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความสูญเสียจากปัญหาอุบัติเหตุทางถนนที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ พิจารณาให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนร่วมกับศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดและศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนอำเภอ เพื่อบูรณาการแผนปฏิบัติการและสนับสนุนอัตรากำลัง การกิจ งบประมาณ และการรณรงค์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพพื้นที่ของแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายการดำเนินการ (จำนวนผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บ) และการตั้งจุดตรวจร่วม/ด่านตรวจร่วมบนเส้นทางสายหลัก (ทางหลวงแผ่นดิน) ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของจังหวัดและอำเภอ

๒. ประสานกับสถานีตำรวจและหน่วยทหารในพื้นที่ เพื่อบูรณาการการตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม และการจัดชุดสายตรวจสุ่มตรวจตามเส้นทางสายหลัก (ทางหลวงแผ่นดิน) สายรอง (ทางหลวงชนบท ถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น) และในสถานที่ชุมชนหรือหน้าสถานบันเทิง เพื่อเป็นการป้องปรามการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดตามมาตรการ ๑๐ มาตรการ ได้แก่ ๑) ไม่สวมหมวกนิรภัย ๒) มอเตอร์ไซค์ไม่ปลอดภัย ๓) เมาสุรา ๔) ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ๕) ไม่มีใบขับขี่ ๖) ความเร็วเกินกำหนด ๗) ฝ่าฝืนสัญญาณจราจร ๘) ขับรถย้อนศร ๙) แชนจ์ใบที่คับขัน ๑๐) ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ขณะขับรถ และให้ใช้มาตรการควบคุมทางสังคมในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน โดยเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร อปพร. อสม. ตำรวจบ้าน ทหาร และประชาชนในพื้นที่ จัดให้มีจุดตรวจจุดตรวจประจำ

/ชุมชน...

ชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเน้นการกระทำความคิดเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ การดื่มสุราในกลุ่มวัยรุ่น การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในรถทุกชนิด ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งการควบคุมในพื้นที่จุดเสี่ยงที่เป็นทางร่วมทางแยกถนนสายรองในบริเวณตัดขึ้นสู่ถนนสายหลัก การควบคุมดูแลรถกระบะเปิดท้ายที่บรรทุกคนเป็นจำนวนมาก และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกชนิด เช่น เสียงตามสาย หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทราบและตระหนักถึงมาตรการข้างต้นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๓.๑ จัดเวทีประชาคมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเส้นทางบริเวณจุดเสี่ยงจุดที่เกิดอุบัติเหตุเป็นประจำ เช่น ทางโค้ง ทางแยก จุดกลับรถ จุดตัดทางรถไฟ ถนนที่ผิวจราจรหรือไหล่ทางชำรุด เพื่อเร่งปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย

๓.๒ ติดตั้งกระจกโค้ง แสงสว่าง สัญญาณไฟกระพริบหรือเป็นลูกระนาด ในบริเวณจุดเสี่ยง จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง พร้อมทั้งจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายเตือนในบริเวณดังกล่าว ตลอดจนปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณข้างทางให้มีทัศนวิสัยในการขับขี่ที่ปลอดภัย และจัดทำป้ายแนะนำเส้นทางเสียงการจราจร รวมทั้งหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสำนักงานหรือมีพื้นที่ติดกับถนน ขอให้พิจารณาจัดทำจุดพักผ่อนระหว่างทางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนและนักท่องเที่ยว

๓.๓ ดำเนินการและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อแก้ไขปัญหาจุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง จุดที่เกิดอุบัติเหตุใหญ่ และการแก้ไขปัญหารถเกิดอุบัติเหตุบริเวณจุดตัดทางรถไฟ อาทิ จัดทำป้ายเตือนเพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนเห็นชัดเจน จัดทำคั่นระนาดบนผิวถนนเพื่อชะลอความเร็วของรถ และติดตั้งสัญญาณไฟหรือสัญญาณเสียงเพื่อให้ผู้ใช้รถใช้ถนนเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้น ทั้งนี้หากในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีปัญหาอุบัติเหตุในจุดเสี่ยง จุดอันตรายดังกล่าว ขอให้จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เจ้าหน้าที่เทศกิจ สมาชิกอปพร. อำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษาและประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนตามความเหมาะสม

๓.๔ ขอความร่วมมือผู้รับเหมาก่อสร้างเร่งดำเนินการก่อสร้างหรือซ่อมแซมถนนให้แล้วเสร็จก่อนเทศกาล หากไม่แล้วเสร็จให้ติดตั้งป้ายเตือนผู้ใช้รถใช้ถนนทราบก่อนถึงบริเวณดังกล่าว และขอความร่วมมือหยุดดำเนินการในระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๕ มกราคม ๒๕๕๘

๔. ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานในการตั้งจุดตรวจด่านตรวจร่วมในพื้นที่ตามความเหมาะสม เช่น

๔.๑ ด้านบุคลากร เช่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร มูลนิธิการกุศล และกลุ่มพลังมวลชนต่าง ๆ เพื่อร่วมประจำจุดตรวจ/ด่านตรวจร่วมในพื้นที่

๔.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ เช่น ยาฆาพหนะ อุปกรณ์สื่อสาร ไฟสัญญาณไว้บวบ แฉงเหล็ก กรวยจราจร ชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ

๕. ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าวและสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจรและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณที่เป็นจุดอันตราย จุดเสี่ยงหรือจุดที่อาจเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่



การสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ขับขี่และโดยสารรถจักรยานยนต์ ประชาสัมพันธ์ให้เด็ก เยาวชนและประชาชน เข้าร่วมเป็นจิตอาสา และจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการระมัดระวังไม่ให้อุบัติเหตุทางถนนเกิดขึ้น พร้อมทั้งขอความร่วมมือประชาชนห้ามก่อไฟหรือเผาเศษวัชพืช สิ่งปฏิกูลข้างทาง และดูแลมิให้สัตว์เลี้ยง ออกมาบนท้องถนน

๖. ขอความร่วมมือร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บริเวณข้างทาง ในสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และในสถานที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการห้ามจำหน่ายให้กับบุคคลที่อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี และในเวลาดำเนินการ และขอความร่วมมือผู้จัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่ในพื้นที่ขอให้งดจำหน่ายหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณจัดงาน

๗. ส่งเสริมบทบาทภาคประชาสังคมในพื้นที่ โดยการเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมปฏิบัติ กิจกรรมและดำเนินชีวิตให้ก้าวข้ามปี ๒๕๕๗ อย่างเป็นมงคลตามโครงการสวดมนต์ข้ามปี

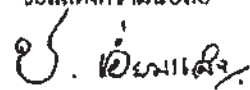
๘. เตรียมความพร้อมของหน่วยกู้ชีพกู้ภัยในความรับผิดชอบ ด้านบุคลากร พาหนะ และวัสดุ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ และควรมีการฝึกอบรมหน่วยกู้ชีพกู้ภัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยให้ประสานการดำเนินการร่วมกับหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและ อำเภอ

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน และให้พิจารณาทำแผนชุมชนหรือจัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน บรรลุลงในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. รายงานผลการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘ ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวบรวมเป็นภาพรวมของจังหวัด รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือ ๐-๒๒๔๓-๒๒๘๒ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนติดตามและประเมินผล dla0810\_5@dla.go.th ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ (แบบ ปก.สจจ.๑)
- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ (แบบ ปก.สจจ.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ  


(นายชานชาน เอี่ยมแสง)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนติดตามและประเมินผล  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒-๐๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๘๒



ที่ มท ๐๖๒๐/วศร๒๕๖



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูล อปพร.

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูล อปพร. ในระบบฐานข้อมูล เพื่อที่จะรองรับระเบียบดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น แต่เนื่องจากปัจจุบันระบบฐานข้อมูล อปพร. ยังมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล อปพร. ของจังหวัดต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยยังมีได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ศูนย์ อปพร. กลาง พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ฐานข้อมูล อปพร. ในพื้นที่จังหวัดถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ศูนย์ อปพร. จังหวัด ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล อปพร. โดยตรวจสอบข้อมูลจำนวน อปพร. ย้อนหลังเพิ่มเติมตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน และรายงานให้ ศูนย์ อปพร. กลาง ทราบ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยบันทึกข้อมูลดังกล่าว เป็น File Excel ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ([www.disaster.go.th](http://www.disaster.go.th)) ในส่วนของหัวข้อ download > แบบฟอร์ม > แบบรายงานข้อมูล และส่งมาทาง E-mail: [volunteer\\_2015@outlook.com](mailto:volunteer_2015@outlook.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไมตรี อินทสุต)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗



ที่ มท ๐๖๒๐/ ๕๓๓๕๗

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร

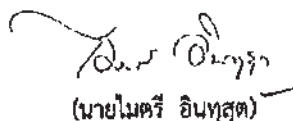
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูล อปพร. จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูล อปพร. ในระบบฐานข้อมูล เพื่อที่จะรองรับระเบียบดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น แต่เนื่องจากปัจจุบันระบบฐานข้อมูล อปพร. ยังมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงตามข้อเท็จจริง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล อปพร. ของจังหวัดต่างๆ เป็นประจำทุกปี โดยยังมีได้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ศูนย์ อปพร. กลาง พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ฐานข้อมูล อปพร. ในพื้นที่กรุงเทพมหานครถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน จึงขอให้ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล อปพร. โดยตรวจสอบข้อมูลจำนวน อปพร. ย้อนหลังเพิ่มเติมตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน และรายงานให้ ศูนย์ อปพร. กลาง ทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยบันทึกข้อมูลดังกล่าว เป็น File Excel ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ([www.disaster.go.th](http://www.disaster.go.th)) ในส่วนของหัวข้อ download > แบบฟอร์ม > แบบรายงานข้อมูล และส่งมาทาง E-mail: [volunteer\\_2015@outlook.com](mailto:volunteer_2015@outlook.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไมตรี อินทุสุต)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗

แบบรายงานข้อมูล อปพร. (หลักสูตรจัดตั้ง)  
 สังกัดศูนย์ อปพร. .... กรุงเทพมหานคร

จำนวนประชากรในพื้นที่ศูนย์ อปพร. .... คน จำนวนประชากรในเขต .....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันเกิด ว/ด/ป	อายุ	กรุ๊ปเลือด	เลขที่บัตรประจำตัว อปพร.	วันออกบัตร	บัตรหมดอายุ	หมายเหตุ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 (ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร)

หมายเหตุ  
 สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (www.disaster.go.th)  
 ในส่วนของหัวข้อ download > แบบฟอร์ม > แบบรายงานข้อมูล

แบบรายงานข้อมูล อปพร. (หลักสูตรจัดตั้ง)

สังกัดศูนย์ อปพร. ....จังหวัด.....

จำนวนประชากรในพื้นที่ศูนย์ อปพร. .... คน จำนวนประชากรในอำเภอ .....

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วันเกิด ว/ด/ป	อายุ	กลุ่มเลือด	เลขที่บัตรประจำตัว อปพร.	วันออกบัตร	บัตรหมดอายุ	หมายเหตุ
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล /เทศบาล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
(หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด)

หมายเหตุ

สามารถดาวน์โหลดได้เว็บไซต์กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ([www.dfsaster.go.th](http://www.dfsaster.go.th))

ในส่วนของหัวข้อ download > แบบฟอร์ม > แบบรายงานข้อมูล

ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๕๗/๕๖



กองบัญชาการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยแห่งชาติ  
๓/๑๒ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมพร้อมเครือข่ายอาสาสมัครภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย  
และดินโคลนถล่ม ปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๖๑๖/ว ๑๖๖๒  
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามที่กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติแจ้งให้กองอำนาจการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัยและดินโคลนถล่ม  
ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน และให้เตรียมข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์  
การกู้ชีพกู้ภัย เพื่อพร้อมใช้งาน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)  
ได้ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครภาคประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจ  
และมีส่วนร่วมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เสี่ยงภัยต่าง ๆ ประกอบด้วย มีสเตอร์เตือนภัย  
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน (CBDRM) ทีมปฏิบัติการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพ  
กู้ภัย (OTOS) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อส.ปภ.)  
ตั้งนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมอาสาสมัครภาคประชาชนในการสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาลูกทกภัย  
และดินโคลนถล่มในพื้นที่เสี่ยงภัย จึงขอให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดประสานและ  
มอบหมายให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุม ตรวจสอบจำนวน ชักซ้อมหน้าที่ และมอบหมาย  
การปฏิบัติการกิจ ดังต่อไปนี้

๑. **มีสเตอร์เตือนภัย** ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ ตรวจสอบระดับน้ำ ปริมาณ  
น้ำฝน หากมีปริมาณน้ำฝนมากผิดปกติหรือมีน้ำสีขุ่น ให้รีบแจ้งเตือนผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทันที เพื่อพิจารณาการประกาศอพยพประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือดำเนินการป้องกันแก้ไขตาม  
ความเหมาะสมโดยเร็ว

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน จัดประชุมชักซ้อมบทบาทหน้าที่ และภารกิจ และนำแผนชุมชน/หมู่บ้านมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตรวจสอบเส้นทางอพยพ สถานที่อพยพหรือจุดปลอดภัย รวมทั้งเตรียมพร้อมเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสาร และยานพาหนะ ในกรณีมีความจำเป็น ที่ต้องมีการอพยพประชาชน

๓. ทีมหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดภัย ทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย เช่น การปฐมพยาบาล รวมถึงการเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัยอย่างปลอดภัย รวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และระบบสื่อสารให้มีความพร้อม สามารถให้การสนับสนุนเครือข่ายในพื้นที่ หรือเครือข่ายข้างเคียง ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว

๔. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้สอดส่องตรวจตราว่าในพื้นที่ของตนมีจุดใด เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่รองรับผู้ประสบภัย และเส้นทางอพยพ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยกรณีเกิดภัย โดยควรจัดให้มีการชักซ้อมหรือฝึกปฏิบัติ เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้ อปพร. ถือปฏิบัติภารกิจตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ เช่น ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย ฝ่ายปฏิบัติการ กู้ชีพกู้ภัย ฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕. อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อส.ป.ก.) ให้ทำหน้าที่เครือข่ายแจ้งข่าวสาร สาธารณภัย ชักซ้อมสมาชิกเครือข่ายเพื่อเตรียมพร้อมด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การสื่อสาร ยานพาหนะ ติดตามสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และช่วยในการอพยพประชาชนผู้ประสบภัย พร้อมทั้ง แจ้งข่าวสารให้ทางราชการทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย ส่วนกิจการอาสาสมัคร โทร. ๐ ๒๖๓๗ ๓๕๑๗  
ที่ มท ๐๖๒๐/๑๓๒๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ทหารือการลงนามในวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง

ตามที่ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๖๑๓๕/๐๗๗๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ทหารือการลงนาม  
ในวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยทหารือว่าผู้อำนวยการศูนย์  
อปพร. เขต มีอำนาจลงนามในวุฒิบัตรหรือไม่ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง จะมอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์  
อปพร. เขต ปฏิบัติราชการแทนในการลงนามในวุฒิบัตรได้หรือไม่ นั้น

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย ขอชี้แจงกรณีทหารือตามหลักกฎหมายและข้อสั่งการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราช  
บัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง "อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ  
การดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ  
คำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของ  
คณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้  
ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา"

มาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง "ในการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่ง  
ของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบ  
อำนาจดังกล่าว"

๒. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๖ บัญญัติไว้ ดังนี้  
มาตรา ๕ "การมอบอำนาจต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องการผ่านการพิจารณา

ของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น"

มาตรา ๖ " ในการมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจอาจมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ใน  
อำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้มอบอำนาจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้นทั้งหมด  
หรือบางส่วนก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ และคำนึงถึงขีดความสามารถ  
ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ  
และผู้มอบอำนาจ เว้นแต่เป็นเรื่องใดตามกรณีดังต่อไปนี้ ผู้มอบอำนาจอาจไม่มอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวก็ได้

(๑) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบ

อำนาจได้

(๒) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

/ (๓) เป็นเรื่อง...



(ก) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ข) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ กำหนดไว้โดยสรุป ดังนี้

ข้อ ๑๖ (๓) และ (๕) กำหนดให้ศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจหน้าที่ วางระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. รวมทั้งสิทธิและสวัสดิการแก่ อปพร. การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. และหลักสูตรที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. พร้อมทั้งการกำหนดรูปแบบวุฒิบัตร และเครื่องหมาย แสดงความสามารถ หรือแสดงวิทยฐานะ รวมถึงการพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม

ข้อ ๓๓ กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. และกำกับดูแลให้เป็นไปตาม หลักสูตรที่กำหนดไว้ ๓ กรณี คือ ๑. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ๒. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และ ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ตามแต่กรณี และ

ข้อ ๓๔ ให้ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม อปพร. จัดทำเครื่องหมาย อปพร. และวุฒิบัตร เพื่อมอบให้แก่ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรม โดยเครื่องหมาย อปพร. ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่วนวุฒิบัตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

๔. ศูนย์ อปพร. กลาง ได้เคยแจ้งเวียนข้อสั่งการตามกรณีนี้ที่หรือแล้ว คือ

๔.๑ หนังสือ ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๔๐๔๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ทหารือการ ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และ

๔.๒ หนังสือ ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว ๒๙๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง ปฏิบัติในการฝึกอบรม อปพร.

จากหลักกฎหมายและข้อสั่งการข้างต้น จะเห็นได้ว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๔ กำหนดให้ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม อปพร. จัดทำเครื่องหมาย อปพร. และวุฒิบัตร เพื่อมอบให้แก่ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรม ตามแบบที่ระเบียบนี้ และตามรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด แต่มิได้กำหนดให้ ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมมีหน้าที่ลงนามในวุฒิบัตร ซึ่งศูนย์ อปพร. กลาง โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖ (๓) และ (๕) ได้แจ้งเวียนข้อสั่งการตาม ๔.๑ ประกอบกับได้มีการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการฝึกอบรม อปพร. ตาม ๔.๒ ไว้แล้ว โดยให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. และเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรเท่านั้น เนื่องจากกรณีนี้ที่หรือ ถือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามนัยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ (๒) และ (๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



( นายทรงชัย โรหิตะชาติ )

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย





ที่ มท ๐๖๒๐/ ๕๗๗

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตสะพานสูงขอโอนย้ายสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตสะพานสูง ที่ กท ๘๑๐๑/๖๕๘๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่ กท ๘๑๐๑/๖๕๘๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ สำนักงานเขตสะพานสูง ได้แจ้งว่านายวิรัช กัลณา อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตสะพานสูง รุ่นที่ ๑๐ มีความประสงค์จะขอโอนย้ายสังกัด เนื่องจากปัจจุบันได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่บ้านเลขที่ ๓๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลอุดมธัญญา อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ และขอลอนชื่อ นายวิรัช กัลณา ออกจากทะเบียนบัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตสะพานสูงไปเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ตามความประสงค์ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางพิจารณาแล้ว ขอแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๑ กำหนดไว้ว่า “กรณี อปพร. ผู้ใดมีความประสงค์จะย้ายไปสังกัดศูนย์ อปพร. อื่น เนื่องจากย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ให้ทำคำขอยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดและให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ที่ได้รับคำขอทำหนังสือส่งตัว พร้อมทะเบียนประวัติมอบให้ อปพร. ผู้นั้นถือไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่ และให้ศูนย์ อปพร. นั้นเสนอผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ออกบัตรประจำตัวใหม่ให้และเรียกบัตรประจำตัวเดิมคืน” ดังนั้น เขตสะพานสูงในฐานะศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด สมควรดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑

๒. บ้านเลขที่ตามภูมิลำเนาของนายวิรัช กัลณา อยู่ในเขตพื้นที่ของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลอุดมธัญญา อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

/ดังนั้น...

ดังนั้น การดำเนินการย้ายสังกัดของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนดังกล่าว อยู่ในอำนาจ  
ของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตสะพานสูงซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิม ตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรุณเทพ เพ็ชรวิเศษ)

รองอธิบดี ผู้บัญชาการแทน

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย

ส่วนกิจการอาสาสมัคร

โทร. ๐ ๒๖๓๗ ๓๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๒๕๗

“๑ ทศวรรษ ปก. จากป้องกันภัยเชิงรุก..สู่จัดการภัยพิบัติยั่งยืน”



ที่ มท ๐๖๒๐/ ๖๒๕๔๓

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุททองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยษณา จันทร์อบ)

เรียน นางโยษณา จันทร์อบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการสวัสดิการ จัดหาเครื่องวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ท่านได้มีหนังสือเรียนหัวหน้า ค.ส.ช. เพื่อขอความอนุเคราะห์ วิทยุสื่อสาร และเครื่องแบบ ตำรวจบ้าน เพื่อใช้ในงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาจึงขอชี้แจงให้ทราบข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ อปพร. เป็นอาสาสมัครจากภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามนัยมาตรา ๔๑ บัญญัติให้อำนาจการ (ให้อำนาจการกลาง/จังหวัด/อำเภอ/ท้องถิ่น/กรุงเทพมหานคร) จัดให้มี อปพร. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดย อปพร. จะมีต้นสังกัดคือ ศูนย์ อปพร. ที่ตนมีภูมิลำเนา และอยู่ภายใต้การสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแล ของผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัด ทั้งนี้ การบริหารและกำกับดูแล การคัดเลือก การฝึกอบรม สิทธิหน้าที่ และวินัยของ อปพร. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ในฐานะศูนย์ อปพร. กลาง ได้คำนึงถึงความเสียสละของ อปพร. และได้มีแนวทางสนับสนุนด้านสิทธิสวัสดิการของ อปพร. โดยตลอด ทั้งในรูปตัวเงิน และในรูปของการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ได้แก่

๑) ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้ปฏิบัติงาน หรือให้เดินทางไปราชการ อปพร. จะได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑ ส่วนค่าพาหนะ เบิกได้ตามที่จ่ายจริงตามระเบียบ

๒) ได้รับเครื่องแบบ อปพร.

๓) ได้รับเงินสงเคราะห์เมื่อบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ ค่ารักษาพยาบาล และเงินค่าจัดการศพ ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ได้รับเงินสงเคราะห์เมื่อบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จากมูลนิธิ อปพร.

๕) ได้ลดหย่อนอัตราค่าโดยสารรถไฟ ในอัตราร้อยละ ๒๐ เฉพาะการเดินทางในรถนั่งชั้น ๓ ธรรมดา ในช่วง ๕ เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกันยายนของทุกปี

๖) ได้ลดหย่อนค่าโดยสารรถ บขส. ในเส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวด ๒ (ระหว่าง กรุงเทพฯ กับต่างจังหวัด) และหมวด ๓ (ระหว่างจังหวัด) ลงร้อยละ ๒๐ (เฉพาะค่าโดยสาร ไม่รวมค่าธรรมเนียม)

/๗) มีสิทธิขอรับ...

- ๗) มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
- ๘) มีสิทธิได้รับรางวัล อปพร. ดีเด่น ในวันที่ อปพร. (๒๒ มีนาคม ของทุกปี) จังหวัดละ ๑ - ๓ คน
- ๙) มีสิทธิได้รับรางวัลอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ จากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ ปีละ

๑๙. คน

๑๐) แม่ของ อปพร. มีสิทธิได้รับรางวัลแม่ดีเด่นแห่งชาติ ปีละ ๔ คน

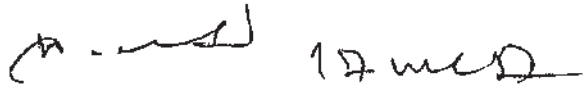
๓. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำโครงการสวัสดิการ จัดหาเครื่องวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ อปพร. และเครือข่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีเครื่องวิทยุคมนาคมที่ถูกต้องตามกฎหมายมาใช้ในภารกิจ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถซื้อเครื่องวิทยุคมนาคมที่ถูกต้องตามกฎหมายในราคาที่ถูกกว่าท้องตลาด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่ซื้อวิทยุคมนาคมจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ กสทช. เรื่อง การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) ของหน่วยงานของรัฐ และประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุญาตและการกำกับดูแลการใช้คลื่นความถี่กลาง สำหรับการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐและประชาชน ตลอดจนระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับกรณีเครื่องแบบตำรวจบ้าน ศูนย์ อปพร. กลางจะแจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ประสานสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลอาสาสมัครตำรวจบ้าน เพื่อชี้แจงในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และได้แจ้งให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดสกลนครทำความเข้าใจแก่ท่านด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย  
ส่วนกิจการอาสาสมัคร  
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗



ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ปีแห่งการรณรงค์ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

"อัลติมัตัป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท"

อธิบดี	.....
รองอธิบดี	.....
ผู้อำนวยการกรม	.....
ผู้อำนวยการศูนย์	.....
ผู้อำนวยการ	.....
ผู้อำนวยการส่วน	.....
ผู้อำนวยการกอง	.....
ผู้อำนวยการฝ่าย	.....
ผู้ปฏิบัติงาน	.....



ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๕๕๕

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยชญา จันทร์อบ)

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยชญา จันทร์อบ) รหัสเรื่อง นร ๐๑๕๗๐๐๑๓๗๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่นางโยชญา จันทร์อบ ได้มีหนังสือเรียนหัวหน้า ค.ส.ช. เพื่อขอความอนุเคราะห์ วิทยุสื่อสาร และเครื่องแบบตำรวจบ้าน โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้ดำเนินการตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของนางโยชญา จันทร์อบ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดสกลนครชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ร้องอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำหรับกรณีเครื่องแบบตำรวจบ้าน ขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลอาสาสมัครตำรวจบ้าน เพื่อชี้แจงในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย

ส่วนกิจการอาสาสมัคร

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๔๒๕๗



ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๔๕๕

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
๓/๑๒ ถนนอุทองนอก เขตคูสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (นางโยษญา จันทร์อบ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์ อปพร. กลาง ที่ มท ๐๖๒๐/๑๒๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนางโยษญา จันทร์อบ อปพร. สังกัดศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลสองดาว จังหวัดสกลนคร ได้มีหนังสือเรียนหัวหน้า ค.ส.ช. เพื่อขอความอนุเคราะห์วิทยุสื่อสาร และเครื่องแบบตำรวจบ้าน และสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะศูนย์ อปพร. กลาง ได้ดำเนินการตอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ศูนย์ อปพร. จังหวัดสกลนคร มอบหมายให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสกลนคร และศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลสองดาวชี้แจงรายละเอียดพร้อมทำความเข้าใจต่อนางโยษญา จันทร์อบ อีกทางหนึ่ง แล้วรายงานผล ให้ศูนย์ อปพร. กลางทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ วัฒนกุล)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย  
ส่วนกิจการอาสาสมัคร  
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๔๒๕๗

# บทที่ ๕ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง







## พระราชบัญญัติ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้



“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

“ภัยทางอากาศ” หมายความว่า ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ

“การก่อวินาศกรรม” หมายความว่า การกระทำใด ๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวางหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติงานใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

“จังหวัด” ไม่หมายความรวมถึงกรุงเทพมหานคร

“อำเภอ” หมายความรวมถึงกิ่งอำเภอ แต่ไม่หมายความรวมถึงเขตในกรุงเทพมหานคร

“นายอำเภอ” หมายความรวมถึงปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และหัวหน้าผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่น

“ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกลาง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“อาสาสมัคร” หมายความว่า อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เรียกโดยย่อว่า “กปภ.ช.” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงคมนาคม ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นไม่เกินห้าคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้งข้าราชการในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๗ ให้ กปภ.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ตามมาตรา ๑๑ (๑) ก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี

(๓) บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำแนะนำ ปรีกษาและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) วางระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ในวรรคหนึ่ง กปภ.ช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนหรือตามที่มอบหมายก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง กปภ.ช. อาจเรียกให้หน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม หรือชี้แจงหรือให้ข้อมูลก็ได้

มาตรา ๘ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๑๐ การประชุมของ กปก.ช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานคนที่หนึ่งไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่สองเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการทั้งสองไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๑ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติเสนอ กปก.ช. เพื่อขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) จัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อหามาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ปฏิบัติการ ประสานการปฏิบัติ ให้การสนับสนุน และช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ผู้ได้รับอันตราย หรือผู้ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย

(๔) แนะนำ ให้คำปรึกษา และอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาคเอกชน

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละระดับ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นหรือตามที่ผู้บัญชาการ นายกรัฐมนตรี กปก.ช. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติตาม (๑) แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนดังกล่าว

ในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติตาม (๑) ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทมาปรึกษาหารือและจัดทำ ทั้งนี้ จะจัดให้หน่วยงานภาคเอกชนเสนอข้อมูลหรือความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนด้วยก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะจัดให้มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นในบางจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานในจังหวัดนั้น และจังหวัดอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันได้ตามความจำเป็น และจะให้มีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขึ้น เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัดหรือตามที่ผู้อำนวยการจังหวัดมอบหมายด้วยก็ได้

มาตรา ๑๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติตามมาตรา ๑๑ (๑) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) แนวทาง มาตรการ และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๒) แนวทางและวิธีการในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าและระยะยาวเมื่อเกิดสาธารณภัย รวมถึงการอพยพประชาชน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การดูแลเกี่ยวกับการสาธารณสุข และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและการสาธารณสุขโลก

(๓) หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบในการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) และวิธีการให้ได้มาซึ่งงบประมาณเพื่อการดำเนินการดังกล่าว

(๔) แนวทางในการเตรียมพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้และจัดระบบการปฏิบัติการในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการฝึกบุคลากรและประชาชน

(๕) แนวทางในการซ่อมแซม บูรณะ ฟื้นฟู และให้ความช่วยเหลือประชาชนภายหลังที่สาธารณภัยสิ้นสุด

การกำหนดเรื่องตามวรรคหนึ่ง จะต้องกำหนดให้สอดคล้องและครอบคลุมถึงสาธารณภัยต่าง ๆ โดยอาจกำหนดตามความจำเป็นแห่งความรุนแรงและความเสี่ยงในสาธารณภัยด้านนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุไว้ในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติด้วย

มาตรา ๑๓ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้บัญชาการมีอำนาจควบคุมและกำกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วราชอาณาจักรให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจบังคับบัญชาและสั่งการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครได้ทั่วราชอาณาจักร

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บัญชาการมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาและสั่งการตามวรรคหนึ่งรองจากผู้บัญชาการ

มาตรา ๑๔ ให้อธิบดีเป็นผู้อำนวยการกลางมีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั่วราชอาณาจักร และมีอำนาจควบคุมและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัคร ได้ทั่วราชอาณาจักร

มาตรา ๑๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการจังหวัด รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตจังหวัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

(๒) กำกับดูแลการฝึกอบรมอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กำหนดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

(๔) ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย หรือผู้ได้รับอันตรายหรือเสียหายจากสาธารณภัยรวมตลอดทั้งการรักษาความสงบเรียบร้อยและการปฏิบัติการใด ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการและผู้อำนวยการกลางมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้อำนวยการจังหวัดมีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอยู่ในจังหวัด ให้ดำเนินการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และมีอำนาจสั่งการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตามมาตรา ๑๕ (๑) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามมาตรา ๑๒ และสาระสำคัญอื่นดังต่อไปนี้

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โครงสร้างและผู้มีอำนาจสั่งการด้านต่าง ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) แผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) แผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นใด ในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๔) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แผนการประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล

มาตรา ๑๗ ในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกหรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกหรือผู้แทนเป็นรองประธานกรรมการ

(๔) นายกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

## (๕) กรรมการอื่น ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่ประจำอยู่ในพื้นที่จังหวัดตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง

(ข) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่จำนวนเจ็ดคน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนเทศบาลจำนวนสองคนและผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนห้าคน

(ค) ผู้แทนองค์การสาธารณกุศลในจังหวัดตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง

(๖) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่จังหวัดใดเป็นที่ตั้งของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารของสถาบันการศึกษานั้น เป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป

การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

ในกรณีที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเห็นว่าแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดไม่สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ให้แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

มาตรา ๑๘ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเป็นรองผู้ว่าราชการจังหวัด มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

มาตรา ๑๙ ให้นายอำเภอเป็นผู้ว่าราชการอำเภอ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าราชการอำเภอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการอำเภอ มีอำนาจสั่งการหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในเขตอำเภอให้ดำเนินการในการ



ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และมีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมวด ๒

### การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรา ๒๑ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด

(๖) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

มาตรา ๒๒ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๒๑ เกิดขึ้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยในกรณีผู้อำนวยการอำเภอ ให้สั่งการได้สำหรับในเขตอำเภอของตน และในกรณีผู้อำนวยการจังหวัด ให้สั่งการได้สำหรับในเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใด ผู้อำนวยการจังหวัดจะสั่งการให้หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลใดกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดที่มีผลกระทบต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้นก็ได้ คำสั่งดังกล่าวให้มีผลบังคับเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดในคำสั่ง แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้คำสั่งดังกล่าวมีผลบังคับเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการที่จะสั่งการได้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินเจ็ดวัน

ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยตามวรรคหนึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๑ ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

มาตรา ๒๓ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

มาตรา ๒๔ เมื่อเกิดสาธารณภัย ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานที่ประสบเหตุต้องเข้าดำเนินการเบื้องต้นเพื่อระงับสาธารณภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นที่รับผิดชอบในพื้นที่

นั้นเพื่อส่งต่อไป และในกรณีจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใด ๆ เพื่อคุ้มครองชีวิตหรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยและภัยอันตรายจากสาธารณภัยนั้นใกล้จะถึง ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้เจ้าพนักงานตัดแปลง ทำลาย หรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้าง วัสดุ หรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่เป็นอุปสรรคแก่การบำบัดป้องกันอันตรายได้ ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การยับยั้งหรือแก้ไขความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากสาธารณภัยนั้น

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อป้องกันภัยต่อส่วนรวม ด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่การตัดแปลง ทำลาย หรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้าง วัสดุ หรือทรัพย์สินจะมีผลทำให้เกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่อื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้นแก่เขตพื้นที่อื่น ผู้อำนวยการท้องถิ่นจะใช้อำนาจตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการจังหวัด

มาตรา ๒๖ เมื่อมีกรณีที่เจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือเมื่ออยู่ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการ ก็ให้กระทำได้แม้เจ้าของหรือผู้ครอบครองจะไม่ได้อนุญาต

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่อยู่ในอาคารหรือสถานที่ตามวรรคหนึ่ง เป็นสิ่งทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินนั้นออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบบรรดาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำดังกล่าว

มาตรา ๒๗ ในการบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการและเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสถานที่ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ประสบภัยอยู่อาศัยหรือรับการปฐมพยาบาล และการรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

(๒) จัดระเบียบการจราจรชั่วคราวในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง

(๔) จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยและป้องกันเหตุโจรสลัดร้าย

(๕) ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และช่วยขนย้ายทรัพย์สินในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอ

ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการจะจัดให้มีเครื่องหมายหรืออาณัติสัญญาณเพื่อใช้ในการกำหนดสถานที่หรือการดำเนินการใดตามวรรคหนึ่งก็ได้

ในการดำเนินการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการ หรือช่วยดำเนินการก็ได้ และในกรณีตาม (๕) จะมอบหมายให้องค์การสาธารณกุศลเป็นผู้ดำเนินการหรือช่วยดำเนินการด้วยก็ได้

มาตรา ๒๘ เมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการที่ผู้ใดอยู่อาศัยในพื้นที่นั้นจะก่อให้เกิดอันตรายหรือกีดขวางต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ให้ผู้บัญชาการรองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรา ๒๙ เมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใดและการอยู่อาศัยหรือดำเนินกิจการใด ๆ ในพื้นที่นั้นจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรง ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการกลาง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการอำเภอ จะประกาศห้ามมิให้บุคคลใด ๆ เข้าไปอยู่อาศัยหรือดำเนินกิจการใดในพื้นที่ดังกล่าวก็ได้ ประกาศดังกล่าวให้กำหนดระยะเวลาการห้ามและเขตพื้นที่ที่ห้ามตามที่จำเป็นไว้ด้วย

มาตรา ๓๐ ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นและทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูที่ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่เป็นผู้ให้การสงเคราะห์หรือฟื้นฟู และสถานที่ติดต่อของหน่วยงานนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

บรรดาเอกสารราชการของผู้ประสภภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นเมื่อผู้ประสภภัยร้องขอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย หรือที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ประสภภัย ให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นแจ้งให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทราบ และให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการดังกล่าวให้ใหม่ตามหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของตนส่งมอบให้แก่ผู้ประสภภัยหรือส่งมอบผ่านทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เป็นผู้แจ้ง ทั้งนี้โดยผู้ประสภภัยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ แม้ว่าตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการออกเอกสารราชการดังกล่าวจะกำหนดให้ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการก็ตาม

ในกรณี que ผู้ประสภภัยหรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์หรือบริการอื่นใด ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ออกหนังสือรับรองให้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๓๑ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจสั่งการผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรวมตลอดทั้งให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ที่กำหนดก็ได้ โดยให้มีอำนาจเช่นเดียวกับผู้บัญชาการตามมาตรา ๑๓ และผู้อำนวยการตามมาตรา ๒๑ และมีอำนาจกำกับและควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานในการดำเนินการตามมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ ด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๓

#### การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๓๒ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้บัญชาการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

(๒) กำกับดูแลการฝึกอบรมอาสาสมัครของกรุงเทพมหานคร

(๓) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กำหนดในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร

(๔) ดำเนินการให้การสงเคราะห์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย หรือผู้ได้รับอันตราย หรือเสียหายจากสาธารณภัย รวมตลอดทั้งการรักษาความสงบเรียบร้อย และการปฏิบัติการใด ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บัญชาการและผู้อำนวยการกลางมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) (๔) และ (๕) ให้ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจสั่งการส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งประสานกับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๓๒ (๑) อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามมาตรา ๑๒ และสาระสำคัญอื่นดังต่อไปนี้

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โครงสร้างและผู้มีอำนาจสั่งการด้านต่าง ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) แผนและขั้นตอนในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นใด ในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๔) แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร

(๕) แผนการประสานงานกับองค์การสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๔ ในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการอื่น ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง

(ข) ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ค) ผู้แทนองค์กรสาธารณกุศลในเขตกรุงเทพมหานครตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง

(ง) ผู้แทนชุมชนในเขตกรุงเทพมหานครตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง

ให้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงกลาโหมและผู้แทนสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประกาศใช้ต่อไป

การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรา ๑๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครมอบหมาย และให้นำความในวรรคสองของมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครด้วยโดยอนุโลม

ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานครในฐานะรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครจะมอบหมายให้รองปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ช่วยปฏิบัติด้วยก็ได้

มาตรา ๓๖ ให้ผู้อำนวยการเขตในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจสั่งการส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในเขตพื้นที่ให้ช่วยเหลือหรือร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้อำนวยการเขตจะมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยปฏิบัติด้วยก็ได้

มาตรา ๓๗ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครและรองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครทราบทันที

ให้นำความในมาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๒๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ มาใช้บังคับกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานครด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดหรือหน่วยงานของรัฐใดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นหรือหน่วยงานของรัฐนั้นทราบ และเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นหรือหน่วยงานของรัฐนั้น แล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งแล้ว ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับแจ้งโดยเร็ว



## หมวด ๔

## เจ้าพนักงานและอาสาสมัคร

มาตรา ๓๘ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกลาง มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั่วประเทศ

(๒) ผู้อำนวยการจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ในเขตจังหวัด

(๓) ผู้อำนวยการอำเภอ มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ในเขตอำเภอ

(๔) ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่

(๕) ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ในเขตกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานพบว่าอาคารหรือสถานที่ใดมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัยได้โดยง่ายหรือมีวัสดุหรือสิ่งของใดในอาคารหรือสถานที่ใดที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัยได้ ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นทราบเพื่อตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

มาตรา ๔๑ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีอาสาสมัครในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การบริหารและกำกับดูแลอาสาสมัคร การคัดเลือก การฝึกอบรม สิทธิ หน้าที่และวินัยของอาสาสมัคร ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่องค์การสาธารณกุศลหรือบุคคลใดเข้ามาช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานในระหว่างเกิดสาธารณภัย ให้ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจ

มอบหมายภารกิจหรือจัดสถานที่ให้องค์การสาธารณกุศลและบุคคลดังกล่าวในการให้ความช่วยเหลือได้ตามที่เห็นสมควร

เพื่อให้การช่วยเหลือหรือบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการแจ้งให้องค์การสาธารณกุศลและบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดหรือแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และวิธีการประสานงานในการปฏิบัติหน้าที่

#### หมวด ๕

#### เบ็ดเตล็ด

มาตรา ๔๓ ให้ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติกรตามหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และในการปฏิบัติกรตามหน้าที่ดังกล่าว หากได้ดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่ และได้กระทำไปพอสมควรแก่เหตุและมีได้ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ให้ผู้กระทำการนั้นพ้นจากความผิดและความรับผิดชอบ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ใดซึ่งมิใช่เป็นผู้ได้รับประโยชน์จากการบำบัดภัยอันตรายจากสาธารณภัยนั้น ให้ทางราชการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไปหรือแผนดังกล่าวได้ใช้มาครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำแผน ปรับปรุง หรือทบทวนแผน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนโดยเร็ว

มาตรา ๔๕ ให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัว สำหรับเจ้าพนักงานและอาสาสมัครเพื่อแสดงตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีที่ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการประสงค์จะแต่งเครื่องแบบ ก็ให้กระทำได้ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๖ การดำเนินการตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ ภายในเขตทหารหรือที่เกี่ยวกับกิจการ เจ้าหน้าที่ หรือทรัพย์สินในราชการทหารให้เป็นไปตามความตกลงเป็นหนังสือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการจังหวัดหรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชาของทหารในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ตามมาตรา ๓๑

มาตรา ๔๗ บรรดาค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นนั้น

มาตรา ๔๘ ห้ามมิให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำเอาความลับ ซึ่งตนได้มาในฐานะนั้น ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยความลับนั้นแก่ผู้อื่นโดยไม่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือแก่การประกอบอาชีพของผู้นั้น

#### หมวด ๖

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการตามมาตรา ๒๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๐ ผู้ใดขัดขวางการดำเนินการของเจ้าพนักงานตามมาตรา ๒๔ หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการตามมาตรา ๒๕ หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามมาตรา ๒๖ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๑ ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่ที่ปิดกั้นตามมาตรา ๒๗ (๓) โดยไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของผู้อำนวยการ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในพื้นที่ที่ปิดกั้นตามมาตรา ๒๓ (๓) ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการจะเรียกบุคคลดังกล่าวมาตักเตือนแทนการดำเนินคดีก็ได้

มาตรา ๕๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอพยพบุคคลออกจากพื้นที่ตามมาตรา ๒๘ ถ้าคำสั่งอพยพนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือฝ่าฝืนคำสั่งตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๓ ในขณะที่เกิดสาธารณภัย ผู้ใดแต่งเครื่องแบบหรือประดับเครื่องหมายของอาสาสมัครหรือขององค์การสาธารณกุศล และเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย โดยมีได้เป็นอาสาสมัครหรือสมาชิกองค์การสาธารณกุศลดังกล่าว เพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนเป็นบุคคลดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๔ ผู้ใดเรียกรหรือหาประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบโดยแสดงตนว่าเป็นอาสาสมัคร เจ้าพนักงานหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใดในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือใช้ชื่อของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการดำเนินการดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระหว่างที่ยังจัดทำแผนดังกล่าวไม่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามแผนที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๗ ให้บรรดาศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๘ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้จัดตั้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นเป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลักในการดำเนินการป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟูสาธารณภัยและอุบัติภัย ซึ่งมีผลทำให้งานด้านสาธารณภัยและงานด้านอุบัติภัย ที่เดิมดำเนินการโดยกองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี มารวมอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเดียวกัน นอกจากนี้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นกฎหมายที่มีสาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในด้านของอัคคีภัย รวมทั้ง หน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวก็เป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงเห็นสมควรนำกฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและระงับอัคคีภัย มาบัญญัติไว้รวมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ยกเลิกพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และกำหนดให้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังใช้บังคับได้เฉพาะกาล ฉะนั้นจึงสมควรออกระเบียบตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้บังคับแทนต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อปพร.” หมายความว่า อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

“ศูนย์ อปพร.” หมายความว่า ศูนย์ อปพร. กลาง ศูนย์ อปพร. เขต ศูนย์ อปพร. จังหวัด ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. อำเภอ ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ศูนย์ อปพร. เทศบาล และศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกลาง ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ประกอบด้วย อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ได้รับมอบหมาย รองอธิบดีกรมการปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิ อีกไม่เกินห้าคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนกิจการอาสาสมัคร สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารกิจการศูนย์ อปพร.

(๒) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ อปพร. ให้ศูนย์ อปพร. ถือปฏิบัติ

(๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ในวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์ อปพร. เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนได้ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการศูนย์ อปพร. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน หรือได้รับแต่งตั้งเพิ่มเติม อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว



ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ
- (๓) ประธานกรรมการให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริต ต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใดถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง

- (๓) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง
- (๔) กรรมการอื่น ประกอบด้วย
- (ก) ผู้แทนหน่วยงานของรัฐที่ประจำอยู่ในพื้นที่จังหวัด ตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง
- (ข) ผู้แทนของศูนย์ อปพร. เขต ที่จังหวัดนั้นอยู่ในเขตรับผิดชอบ
- (ค) ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง
- (ง) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้ง
- (จ) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวนไม่เกินสามคน โดยให้มีผู้แทนจากองค์การสาธาณกุศลในเขตจังหวัดรวมอยู่ด้วย
- (๕) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงานกิจการ อปพร. ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลางกำหนด
- (๒) ให้การสนับสนุนส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ อปพร. ภายในเขตจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด
- ข้อ ๑๒ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
- (๑) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการอื่น ประกอบด้วย
- (ก) ผู้แทนส่วนราชการ หรือหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง
- (ข) ผู้แทนศูนย์ อปพร. กลาง

## หน้า ๕

เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๐๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ กันยายน ๒๕๕๓

(ค) ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามจำนวนที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้ง โดยให้มีผู้แทนจากองค์การสาธารณกุศลในเขตกรุงเทพมหานครรวมอยู่ด้วย

(๔) ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ภายในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๔ ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

## หมวด ๒

## การบริหาร และกำกับดูแล

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บัญชาการ เป็นผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง รองผู้บัญชาการ เป็นรองผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจบังคับบัญชา และสั่งการผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ที่พระราชอาณาจักร

ให้ผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นศูนย์ อปพร. กลาง โดยให้เจ้าหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ ที่ตั้งกรม เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจควบคุมและกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ได้ทั่วราชอาณาจักร และอาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์ อปพร. กลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานด้านธุรการของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

(๒) สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ คู่มือปฏิบัติงาน เอกสาร และข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารกิจการ อปพร.

(๓) วางระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. รวมทั้งสิทธิ และสวัสดิการแก่ อปพร.

(๔) ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจการ อปพร.

(๕) จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. และหลักสูตรที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. พร้อมกำหนด รูปแบบวุฒิบัตร และเครื่องหมายแสดงความสามารถ หรือแสดงวิทยฐานะ รวมทั้งพิจารณาทบทวน หรือปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติหลักสูตรตามที่กำหนดใน (๕)

(๗) จัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังของ อปพร. รวมทั้งพิจารณาทบทวน และปรับปรุงแผน ให้มีความเหมาะสม

(๘) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ อปพร. ทั้งราชอาณาจักร

(๙) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต และศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นศูนย์ อปพร. เขต โดยให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้ศูนย์ อปพร. เขต มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการดำเนินกิจการ อปพร. ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ และสนับสนุนศูนย์ อปพร. เขตข้างเคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นศูนย์ อปพร. จังหวัด โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้รองผู้อำนวยการจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ในการดำเนินการกิจการ อปพร. และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด มอบหมาย

ให้หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์  
อพพร. จังหวัด มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. จังหวัด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการอำเภอ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. อำเภอ และที่ทำการปกครอง  
อำเภอ เป็นศูนย์ อพพร. อำเภอ โดยให้เจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ว่าการท้องถิ่น เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. ดังนี้

(๑) ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เทศบาล รองนายกเทศมนตรี  
ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เทศบาล ปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เทศบาล และสำนักปลัดเทศบาล เป็นศูนย์ อพพร. เทศบาล โดยให้เจ้าหน้าที่  
ของสำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(๒) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. องค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย  
เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เป็นศูนย์ อพพร. องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

(๓) ให้นายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา  
ซึ่งนายกเมืองพัทยามอบหมาย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา  
เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. เมืองพัทยา และสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นศูนย์ อพพร. เมืองพัทยา  
โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ว่าการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. กรุงเทพมหานคร  
รองผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าการกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์  
อพพร. กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร  
เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. กรุงเทพมหานคร และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ อพพร. กรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้ผู้อำนวยการเขตในกรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ มีอำนาจหน้าที่สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. และ อปพร. ในสังกัด ตลอดจนให้การสนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และสนับสนุนศูนย์ อปพร. ข้างเคียงในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามวรรคหนึ่ง จัดให้ อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. โดยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดตั้งฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๓) ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- (๔) ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
- (๕) ฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามวรรคหนึ่ง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายหนึ่งคน และรองหัวหน้าฝ่ายสองคนจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ หรือ อปพร. โดยแต่ละฝ่ายให้มี อปพร. ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์ อปพร. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ อปพร. อยู่ภายใต้การควบคุม และกำกับดูแลของหัวหน้าฝ่าย อปพร.

ให้หัวหน้าฝ่ายในศูนย์ อปพร. แต่ละแห่งอยู่ภายใต้การสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา อยู่ภายใต้การสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้การสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้การควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและสั่งการของผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง อาจารย์สมัคร และคัดเลือกบุคคลเข้าเป็น อปพร. ในสังกัดของตน รวมทั้งรับ อปพร. ที่ขอย้ายจากศูนย์ อปพร. อื่น เข้ามาเป็น อปพร. ในสังกัด และในการนี้ให้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ อปพร. ในสังกัดของตนด้วย

ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๕ และข้อ ๔๓ บรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับกรณีตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม และให้ อปพร. อยู่ภายใต้การควบคุม และกำกับดูแลของหัวหน้าฝ่าย อปพร. และให้หัวหน้าฝ่าย อปพร. อยู่ภายใต้การสั่งการควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จัดให้มีธงประจำศูนย์ อปพร. เพื่อเป็นสัญลักษณ์ประจำศูนย์ อปพร. ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี อาจพิจารณาอบรมางวัลเชิดชูเกียรติ สำหรับศูนย์ อปพร. ในสังกัดที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อาจพิจารณาขอประกาศเกียรติคุณสรรเสริญและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ อปพร. ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือผู้ที่ให้การสนับสนุนช่วยเหลือกิจการ อปพร. จนเกิดผลดีที่ยิ่ง

เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กลาง อาจพิจารณามอบประกาศเกียรติคุณสรรเสริญ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ อปพร.

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

#### หมวด ๓

#### การคัดเลือก การพ้นจากสมาชิกภาพ และการฝึกอบรม

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เป็นผู้รับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เข้าเป็น อปพร.

อปพร. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตศูนย์ อปพร. นั้น
- (๔) เลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต
- (๖) ไม่เป็นผู้เสื่อมเสียในทางศีลธรรม หรือในทางทุจริต หรือเป็นภัยต่อสังคม

ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกกว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในวรรคสอง ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม อปพร. จึงจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น อปพร.

ข้อ ๒๙ อปพร. พ้นจากสมาชิกภาพเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๒๘ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสั่งกีดสั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ดันสั่งกีด สั่งให้พ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๓๖



ข้อ ๓๐ กรณี อปพร. พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๒๕ หากประสงค์จะขอกลับเข้ามาเป็น อปพร. อีก ให้ทำคำขอเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๑ กรณี อปพร. ผู้ใดมีความประสงค์จะย้ายไปสังกัดศูนย์ อปพร. อื่น เนื่องจาก ย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ให้ทำคำขอยื่นต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ต้นสังกัดและให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ที่ได้รับคำขอทำหนังสือส่งตัว พร้อมทะเบียนประวัติมอบให้ อปพร. ผู้นั้นถือไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สังกัดใหม่ และให้ศูนย์ อปพร. นั้นเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ออกบัตรประจำตัวใหม่ให้ และเรียกบัตรประจำตัวเดิมคืน

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหาร ส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำทะเบียนประวัติของ อปพร. ตามที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการฝึกอบรม อปพร. และกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๓๔ ให้ศูนย์ อปพร. ที่จัดฝึกอบรมหลักสูตรการอบรม อปพร. จัดทำเครื่องหมาย อปพร. และวุฒิบัตร เพื่อมอบให้แก่ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรม โดยเครื่องหมาย อปพร. ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่วนวุฒิบัตรให้เป็นไปตามรูปแบบที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

#### หมวด ๔

#### สิทธิ และวินัยของ อปพร.

ข้อ ๓๕ อปพร. มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งเครื่องแบบและประดับเครื่องหมาย อปพร.
- (๒) ใช้วิทยุสื่อสารของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ได้รับการคุ้มครองตามระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่น ตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือเจ้าพนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๓๖ อปพร. จะต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและดำรงรักษาการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ อปพร. ที่ตนสังกัด

(๓) แต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องตามระเบียบในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุดมทน ไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยและไม่หวังผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการตอบแทน

(๕) รักษาความสามัคคีในหมู่คณะและเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อส่วนรวม

(๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เสพสุราของมีนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

(๘) ไม่ใช้กริยาวาจาที่ไม่สุภาพต่อประชาชน

(๙) ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

(๑๐) ไม่เปิดเผยความลับทางราชการ

(๑๑) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณี อปพร. กระทำผิดวินัยตามวรรคหนึ่ง และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือกิจการ อปพร. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ที่ผู้นั้นสังกัดมีอำนาจสั่งให้ อปพร. ผู้กระทำความผิดพ้นจากสมาชิกภาพ

#### หมวด ๕

#### หน้าที่และการมอบหมายการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๗ อปพร. มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ อปพร. ไปรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าพนักงานโดยไม่ชักช้า และขณะปฏิบัติหน้าที่ให้แต่งเครื่องแบบ อปพร. เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนจะประดับเฉพาะเครื่องหมาย อปพร. ก็ได้ และต้องมีบัตรประจำตัว อปพร. ไว้เพื่อแสดงตนด้วย

ข้อ ๓๘ กรณีผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. โกล้เคียงร้องขอ และผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เห็นเป็นการสมควรอาจสั่ง อปพร. ไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตรับผิดชอบก็ได้ และให้รายงาน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามลำดับชั้น

ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการ อนุมัติ หรืออนุญาตให้ อปพร. ไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตจังหวัด หรือกรุงเทพมหานครได้

ข้อ ๓๙ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ และหัวหน้าฝ่าย อปพร. ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าฝ่าย อปพร. หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ของศูนย์ อปพร. นั้น เป็นผู้สั่งการ อนุมัติ อนุญาตแทนไปพลางก่อนได้

ข้อ ๔๐ การรายงานให้กระทำตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นอาจรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปได้ แต่ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบในทันทีที่สามารถจะกระทำได้

#### หมวด ๖

#### เครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัว

ข้อ ๔๑ เครื่องแบบ อปพร. ให้เป็นไปตามรูปแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ อปพร.

ข้อ ๔๒ เครื่องหมาย อปพร. การใช้และการประดับ ให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

การใช้และการประดับเครื่องหมาย อปพร. นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กลาง

ข้อ ๔๓ ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำบัตรประจำตัว อปพร. ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ออกบัตรประจำตัว อปพร. เพื่อมอบให้แก่ อปพร.

นอกจากบัตรประจำตัว อปพร. ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์ อปพร. กลาง อาจกำหนดให้มีบัตรประจำตัว อปพร. เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษได้ โดยหลักเกณฑ์การออกบัตร อายุของบัตร และรูปแบบบัตรให้เป็นไปตามที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนด

ข้อ ๔๔ บัตรประจำตัว อปพร. ตามข้อ ๔๓ วรรคหนึ่ง ให้มีอายุสี่ปี เมื่อบัตรประจำตัวชำรุดสูญหาย หหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ อปพร. ผู้นั้นยื่นคำร้องตามแบบที่ศูนย์ อปพร. กลางกำหนดต่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร พิจารณาดำเนินการออกบัตรประจำตัวใหม่ให้ต่อไป

ให้ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว อปพร. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ให้หน่วย อปพร. และ อปพร. ที่จัดตั้งขึ้นและมีอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นหน่วย อปพร. และ อปพร. ตามระเบียบนี้

ให้คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**เครื่องแบบ เครื่องหมาย และบัตรประจำตัว**  
**แบบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓**

**เครื่องแบบ**

**ส่วนที่ ๑**

**เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ**

**ข้อ ๑** หมวก มี ๑ แบบ คือ หมวกแก๊ปทรงอ่อนแบบ ๖ กลีบ มี ๒ สี คือ สีดำ และสี kaki เครื่องหมายหน้าหมวกเป็นเครื่องหมายรูปอุณาโลม ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร และมีตัวอักษรคำว่า “เมตตา กล้าหาญ” อยู่ใต้เครื่องหมายรูปอุณาโลม กะบังหมวกมีรายละเอียดแตกต่างกัน ดังนี้

(๑) หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีดำ (มีช่อชัยพฤกษ์ ๒ ช่อ) กะบังหมวกมีสัญลักษณ์เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ปักด้วยไหมสีทอง ๒ ช่อ ระหว่างช่อชัยพฤกษ์ มีรูปดาว ๘ แฉก และรูปตราสิงห์อยู่ภายใน ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบอปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เมืองพัทยา

(๒) หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีดำ (มีช่อชัยพฤกษ์ ๑ ช่อ) กะบังหมวกมีสัญลักษณ์เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ปักด้วยไหมสีทอง ๑ ช่อ ระหว่างช่อชัยพฤกษ์ มีรูปดาว ๘ แฉก และรูปตราสิงห์อยู่ภายใน ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบอปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลเมือง และรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เมืองพัทยา

(๓) หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีดำ กะบังหมวกไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) และ (๒)

(๔) หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีดำ กะบังหมวกมีสัญลักษณ์เป็นดินทอง ๑ เส้น ใช้กับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.กรุงเทพมหานคร

(๕) หมวกแก๊ปทรงอ่อนสี kaki กะบังหมวก ไม่มีสัญลักษณ์ใด ๆ ใช้กับ อปพร.

**ข้อ ๒** เสื้อ มี ๕ แบบ คือ

(๑) เสื้อคอเปิดสี kaki (แบบที่ ๑) ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงสะโพก ปกเสื้อเบาะ มุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสحاب มีคุม ๕ คุม แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ที่ปลายแขนเสื้อทั้งสอง ตรงด้านในชิดลำตัวติดแผ่นรัดข้อมือกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร ห่างจากปลายแขนเสื้อพองาม ชายเป็นรูปสี่เหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลังซัดคุม ๑ คุม ติดกับแขนเสื้อในแนวเดียวกันมีคุมอีก ๑ คุม สำหรับรัดปลายแขนเสื้อ ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋ายนและล่างข้างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋ายนเป็นกระเป๋าย่นไม่มีแถบ มีปกรูปสี่เหลี่ยมมุมเสมอกัน ซัดคุม

ตรงกลางปก ๑ คม มุมกระเป๋าคัดมนพองาม กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่ำมียึดชาย ตัวกระเป๋াপับจีบตรงกลาง มุมกระเป๋าคัดมนพองาม มีปกรูปสี่เหลี่ยม มุมปกเยื้องเฉียงต่ำไปทางข้างตัวเล็กน้อยพองาม ขัดคม ๒ คม ตรงมุมปกด้านล่าง ตัวเสื้อด้านหลังในแนวเอวมีแผ่นผ้า ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร ๒ แผ่น ชายพับเหลี่ยมชี้ไปทางด้านข้าง ขัดคม ๑ คม ติดกับตัวเสื้อและในระดับเดียวกันมีคิ้วที่ตะเข็บข้างอีกข้างละ ๑ คม สำหรับรัดเอว คมทั้งสี่ใช้คิ้วกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีทึบ เมื่อสวมเสื้อนี้ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกางเกง และจะพับแขนเสื้อทั้งสองขึ้นไว้เหนือข้อศอกก็ได้

(๒) เสื้อคอเปิดสีทึบ (แบบที่ ๒) ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงสะโพก ชายตรง ปกเสื้อแบน มุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสabay มีคิ้ว ๕ คม แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าย่ำข้างละ ๑ กระเป๋ายเป็นกระเป๋าย่ำไม่มีแถบ มีปกรูปสี่เหลี่ยมมุมปกเสมอกัน ขัดคมตรงกลางปก ๑ คม มุมกระเป๋าคัดมนพองาม เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และจะพับแขนเสื้อทั้งสองขึ้นไว้เหนือข้อศอกก็ได้

(๓) เสื้อกั๊กแบบทั้งตัววีหน้า ทำด้วยผ้าตาข่ายชนิดเส้นใย POLYESTER สีส้ม กั้นชายเสื้อสีดำ ตัวเสื้อด้านหน้าตรงกึ่งกลางมีเครื่องหมาย อปพร. ขนาดกว้าง ๑๕ เซนติเมตร ยาว ๒๑ เซนติเมตร เนื้อและใต้เครื่องหมาย อปพร. มีแถบสะท้อนแสงสีเงินพาดขวางตัวเสื้อ ๑ แถบ แต่ละแถบมีขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ปลายแถบทั้งสองข้างห่างจากตะเข็บข้างลำตัวพอประมาณ ส่วนตัวเสื้อด้านหลังตรงกึ่งกลางมีอักษร “อปพร.” สีขาว ขนาดความสูง ๘ เซนติเมตร และใต้อักษร “อปพร.” มีตัวอักษรสีขาว ระบุชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด ขนาดความสูง ๒ เซนติเมตร เนื้ออักษร “อปพร.” และใต้ชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด มีแถบสะท้อนแสงสีเงินพาดขวางตัวเสื้อ ๑ แถบ แต่ละแถบมีขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ส่วนขนาดความยาวเท่ากับแถบตัวเสื้อด้านหน้า และที่ด้านข้างของเสื้อทั้ง ๒ ข้างมีตัวคดล็อกสำหรับยึดเสื้อด้านหน้าและด้านหลังไว้ด้วยกัน ข้างละ ๒ ตัว

(๔) เสื้อยืดคอเชิ้ตแขนยาวสีดำ ผ่าอกลึกประมาณ ๒๐ เซนติเมตร ปกสีเดียวกับตัวเสื้อ ตัวเสื้อด้านหน้าที่อกเสื้อด้านซ้ายและด้านขวามีแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ด้านละ ๒ แถบ พาดขวางโดยปลายแถบแต่ละแถบห่างจากตะเข็บข้างลำตัวและสabayเสื้อพอประมาณ และมีเครื่องหมาย อปพร. ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร อยู่ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือแถบสะท้อนแสง ส่วนตัวเสื้อด้านหลังมีแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ๒ แถบ พาดขวางตัวเสื้อ ปลายแถบแต่ละแถบห่างจากตะเข็บข้างลำตัวพอประมาณ และเหนือแถบสะท้อนแสงมีอักษร “อปพร.” สีขาว ขนาดความสูง ๔ เซนติเมตร และใต้อักษร “อปพร.” มีอักษรสีขาว ระบุชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด ขนาดความสูง ๒ เซนติเมตร และมีเครื่องหมาย อปพร. ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร อยู่บนสุดเหนืออักษร “อปพร.” เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

(๕) เสื้อต่อเนื่องกับกางเกง (ชุดสวม) ทำด้วยผ้าไม่ติดไฟ สีส้ม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอดถึงกางเกง ติดซิปและมีสabayซ่อนปิดซิปตลอดแนว แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ปลายแขนเสื้อทั้งสองขัดคมข้างละ ๑ คม สำหรับรัดปลายแขนเสื้อ ตัวเสื้อด้านหน้าทั้งด้านซ้ายและด้านขวามีแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้างประมาณ ๒ เซนติเมตร พาดขวางด้านละ ๒ แถบ ปลายแถบแต่ละแถบ ด้านหนึ่งติดตะเข็บข้างลำตัว อีกด้านหนึ่งติดกับสabayเสื้อ และที่อกเสื้อด้านขวามีชื่อและตำแหน่งด้วยไหมสีทอง ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ใต้แถบสะท้อนแสง

มีกระเป๋ายาวเฉียงข้างละ ๑ ใบ ปากกระเป๋าดัดชิด ส่วนตัวเสื้อด้านหลังมีแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ๑ แถบ พาดขวางตลอดตัวเสื้อ ได้แถบสะท้อนแสงมีอักษร “อปพร.” สีขาว ขนาดความสูง ๖ เซนติเมตร และที่กึ่งกลางโคนแขนเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมาย อปพร. ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร ส่วนกึ่งกลาง โคนแขนเสื้อด้านซ้ายมีแผ่นผ้าโค้งไปตามแนวตะเข็บเสื้อ พื้นสีดำ เติมนขอบด้วยไหมสีเหลืองทอง ภายในปกชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด ด้วยไหมสีเหลืองทอง ขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร และที่แขนเสื้อท่อนล่างติดแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร รอบกระบอกแขนข้างละ ๑ แถบ

บริเวณเอวมีแถบคล้ายลักษณะขอบกางเกง ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านหลังบริเวณตะเข็บเสื้อมีแผ่นผ้า ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร ข้างละ ๑ แผ่น ชายพับเหลี่ยมชี้เข้าหากัน ขัดมุมข้างละ ๑ คม ถัดเข้ามา ด้านในมีคุดอีกข้างละ ๑ คม สำหรับรัดเอว คุดทั้งสิ้นใช้คุดกลมแบนสีเดียวกับเสื้อ

ชุดท่อนล่างเป็นกางเกง ด้านหน้ามีกระเป๋ายาวเฉียงด้านละ ๑ กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋ายาวเฉียงข้างละ ๑ กระเป๋า ขากางเกงมีกระเป๋ายาวเฉียงข้างละ ๑ กระเป๋า กลางปกกระเป๋ายาวเฉียง ๑ คม ปลายขากางเกงติดชิดสำหรับรัดปลายขากางเกง ขากางเกงทั้งสองข้างติดแถบสะท้อนแสงสีเงินขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร รอบกระบอกขา ข้างละ ๒ แถบ (บริเวณกึ่งกลางหน้าขา ๑ แถบ กึ่งกลางหน้าแข้ง ๑ แถบ) เมื่อสวมชุดนี้ไม่ต้องใช้เข็มขัด

เสื้อแบบ (๑) และ (๒) ให้ปักชื่อและชื่อสกุล ด้วยไหมสีดำ ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไว้เหนือกระเป๋าด้านขวา และให้ปักตำแหน่งตามสายงานปกติหรือตำแหน่งในศูนย์ อปพร. ด้วยไหมสีดำ ตัวอักษรขนาดเดียวกับชื่อและชื่อสกุลไว้เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ที่กึ่งกลาง โคนแขนเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมาย อปพร. ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร และที่กึ่งกลางโคนแขนเสื้อด้านซ้ายมีแผ่นผ้าโค้งไปตามแนวตะเข็บเสื้อ พื้นสีดำ เติมนขอบด้วยไหมสีทอง ภายในปกชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด พร้อมทั้งชื่ออำเภอและจังหวัดที่ศูนย์นั้นตั้งอยู่ด้วยไหมสีทอง ขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร

**ข้อ ๓ กางเกง มี ๑ แบบ** คือ กางเกงขายาวสีทากิ ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๖ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋ายาวเฉียงข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋ายาวเฉียงไม่มีปก ในแนวตะเข็บขากางเกงทั้งสองข้างมีกระเป๋ายาวเฉียงชายหลังจิบเพื่อให้ขยายตัวได้ มีปกรูปสี่เหลี่ยม ชายปกด้านบนและด้านหน้าเย็บติดกับขากางเกง ขัดมุมที่กึ่งกลางปกและมุมปกที่เปิดแห่งละ ๑ คม ด้านหลังมีกระเป๋าด้านหลัง ๒ กระเป๋า เป็นกระเป๋ายาว มีปกรูปสี่เหลี่ยม ขัดมุม ๒ คม ตรงมุมปกด้านล่าง

กางเกงนี้เมื่อสวมประกอบกับรองเท้าสูงครึ่งน่อง หรือรองเท้าเดินป่า ให้สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้า แต่ในบางโอกาสจะไม่สอดปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้าก็ได้

**ข้อ ๔ เข็มขัด มี ๑ แบบ** คือ เข็มขัดด้ายถักสีดำ ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรมดำ รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร โปรงไม่มีเข็มสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะรมดำกว้าง ๑ เซนติเมตร

ข้อ ๕ รองเท้า มี ๓ แบบ คือ

(๑) รองเท้าสูงครึ้นน่อง ทำด้วยหนังสีดำ

(๒) รองเท้าเดินป่า สีดำ

(๓) รองเท้าหุ้มข้อ หรือหุ้มส้น ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนัง หรือผ้าใบ สีดำ

รองเท้าทุกแบบต้องมีส้น ไม่มีริ้วและลวดลาย

ข้อ ๖ ถุงเท้า มี ๑ แบบ คือ ถุงเท้าสีดำ

## ส่วนที่ ๒

### เครื่องแบบชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

ข้อ ๑ หมวก มี ๑ แบบ คือ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีน้ำเงินเข้ม แบบ ๖ กลีบ หน้าหมวกมีเครื่องหมายรูปอุณาโลม ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร และมีตัวอักษร คำว่า “เมตตา กล้าหาญ” อยู่ใต้เครื่องหมายรูปอุณาโลม

ข้อ ๒ เสื้อ มี ๑ แบบ คือ เสื้อคอเปิดสีส้ม ป่าและส่วนบนหน้า - หลังสีน้ำเงินเข้ม ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงสะโพก ปกเสื้อเบาะ มุมปกแหลม ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบกระดุม ติดซิปปยาวตลอดและติดแถบขาวเป็นระยะ แขนเสื้อยาว สิบแขนเสื้อสีน้ำเงินเข้ม ที่ปลายแขนเสื้อทั้งสองติดแถบรัดข้อมือสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๕.๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋ายางข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋ายาง มีใบปกกระเป๋าสีน้ำเงินเข้ม รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ติดแถบขาวที่กึ่งกลาง เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ตัวเสื้อด้านหน้าให้ปักชื่อและชื่อสกุล ด้วยไหมสีเหลืองทอง ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ไว้เหนือกระเป๋าด้านขวา ตัวเสื้อด้านหลังส่วนบนปักข้อความคำว่า “ชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย” ด้วยไหมสีส้ม ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร และได้ข้อความ “ชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย” ปักข้อความระบุว่าเป็น “อบต. ไค หรือเทศบาลไค หรือเมืองพิทยา” ขนาดตัวอักษรสูงไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร และที่กึ่งกลางลำตัวและกึ่งกลางแขนเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ติดแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ๑ แถบ ยาวรอบตัวเสื้อและกระบอกแขนที่กึ่งกลางโคนแขนเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมาย อปพร. ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร และที่กึ่งกลางโคนแขนเสื้อข้างซ้ายมีแผ่นผ้าโค้งไปตามแนวตะเข็บเสื้อ พื้นสีดำ เดินขอบด้วยไหมสีเหลืองทอง ภายในปักชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัด พร้อมทั้งชื่ออำเภอ และจังหวัดที่ศูนย์นั้นตั้งอยู่ ด้วยไหมสีเหลืองทอง ขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร

ข้อ ๓ กางเกง มี ๑ แบบ คือ กางเกงขายาวสีน้ำเงินเข้ม ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๖ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ขนาดกว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บขาจากงกด้านข้าง มีกระเป๋ายางเฉียง ไม่มีปักข้างละ ๑ กระเป๋า ในแนวตะเข็บขาจากงกทั้งสองข้างมีกระเป๋ายางเย็บติดกับกางเกง ชายหลังจีบ



เพื่อให้ขยายตัวได้ มีใบปกกระเป่าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชายปกด้านบนและด้านหน้าเย็บติดกับขาทางเกง ติดแถบกาวยที่กึ่งกลางปก ด้านหลังมีกระเป่าหลัง ๒ กระเป่า เป็นกระเป่าเจาะ มีใบปกกระเป่ารูปสี่เหลี่ยม ติดแถบกาวยที่กึ่งกลางปก บริเวณใต้เข้าติดแถบสะท้อนแสงสีเงิน ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ๑ แถบ รอบขาทางเกง ทั้ง ๒ ข้าง

กางเกงนี้เมื่อสวมประกอบด้วยรองเท้าสูงครึ่งน่องหรือรองเท้าเดินป่า ให้สอดปลายขาทางเกงไว้ภายในรองเท้า แต่ในบางโอกาสจะไม่สอดปลายขาทางเกงไว้ภายในรองเท้าก็ได้

**ข้อ ๔ เข็มขัด มี ๑ แบบ คือ เข็มขัดด้ายถักสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรมดำ รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร โปรงไม่มีเข็มสอดรู ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะรมดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร**

**ข้อ ๕ รองเท้า มี ๒ แบบ คือ**

(๑) รองเท้าสูงครึ่งน่อง ทำด้วยหนังสีดำ

(๒) รองเท้าเดินป่า สีดำ

รองเท้าทุกแบบต้องมีสัน ไม่มีริ้วและลวดลาย

**ข้อ ๖ ถุงเท้า มี ๑ แบบ คือ ถุงเท้าสีดำ**

เครื่องแบบชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยนี้ให้ใช้ได้ สำหรับ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการกู้ชีพกู้ภัย หรือหลักสูตรวิทยากรกู้ชีพกู้ภัยของศูนย์ อปพร. กลาง

## ส่วนที่ ๓

### เครื่องแบบชุดพิธีการ

**ข้อ ๑ หมวก มี ๑ แบบ คือ หมวกหนีบสีทากี มีลักษณะตอนหน้าและตอนหลังลาดมน มีสายโดยรอบ ป้ายเฉียงจากทางด้านหน้าลงไปทางด้านซ้าย ด้านซ้ายเหนือขอบหมวกห่างจากมุมพับด้านหน้า ๔ เซนติเมตร มีเครื่องหมายรูปอุณาโลมทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร ริมบนของสายหมวก มีขลิบ ขนาดกว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ขลิบของหมวกมีรายละเอียดแตกต่างกัน ดังนี้**

(๑) หมวกที่มีขลิบทำด้วยแถบไหมสีทอง ๒ แถบ ใช้กับผู้ที่มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เมืองพัทยา

(๒) หมวกที่มีขลิบทำด้วยแถบไหมสีทอง ๑ แถบ ใช้กับผู้ที่มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลนคร รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เทศบาลเมือง และรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.เมืองพัทยา

(๓) หมวกที่มีขลิบทำด้วยแถบไหมสีเงิน ๑ แถบ ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑  
วรรคสอง ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) และ (๒)

(๔) หมวกที่มีขลิบทำด้วยแถบไหมสีแดง ๑ แถบ ใช้กับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.  
จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.กรุงเทพมหานคร

(๕) หมวกที่มีขลิบทำด้วยแถบไหมสีดำ ๑ แถบ ใช้กับ อปพร.

**ข้อ ๒ เสื้อ มี ๑ แบบ คือ** เสื้อคอพับสีกากีแขนยาวรัดข้อมือ มีคุมที่ข้อมือข้างละ ๑ คุม มีกระเป๋ายึดติด  
ที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋ายึดติดกับเสื้อเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า  
มุมกระเป๋ายึดติดกับเสื้อเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋ายึดติดกับเสื้อข้างละ ๑ คุม สำหรับขัดใบกระเป๋ายึดติด  
ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอด มีสายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดคุดตามแนวอกเสื้อ ๕ คุด ระยะห่างกันพอสมควร  
ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีรูปสี่เหลี่ยมกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่า เย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่  
ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุดติดกับตัวเสื้อ คุดทั้งสิ้น  
ใช้คุดกลมแบนทำด้วยวัสดุเดียวกับเสื้อ ปกเสื้อประดับอักษร “อปพร.” ทำด้วยโลหะสีทองทั้งสองด้าน โดย  
ตัวอักษรขนาดหน้าขอบปกเสื้อด้านบน ห่างประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร และห่างขอบปกเสื้อด้านหน้าประมาณ  
๒ เซนติเมตร

ให้มีป้ายชื่อทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ติดไว้  
เหนือกระเป๋าด้านขวา และที่กึ่งกลาง โคนแขนเสื้อด้านขวาประดับเครื่องหมาย อปพร. ทำจากแผ่นผ้าปักด้วยไหม  
ขนาดกว้าง ๖.๕ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร ส่วนที่กึ่งกลาง โคนแขนเสื้อด้านซ้ายมีแผ่นผ้าไค้ไปตามแนวตะเข็บ  
เสื้อ พื้นสีดำเดินขอบด้วยไหมสีทอง ภายในปักชื่อศูนย์ อปพร. ที่สังกัดพร้อมทั้งชื่ออำเภอและจังหวัดที่ศูนย์นั้นตั้งอยู่  
ด้วยไหมสีทองขนาดตัวอักษรสูง ๑ เซนติเมตร

สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ  
เหนือกระเป๋าด้านซ้าย

**ข้อ ๓ กางเกง หรือกระโปรง มี ๑ แบบ แล้วแต่กรณี คือ**

(๑) ชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีกากีขายาวไม่พับปลายขา

(๒) หญิง ให้ใช้กระโปรงสีกากี ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย ไม่มีกระเป๋ายึดติด

**ข้อ ๔ เข็มขัดมี ๑ แบบ คือ** เข็มขัดด้ายถักสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง  
เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายมน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีเครื่องหมาย อปพร. ขนาดกว้าง  
๒ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร อยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

**ข้อ ๕ รองเท้ามี ๑ แบบ คือ** รองเท้าหุ้มส้น ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีดำ

**ข้อ ๖ ถุงเท้ามี ๑ แบบ คือ** ถุงเท้าสีดำ

## เครื่องหมาย อปพร.

### ส่วนที่ ๑

#### ลักษณะของเครื่องหมาย อปพร.

ข้อ ๑ เครื่องหมาย อปพร. มีรูปทรงคล้ายสี่เหลี่ยมผืนผ้า ด้านข้างยาวกว่าด้านบน โดยด้านบนเป็นด้านตัด ส่วนด้านล่างมีลักษณะโค้งมน ภายในมีรูปธงชาติไทยอยู่ด้านบน ตรงกลางมีรูปมือขวาและในอุ้งมือมีรูปวงกลม ซึ่งภายในวงกลมมีเส้นตรง ๒ เส้น ตัดกันเป็นลักษณะเครื่องหมายคุณ แบ่งพื้นที่ออกเป็น ๔ ส่วน เท่ากัน โดยมีสัญลักษณ์ของไฟอยู่ในพื้นที่ส่วนบน คลื่นน้ำอยู่ส่วนล่าง ลูกกระเบิดอยู่ส่วนซ้าย และลมพายุอยู่ส่วนขวา และมีข้อัชพฤกษ์ ๑ ข้อ เป็นรูปโค้งขึ้นรองรับรูปมืออยู่ทางด้านซ้าย

ทั้งนี้ รูปมือขวา และข้อัชพฤกษ์ เป็นสีน้ำเงิน รูปวงกลมในอุ้งมือมีสีพื้นเป็นสีแดง เส้นตัดแบ่งภายในเป็นสีเหลือง สัญลักษณ์ของไฟ คลื่นน้ำ ลูกกระเบิด และลมพายุ เป็นสีขาว ส่วนสีพื้นของเครื่องหมายเป็นสีเหลือง

### ส่วนที่ ๒

#### ความหมายของเครื่องหมาย อปพร.

ข้อ ๒ เครื่องหมาย อปพร. อธิบายความหมายได้ ดังนี้

- (๑) ธงชาติไทย หมายถึง สถาบันสูงสุด คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๒) มือขวา หมายถึง การให้การป้องกัน ช่วยเหลือ และบรรเทาภัย
- (๓) คลื่นน้ำ หมายถึง อุทกภัย
- (๔) ลมพายุ หมายถึง วาตภัย
- (๕) ไฟ หมายถึง อัคคีภัย
- (๖) ลูกกระเบิด หมายถึง ลูกกระเบิดนิวเคลียร์ อาวุธเคมีชีววะ ภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรม
- (๗) ข้อัชพฤกษ์ หมายถึง ความสำเร็จ

### ส่วนที่ ๓

#### ประเภทของเครื่องหมาย อปพร.

ข้อ ๓ เครื่องหมาย อปพร. มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องหมายสำหรับใช้ประกอบเครื่องแบบ อปพร. มีขนาดและวัสดุตามรายละเอียดที่กำหนดในส่วน ของเครื่องแบบ

(๒) เครื่องหมายที่ไม่ใช่ประกอบเครื่องแบบ อปพร. สำหรับมอบให้แก่สมาชิก อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรม ตามข้อ ๓๔ เป็นเข็มโลหะ มีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๕ เซนติเมตร

## ส่วนที่ ๔

### การประดับเครื่องหมาย

ข้อ ๔ ให้ประดับเครื่องหมาย อปพร. ดังนี้

(๑) เครื่องหมายสำหรับใช้ประกอบเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๓ (๑) การประดับให้เป็นไปตามที่กำหนด  
ในส่วนของเครื่องแบบ

(๒) เครื่องหมายที่ไม่ใช้ประกอบเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๓ (๒) ใช้สำหรับกรณีที่ไม่ได้สวม  
เครื่องแบบ อปพร. โดยให้ประดับไว้ที่อกเสื้อเหนือแนวกระเป๋าเบื้องขวา

## แบบบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย  
๒.๕x๓.๕ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....

ชื่อ.....

สังกัดศูนย์ อปพร. ....

(ตราจังหวัด)

ลายมือชื่อเจ้าของบัตร.....

หมู่โลหิต.....

ผู้บัญชาการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร/จังหวัด  
.....

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัว

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน



เลขที่.....

ศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

### หมายเหตุ

๑. บัตรประจำตัว อปพร. ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว โดยมีขนาดและลักษณะตามที่กำหนด
๒. ด้านหน้าบัตร ให้ประทับตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร ด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยดุนูน
๓. ด้านหลังบัตร ให้พิมพ์เครื่องหมาย อปพร. ด้วยหมึกสีดำ ขนาดกว้าง ๑.๒ เซนติเมตร ยาว ๑.๖ เซนติเมตร

# เครื่องหมาย อปพร.



# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

## หมวกแก๊ปทรงอ่อนแบบ ๖ กลีบ

ใช้กับบุคคลแตกต่างกัน ดังนี้	
<p>(๑) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา</p>	
<p>(๒) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง และรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา</p>	
<p>(๓) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสองที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) และ (๒)</p>	
<p>(๔) ใช้กับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร</p>	
<p>(๕) ใช้กับ อปพร.</p>	

# เครื่องหมายหน้าหมวก รูปอุณาโลม





# สัญลักษณ์บนกระบังหมวก

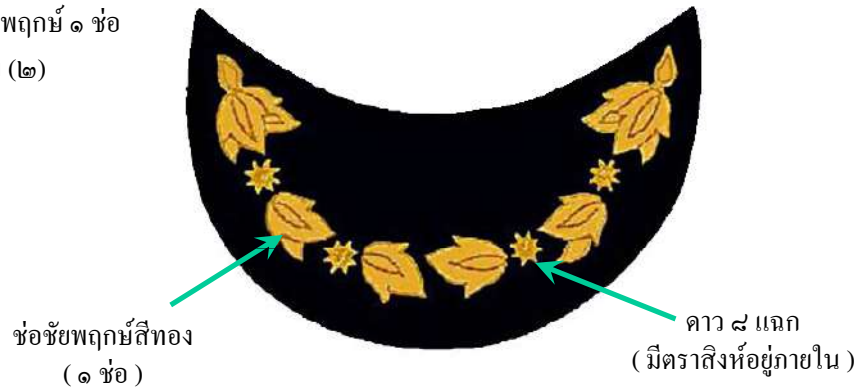
๑. รูปช่อชัยพฤกษ์ ๒ ช่อ

ตามแบบ (๑)



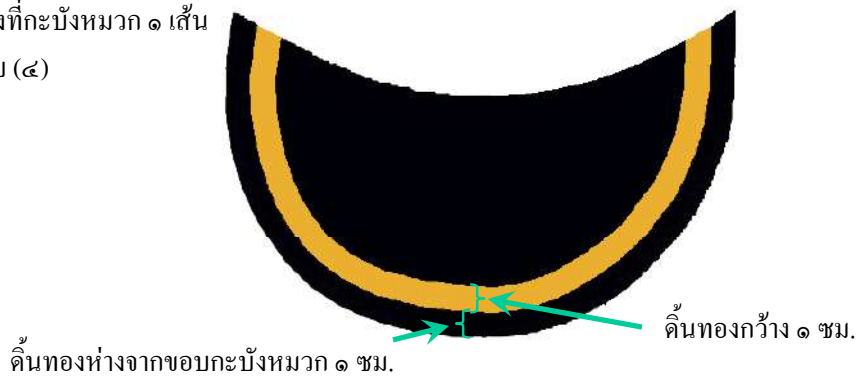
๒. รูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ ช่อ

ตามแบบ (๒)



๓. มีคั่นทองที่กะบังหมวก ๑ เส้น

ตามแบบ (๔)



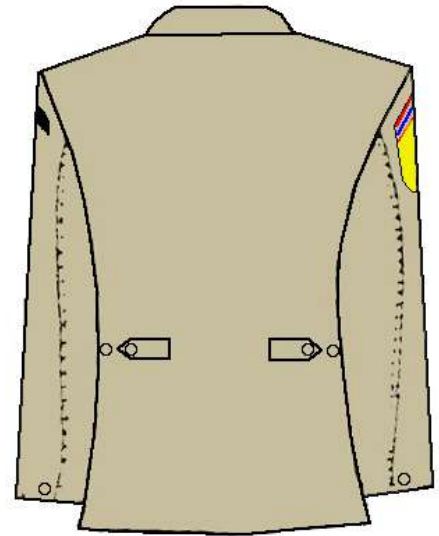
# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

## (๑) เสื้อคอเปิดสี kaki (แบบที่ ๑)

ด้านหน้า



ด้านหลัง

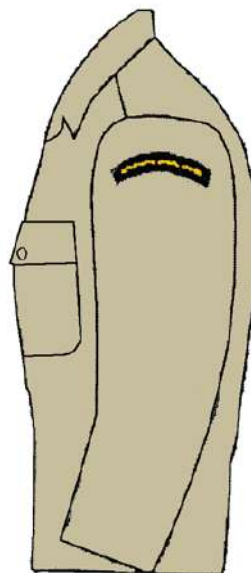


## (๒) เสื้อคอเปิดสี kaki (แบบที่ ๒)

ด้านหน้า



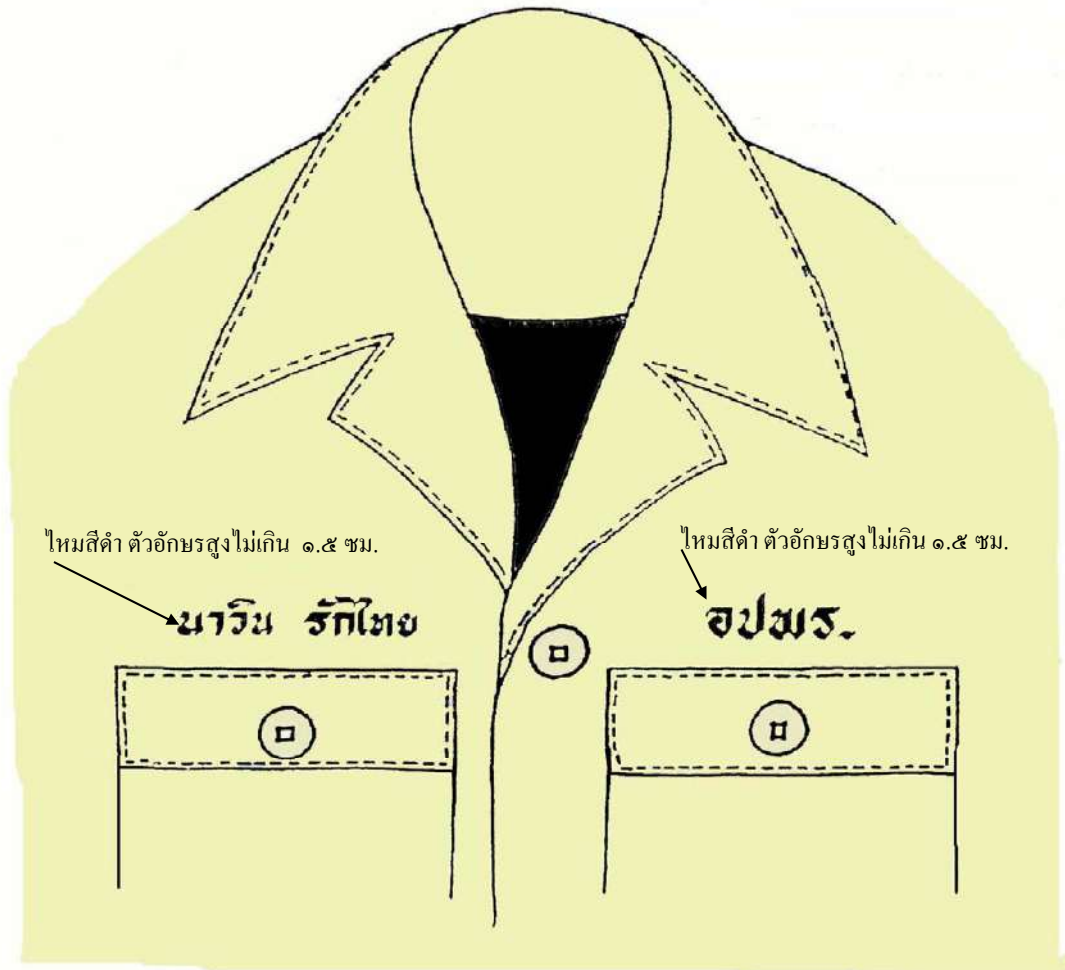
ด้านซ้าย



ด้านขวา



# การปักชื่อและชื่อสกุล และตำแหน่งสายงานปกติ



# เครื่องหมายแผ่นผ้า ระบุชื่อหน่วยสังกัด

ตัวอักษรไหมสีทอง

ขนาดตัวอักษรสูง ๑ ซม.

ขอบไหมสีทอง



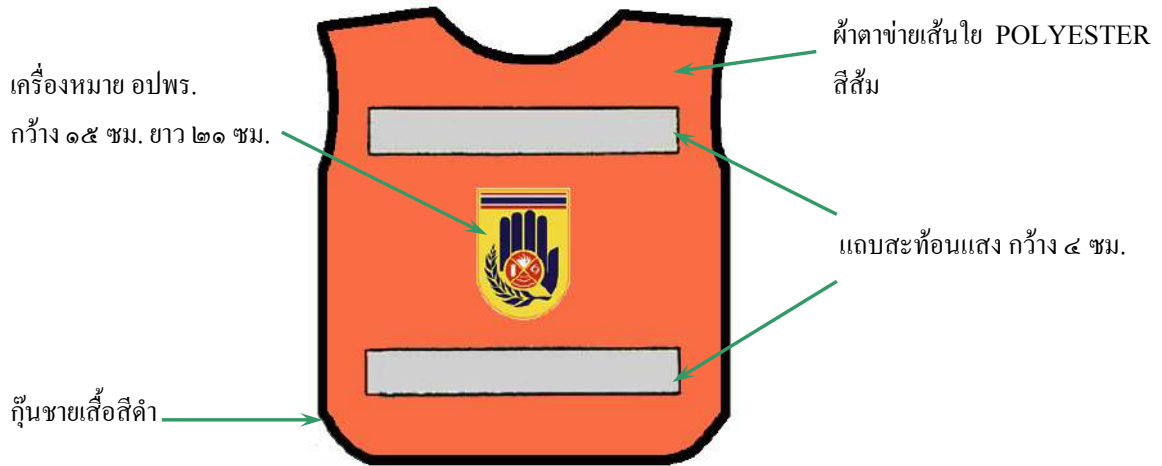
พื้นสีดำ



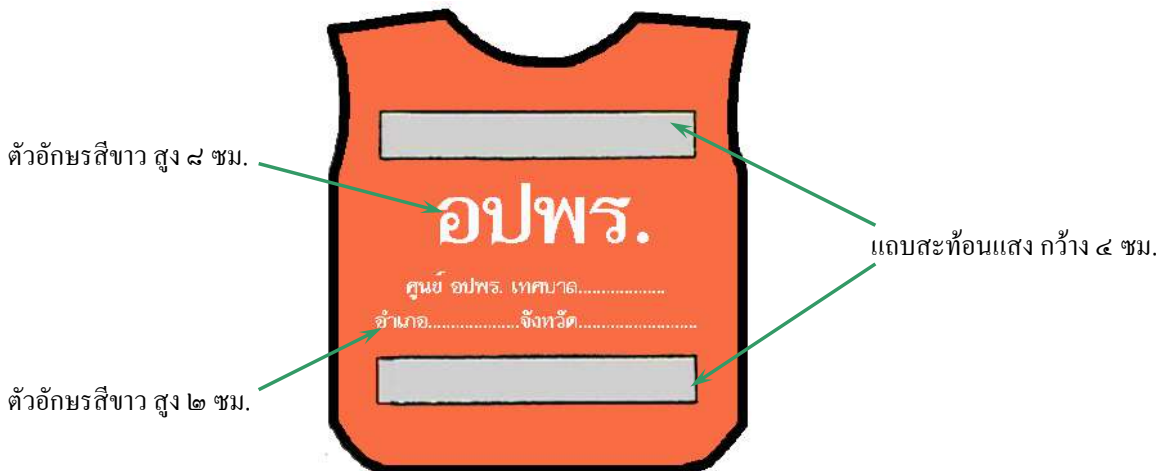
# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

## (๓) เสื้อกักแบบทั้งตัวเว้าหน้า

ด้านหน้า



ด้านหลัง



# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

(๔) เสื้อยืดคอเชิ้ตแขนยาวสีดำ

ด้านหน้า



เครื่องหมาย อปพร. กว้าง ๓ ซม. ยาว ๔ ซม.

แถบสะท้อนแสง กว้าง ๒ ซม.

ด้านหลัง



เครื่องหมาย อปพร. กว้าง ๖.๕ ซม. ยาว ๘ ซม.

อักษรสีขาว สูง ๔ ซม.

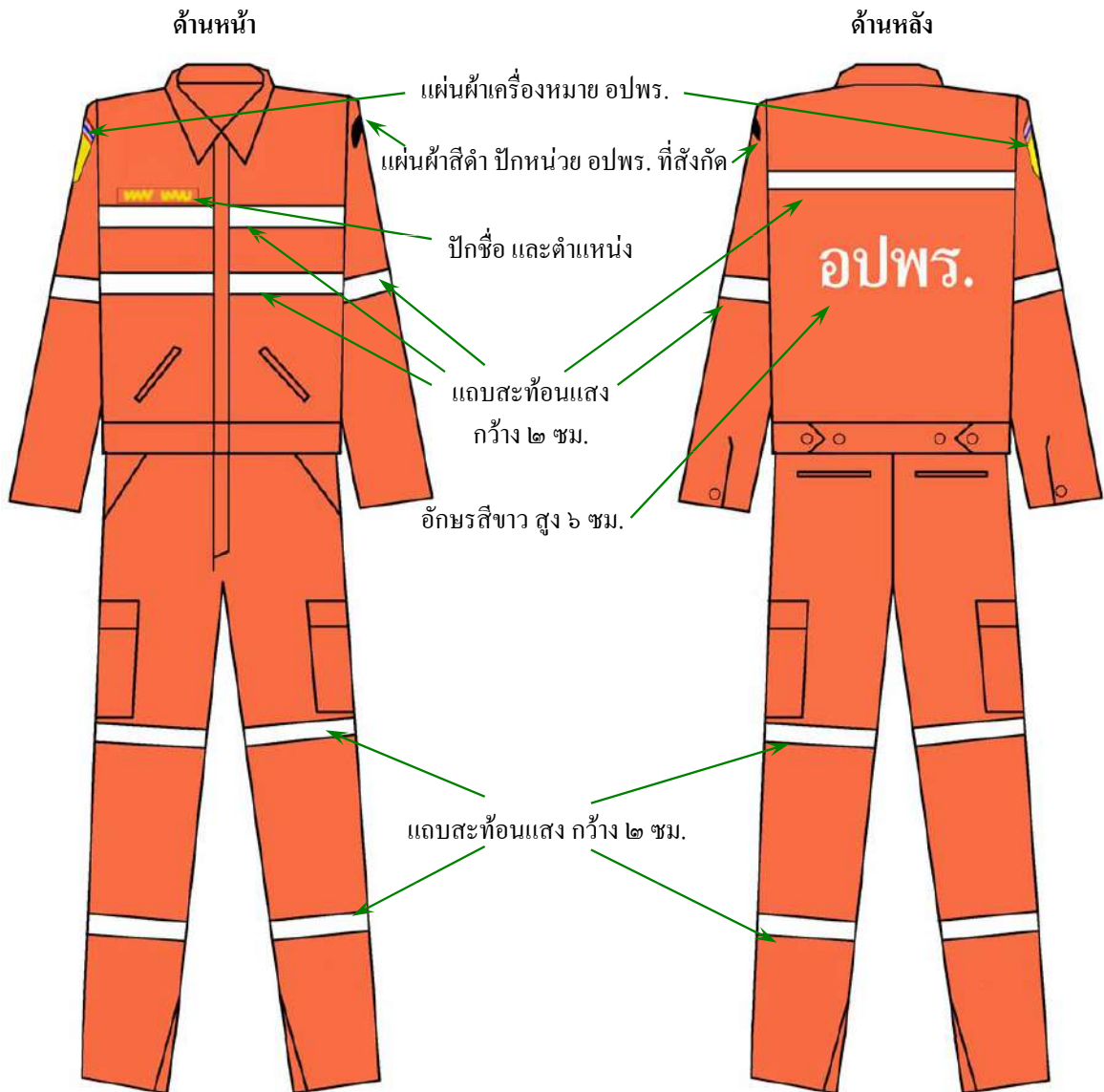
อักษรสีขาว สูง ๒ ซม.

แถบสะท้อนแสง กว้าง ๒ ซม.



# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

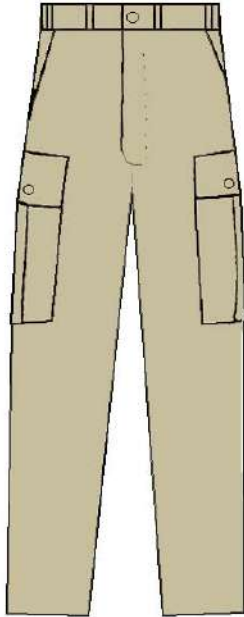
(๕) เสื้อต่อเนื้องกับกางเกง (ชุดสวม)



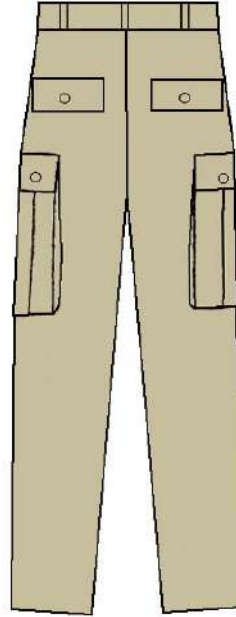
# เครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

## กางเกง

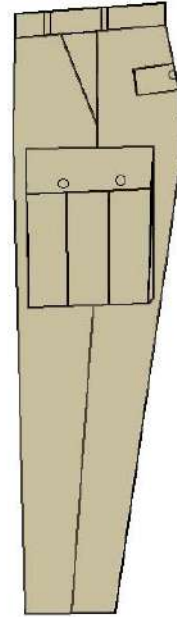
ด้านหน้า



ด้านหลัง



ด้านข้าง



## เข็มขัด



โลหะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส กว้าง ๔ เซนติเมตร โปร่งไม่มีเข็มสอดรู

ด้ายถักสีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร



# เครื่องแบบชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีน้ำเงินเข้ม แบบ ๖ กลีบ

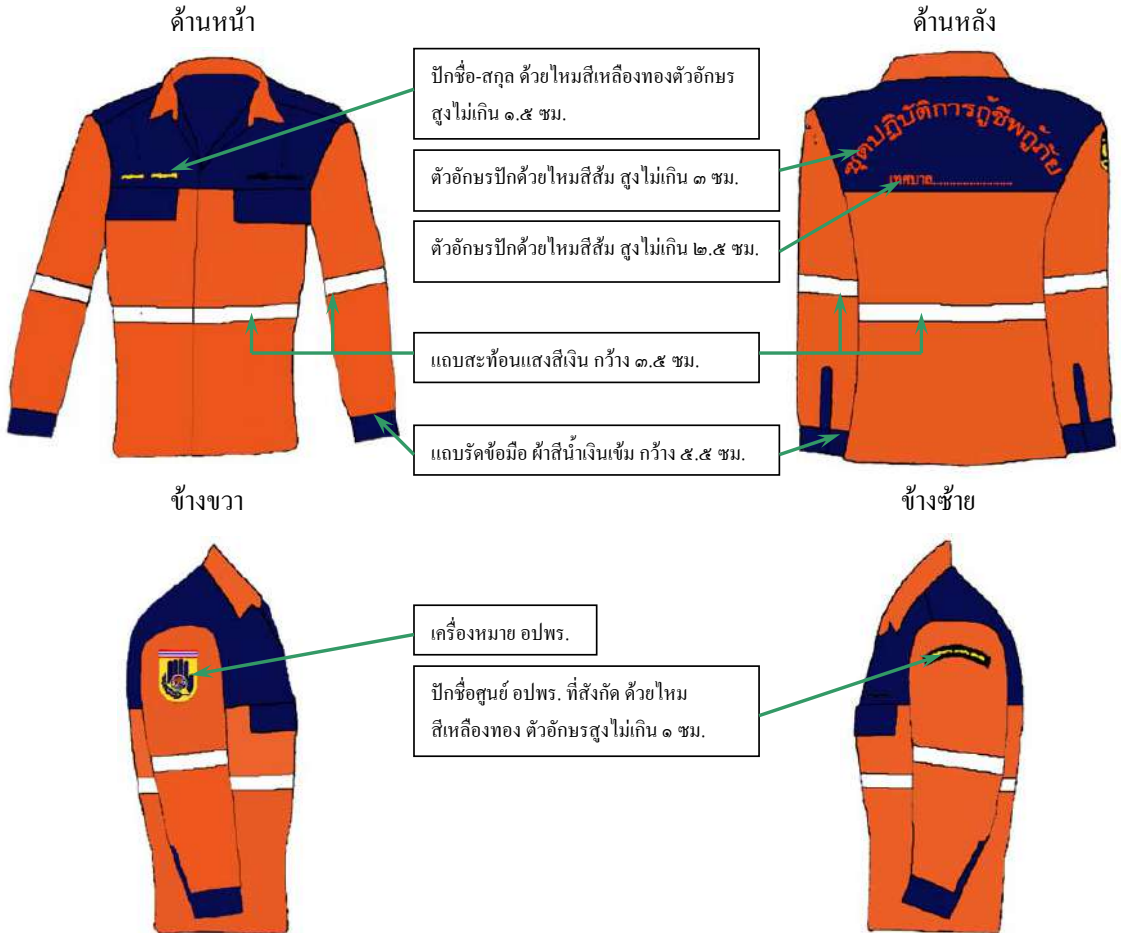


เครื่องหมายรูปอุณาโลม

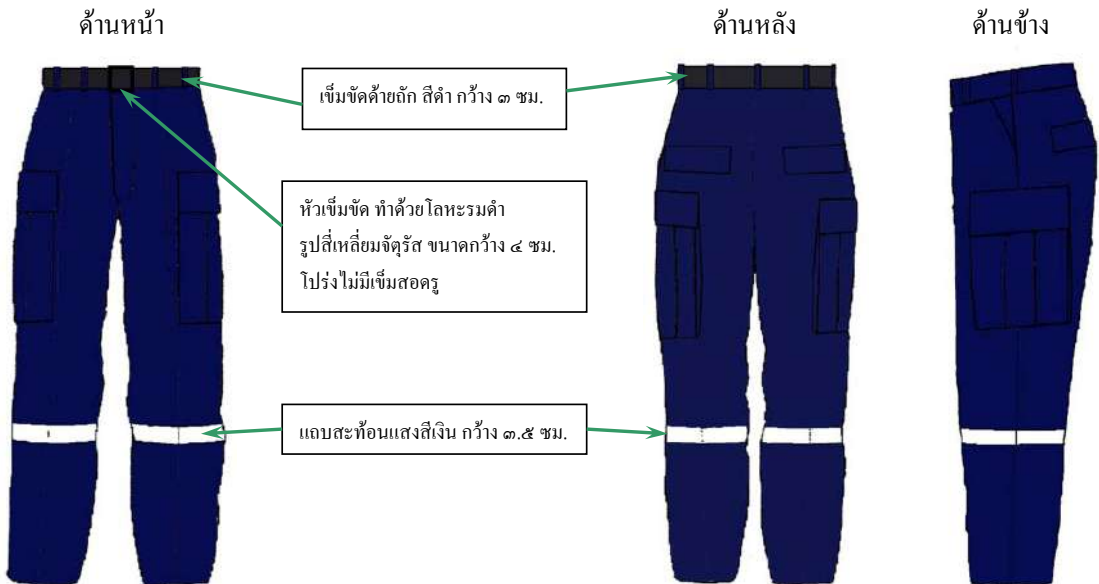
ขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๔ ซม.

# เครื่องแบบชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

## เสื้อ

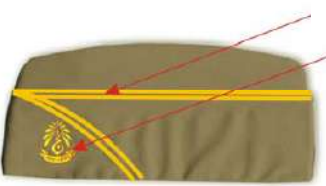
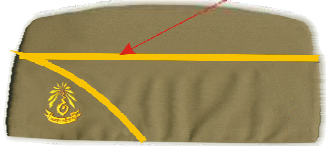
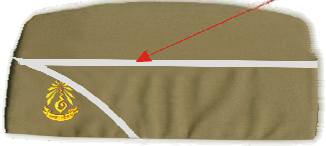
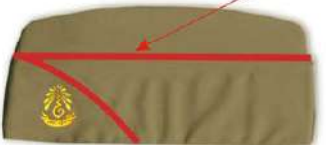
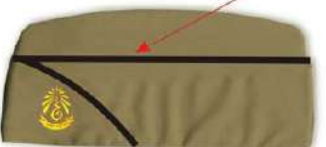


## กางเกง และเข็มขัด



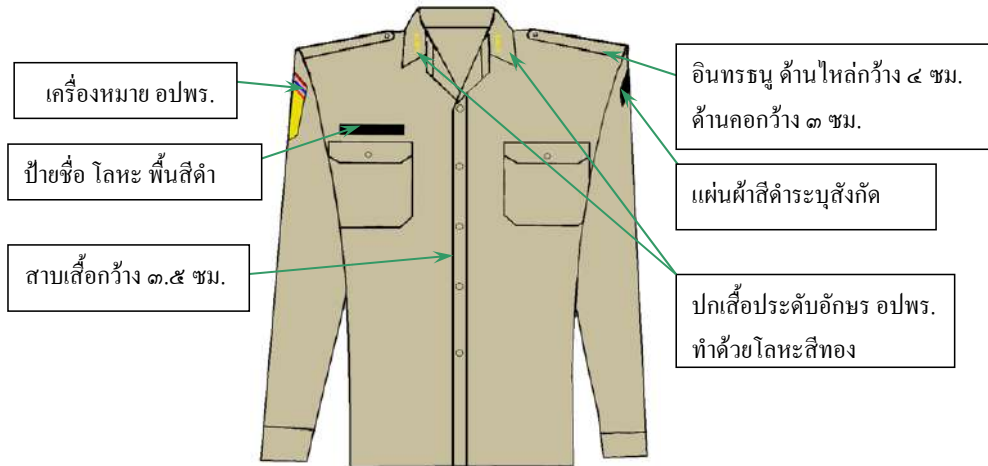
# เครื่องแบบชุดพิธีการ

## หมวกหมิ่นสีกาก็

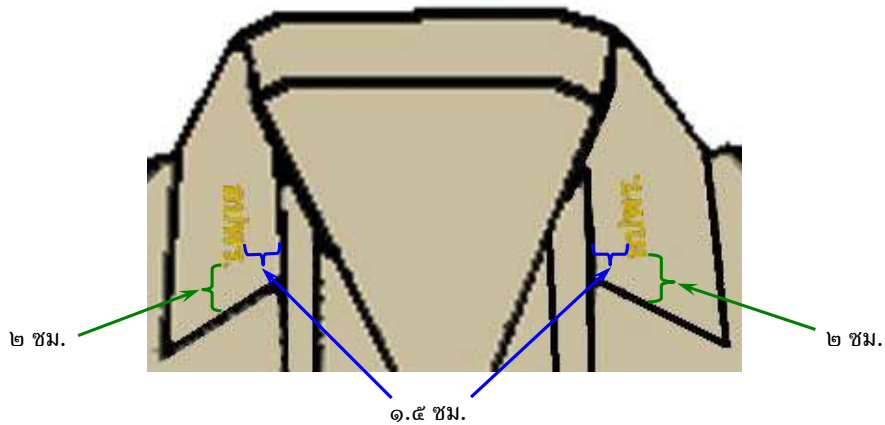
ใช้กับบุคคลแตกต่างกัน ดังนี้	
<p>(๑) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง ที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา</p>	 <p>แถบไหมสีทอง ๒ แถบ ตราอุณาโลม ทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดกว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๔ ซม.</p>
<p>(๒) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสองที่เป็นข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบล ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร รองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง และรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา</p>	 <p>แถบไหมสีทอง ๑ แถบ</p>
<p>(๓) ใช้กับผู้มีสิทธิสวมเครื่องแบบ อปพร. ตามข้อ ๔๑ วรรคสอง มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) และ (๒)</p>	 <p>แถบไหมสีเงิน ๑ แถบ</p>
<p>(๔) ใช้กับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร</p>	 <p>แถบไหมสีแดง ๑ แถบ</p>
<p>(๕) ใช้กับ อปพร.</p>	 <p>แถบไหมสีดำ ๑ แถบ</p>

# เครื่องแบบชุดพิธีการ

เสื้อ



การประดับอักษร อปพร.

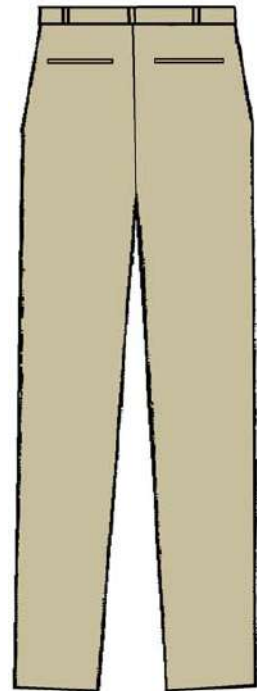
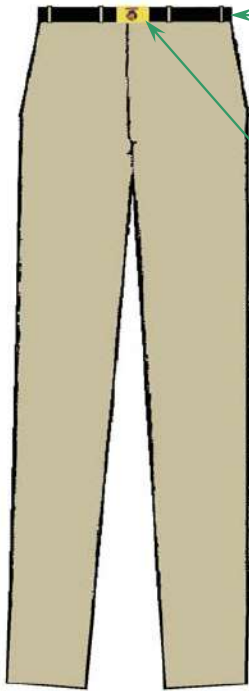


# เครื่องแบบชุดพิธีการ

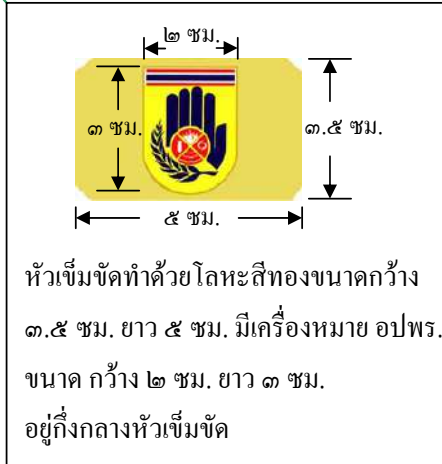
กางเกงแบบราชการชายาว ไม่พับปลายขา (ชาย)

ด้านหน้า

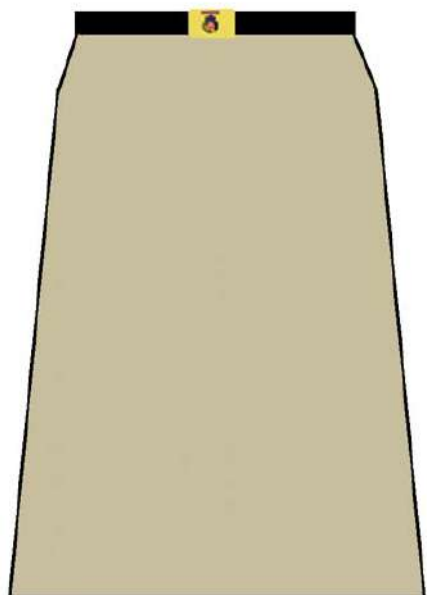
ด้านหลัง



เข็มขัดด้ายถักสีดำ  
ขนาดกว้าง ๓ ซม.

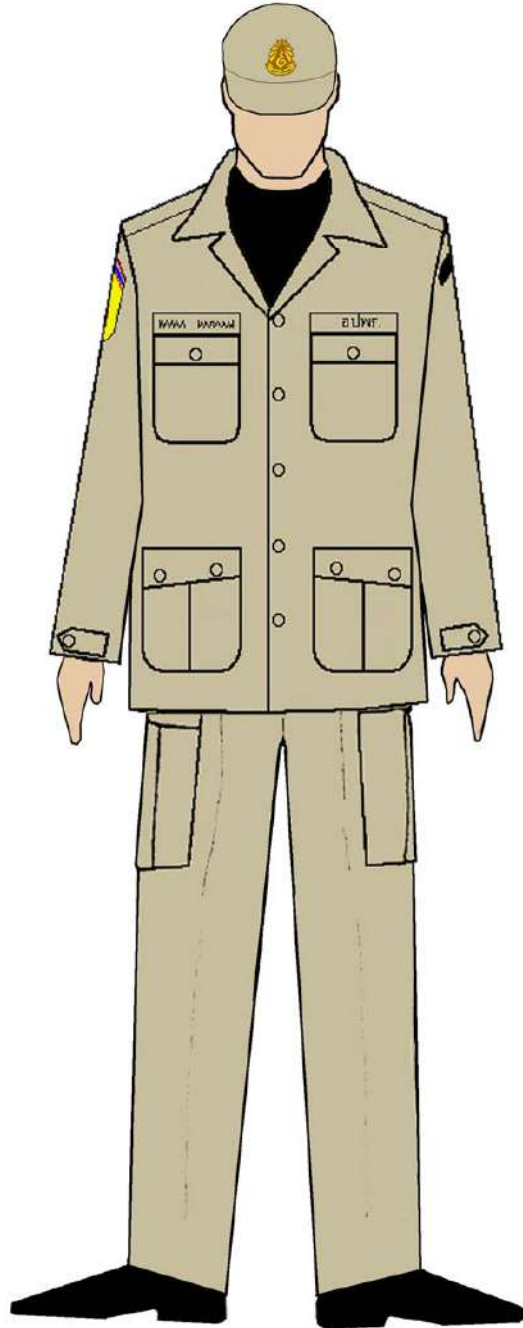


กระโปรงยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย (หญิง)



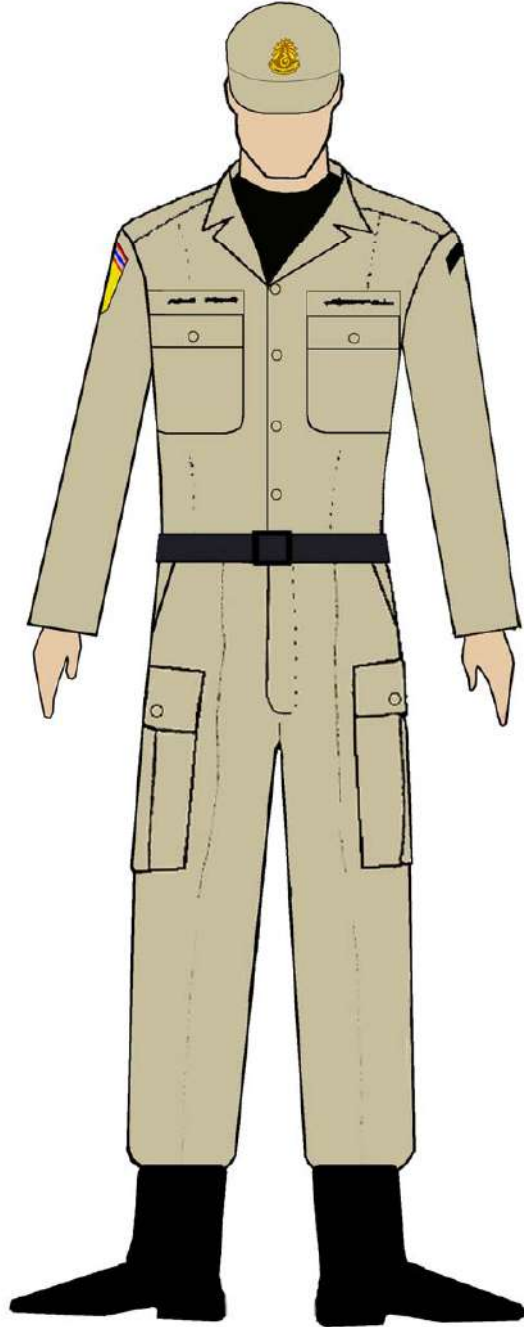
# การสวมเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

(๑) เสื้อคอเปิดสีทากี (แบบที่ ๑)



# การสวมเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

(๒) เสื้อคอเปิดสี kaki (แบบที่ ๒)



# การสวมเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

(๓) เสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเว้าหน้า

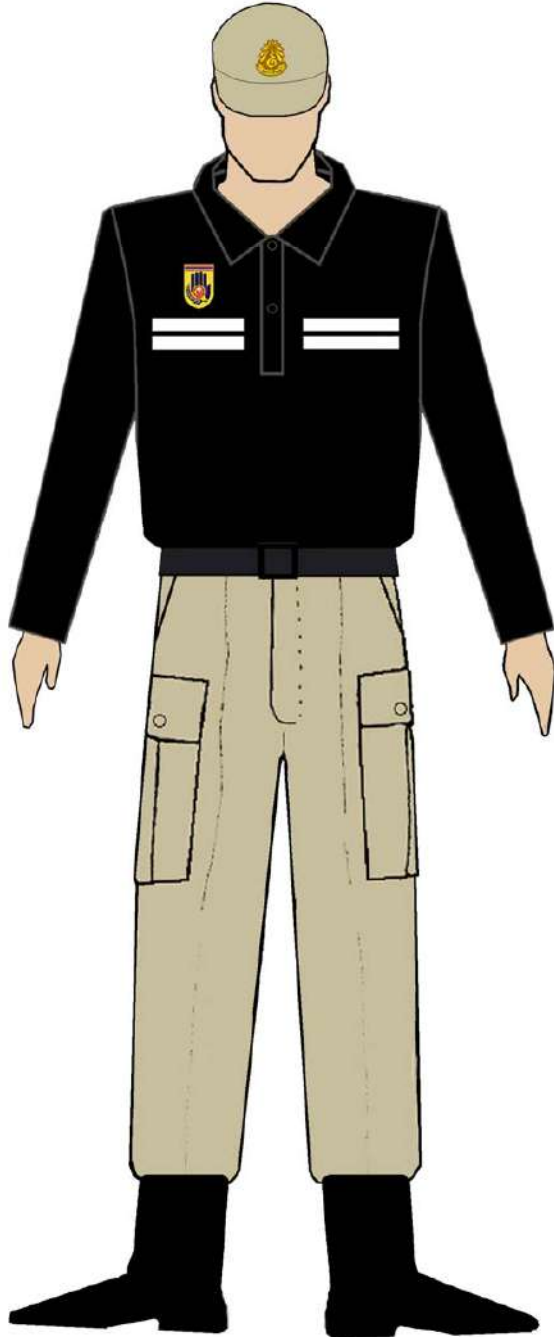


หมายเหตุ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะสวมเสื้อกั๊กแบบทั้งตัวเว้าหน้าประกอบกับเครื่องแต่งกายชุดใดก็ได้



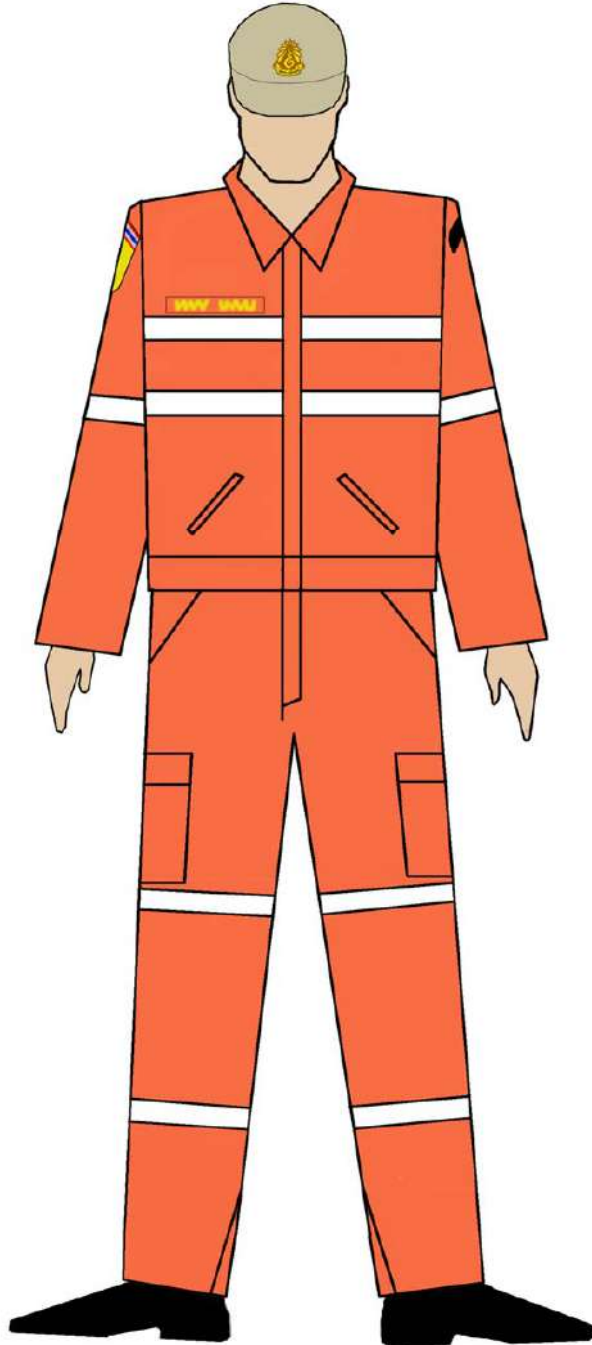
# การสวมเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

(๔) เสื้อยืดคอเชิ้ตแขนยาวสีดำ



# การสวมเครื่องแบบชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

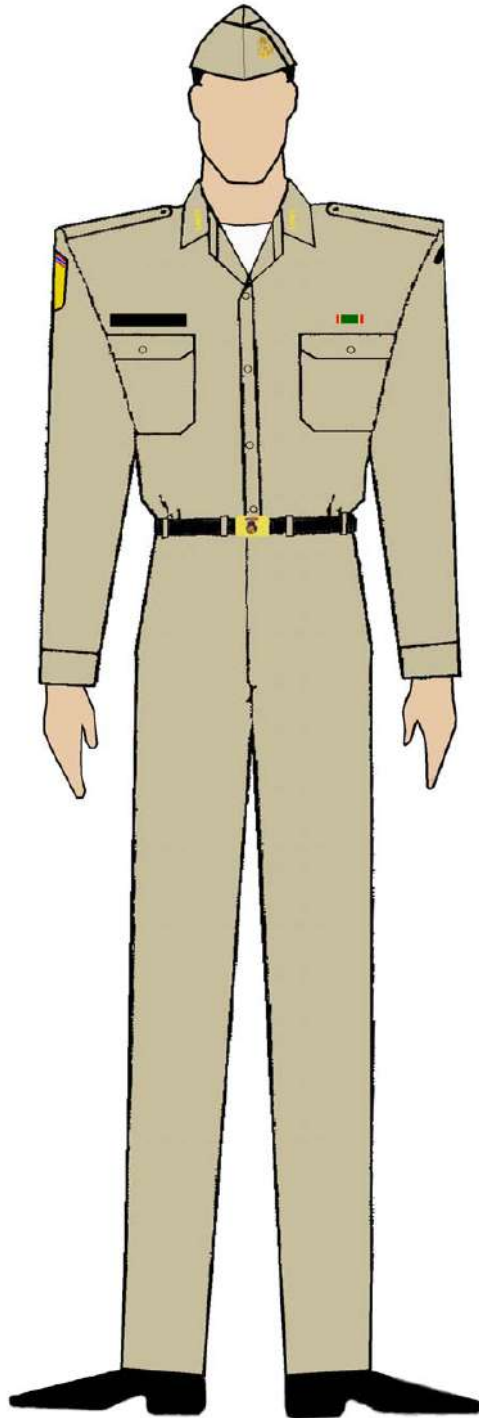
(๕) เสือต่อนื่องกับกางเกง (ชุดสวม)



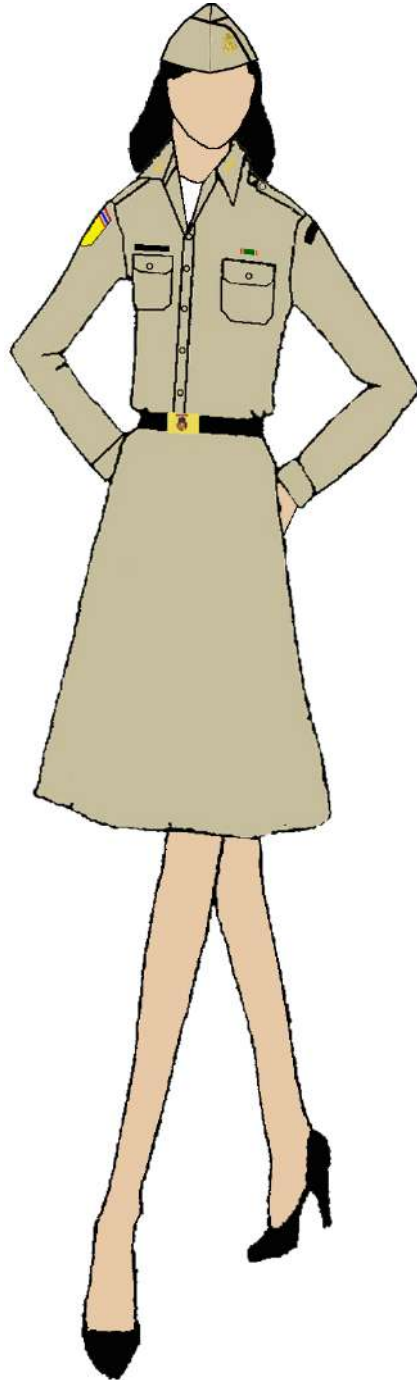
# การสวมเครื่องแบบชุดปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย



# การสวมเครื่องแบบชุดพิธีการ (ชาย)



# การสวมเครื่องแบบชุดพิธีการ (หญิง)





ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ อปพร. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการในหน่วย อปพร. และพัฒนางาน อปพร. ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ (๓) และ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๗ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา

(๒) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร.

กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในสังกัด เพื่อให้สมาชิกที่มาประชุมเลือกกันเองเป็นคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง รวมกรรมการทั้งหมดไม่เกินสิบห้าคน ในจำนวนนี้ให้มี ตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญญิก และเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีวาระ การดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยตำแหน่งประธานกรรมการ และเลขานุการ ให้ดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวาระหนึ่ง ให้มีการเลือกคณะกรรมการ ประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขต ในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ภายในสามสิบวัน โดยให้คณะกรรมการชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ชุดใหม่

/ในกรณีตำแหน่งประธาน ...

ในกรณีตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือเลขานุการ วางลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกันเองแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีกรรมการว่างลงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา เรียกประชุมสมาชิก อปพร. ในเขตพื้นที่ เพื่อให้มีการเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กรรมการว่างลง แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่แต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน

ข้อ ๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากสมาชิกภาพของ อปพร.

(๒) ย้ายสังกัด

(๓) ลาออก

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตพื้นที่มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุประพฤติดนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายให้กับกิจการ อปพร.

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงาน ศูนย์ อปพร. อย่างสม่ำเสมอ

การประชุมของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ อปพร. เทศบาล ศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา มีหน้าที่ในเขตพื้นที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. ในการประสานงานกับสมาชิก อปพร.

(๒) ร่วมกันจัดสวัสดิการและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่สมาชิก อปพร.

(๓) สนับสนุนการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด กำหนด

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่อยู่อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์ อปพร. เทศบาลในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกศูนย์ ยกเว้นศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนคร และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก และเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ มีหน้าที่ตามข้อ ๘ โดยอนุโลมภายในเขตพื้นที่อำเภอ/กิ่งอำเภอ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. จังหวัด แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ ศูนย์ อปพร. เทศบาลเมือง ศูนย์ อปพร. เทศบาลนครในเขตพื้นที่จังหวัดทุกศูนย์ และศูนย์ อปพร. เมืองพัทยา ในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกรรมการซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร แต่งตั้งจากประธานกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานครทุกศูนย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในจำนวนนี้ให้มีตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เจริญฤติก เลขานุการ กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรรมการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวิสัย กรรมการฝ่ายกิจกรรม และกรรมการกลาง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ช่วยเหลือศูนย์ อปพร. จังหวัด และศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร ดำเนินการในเขตพื้นที่ ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางประสานงานและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก อปพร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการ อปพร. ให้มีความก้าวหน้าเข้มแข็งมากขึ้น

/ (๒) ประสานความร่วมมือ....



(๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิก อปพร. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) ดำเนินการเพื่อให้มีสวัสดิการสำหรับสมาชิก อปพร.

(๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ อปพร.

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของสมาชิก อปพร. เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) สอดส่อง กวดขันการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสมาชิก อปพร.

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.

หรือคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัด และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. กรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการ อปพร. ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามแนวทางที่ศูนย์ อปพร. กลาง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



((นายอนุชา โมกขะเวส))

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง



ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง  
ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้กำหนดระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อปพร. เข้ามามีส่วนร่วม ในรูปของคณะกรรมการในหน่วย อปพร. และพัฒนางาน อปพร. ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ดังกล่าวมีบัตรประจำตัวสำหรับใช้แสดงตน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๑) และ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ตามที่กำหนดในระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๘ มีบัตรประจำตัวตามแบบบัตรท้ายระเบียบ โดยทำเป็นบัตรแข็งและแยกเป็น ๓ สี ดังนี้

(๑) สีเหลือง สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา เขตในกรุงเทพมหานคร

(๒) สีฟ้า สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) สีส้ม สำหรับคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

/ข้อ ๕ การยื่นคำขอมีบัตร....

ข้อ ๕ การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวตามข้อ ๓ ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอทำทะเบียนนี้ต่อผู้มีอำนาจออกบัตรตามข้อ ๔ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้มีอายุเท่าวาราชการอยู่ในตำแหน่งของเจ้าของบัตร

การขอยกบัตรหรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ กรณีบัตรสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ โดยให้ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี และให้มีอายุบัตรเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของบัตรเดิม

ในกรณีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้พ้นจากตำแหน่ง ให้บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยให้ส่งคืนบัตรประจำตัวแก่ผู้มีอำนาจออกบัตรทันที

ข้อ ๗ เมื่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ตามข้อ ๔ ไล่ออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ผู้ใดแล้ว ให้จัดทำทะเบียนควบคุมบัตรตามแบบทะเบียนควบคุมทำทะเบียนนี้ แล้วจัดเก็บพร้อมแบบคำขอมิบัตรและหลักฐานประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละรายเพื่อเป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายอนุชา โมกขะเวส)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง

## แบบคำขอมีบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

เขียนที่.....  
วันที่.....รูปถ่ายขนาด  
๒.๕ x ๓ ซม.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ....

๑. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน.....เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร. ....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๒. ได้รับเลือกในตำแหน่ง.....  
แต่งตั้งเมื่อวันที่.....ครบวาระอยู่ในตำแหน่งในวันที่.....
๓. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ลักษณะการขอมีบัตร  มีบัตรครั้งแรก  แทนบัตรที่ชำรุด (แนบบัตรที่ชำรุด)  
 แทนบัตรที่สูญหาย (แนบบใบแจ้งความ)  
 แทนคณะกรรมการฯที่พ้นตำแหน่ง
๕. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบ อปพร. จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.
- บัตรที่ชำรุด / ใบแจ้งความ
- เอกสารอื่น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบดังกล่าวเป็นความจริงและขอให้พิจารณาออกบัตรประจำตัว  
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. ให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร  
(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง  
(.....)

# แบบบัตรประจำตัว (ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

บัตรประจำตัว  
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.  
เลขที่...../.....  
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๘ ซม.

# (ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่ายขนาด  
๒.๕ x ๓ ซม.

ชื่อ.....  
ชื่อสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ลายมือชื่อ

ผู้ออกบัตร

๘ ซม.

ตราอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประทับทาบระหว่างรูปกับบัตร

## แบบทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

ศูนย์ อปพร. ....

เลขที่บัตร	วันออกบัตร	วันบัตรหมดอายุ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประจำตัวสมาชิก อปพร.	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้ออกบัตร	หมายเลข

คำอธิบาย - ในช่องหมายเลขให้ติดรูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ของเจ้าของบัตร

**สมุดทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว  
คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.**



ศูนย์ อปพร. ....

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม



“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๑

## ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๘

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสัทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

## ส่วนที่ ๒

### ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้



(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ทำระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ พร้อมแนบ



สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง			
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

## อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครั้งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ						การฝึกอบรมในสถานที่ของตนเอง					
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๕๐

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ  
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

- หมายเหตุ :
- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
  - (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ  
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ การมีผู้เช่าที่พักเพียงคนเดียว  
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่มีผู้เช่าที่พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป  
(๓) ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีท้าย

## บัญชีหมายเลข ๔

## อัตราการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

บาท : วัน : คน

ประเภท	อัตรา
๑. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๔๐๐
๒. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๖๐๐

## การเบิกจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

บาท : วัน : คน

การจัดอาหาร	อัตรา
๑. การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๒๔๐
๒. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ	ไม่เกิน ๘๐
๓. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ	ไม่เกิน ๑๖๐

## การเบิกจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

บาท : วัน : คน

กรณีไม่จัดที่พักให้	อัตรา
ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกิน ๕๐๐

**บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓**

**ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ญี่ปุ่น                               | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส                         |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย                      | ๔. สมาพันธรัฐสวิส                            |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี                       | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม                       |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน                       | ๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี                   |
| ๙. สหรัฐอเมริกา                          | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส                    | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์                        |
| ๑๓. แคนาดา                               | ๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย                       |
| ๑๕. ไต้หวัน                              | ๑๖. เดิร์กเมนีสถาน                           |
| ๑๗. นิวซีแลนด์                           | ๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา                  |
| ๑๙. ปาปัวนิวกินี                         | ๒๐. มาเลเซีย                                 |
| ๒๑. ราชรัฐโมนาโก                         | ๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก                       |
| ๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา                      | ๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา                       |
| ๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก                  | ๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์                      |
| ๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์              | ๒๘. ราชอาณาจักรมร็อกโก                       |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวีเดน                    | ๓๐. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์                |
| ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน                      | ๓๒. โรมานี                                   |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล               | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย              |
| ๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์                 | ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)              |
| ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย                   | ๓๘. สาธารณรัฐชิลี                            |
| ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก                        | ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี                           |
| ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย                   | ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน                      |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ – เลสเต       |
| ๔๕. สาธารณรัฐเปรู                        | ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์                         |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์                    | ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์                      |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส                   | ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา                           |
| ๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก                    | ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน                           |
| ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย                   | ๕๔. สาธารณรัฐสโลวาเกีย                       |
| ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย                   | ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย                      |
| ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน                | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย                     |
| ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย                     | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย                       |
| ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้                  | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์                       |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์                   | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี                         |
| ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)             | ๖๖. ฮ็องกง                                   |

**ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้**

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รัฐบารห์เรน                         | ๒. สาธารณรัฐซิมบับเว                      |
| ๓. สาธารณรัฐไซปรัส                     | ๔. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน                 |
| ๕. สาธารณรัฐอิรัก                      | ๖. รัฐอิสราเอล                            |
| ๗. ราชอาณาจักรฮังการี                  | ๘. รัฐคูเวต                               |
| ๙. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน             | ๑๐. สภาพม่า                               |
| ๑๑. รัฐกาตาร์                          | ๑๒. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรปะปวย           |
| ๑๓. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ          | ๑๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม                 |
| ๑๕. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย              | ๑๖. ราชอาณาจักรตองกา                      |
| ๑๗. สาธารณรัฐบุรุนดี                   | ๑๘. สาธารณรัฐแคเมอรูน                     |
| ๑๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง               | ๒๐. สาธารณรัฐชาด                          |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐจิบูตี                       |
| ๒๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์             | ๒๔. สาธารณรัฐแซมเบีย                      |
| ๒๕. สาธารณรัฐกานา                      | ๒๖. สาธารณรัฐเคนยา                        |
| ๒๗. สาธารณรัฐมาลี                      | ๒๘. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             |
| ๒๙. สาธารณรัฐไนเจอร์                   | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล                      |
| ๓๑. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย           | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน                |
| ๓๓. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย               | ๓๔. สาธารณรัฐเบนิน                        |
| ๓๕. เครือรัฐบาฮามาส                    | ๓๖. สาธารณรัฐคอซตาริกา                    |
| ๓๗. สาธารณรัฐปานามา                    | ๓๘. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก            |
| ๓๙. จาเมกา                             | ๔๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  |
| ๔๑. มาซิโดเนีย                         | ๔๒. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย                   |
| ๔๓. สาธารณรัฐเบลารุส                   | ๔๔. จอร์เจีย                              |
| ๔๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน                 | ๔๖. สาธารณรัฐคีร์กีซ                      |
| ๔๗. สาธารณรัฐลัตเวีย                   | ๔๘. สาธารณรัฐมอลโดวา                      |
| ๔๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน                | ๕๐. ยูเครน                                |
| ๕๑. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน               | ๕๒. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๕๓. สหรัฐเม็กซิโก                      | ๕๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     |
| ๕๕. ราชอาณาจักรเนปาล                   | ๕๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม            |
| ๕๗. สาธารณรัฐยูกันดา                   | ๕๘. สาธารณรัฐแกมเบีย                      |

**ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.**





เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม .....โครงการ/หลักสูตร.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 รวมทั้งสิ้น ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>								

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

## แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตร ..... ณ ประเทศ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กอง .....

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ .....

## ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง .....	ในวงเงิน .....	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ .....บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ .....บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๔. ....	ในวงเงิน .....	บาท
๕. ....	ในวงเงิน .....	บาท
๖. ....	ในวงเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

## ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง .....	ในวงเงิน .....	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ ..... บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ..... บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๔. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๕. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๗. ค่าธรรมเนียมวีซ่า	ในวงเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้เดินทาง  
...../...../.....

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ เสียใหม่ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น และหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทย สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ภูมิลาเนาเดิม” หมายความว่า ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับบรรจุเป็นลูกจ้างหรือพนักงานจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดาของผู้เดินทาง และหรือบิดามารดาของคู่สมรส
- (๔) ผู้ติดตาม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในวรรคหนึ่งให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นถือปฏิบัติ

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญาจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้เดินทางไปราชการที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือที่มีได้มีตำแหน่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรณี ๆ ได้

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มิมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น

การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติล่วงหน้าก่อนเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้ง หากพิจารณาไม่อนุมัติให้แจ้งเหตุผลการไม่อนุมัติด้วย และผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นสามารถอุทธรณ์คำสั่งได้ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้ว โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีกเพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

กรณีผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นการต่อเนื่องหรือเป็นการปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับงานสังคม ประเพณี วัฒนธรรม นอกเขตจังหวัด ภายใน ๑ วันทำการ ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๙ ถ้าผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติให้ลาภิกหรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นภายหลังจากวันที่ได้เดินทางไปราชการแล้ว ให้มีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แม้คำสั่งนั้นจะให้ผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนดำรงอยู่ แต่การเดินทางระหว่างที่รักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน รวมทั้งการเดินทางกลับมาดำรงตำแหน่งเดิม ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนรักษาราชการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งระดับที่ต่ำกว่า ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนดำรงอยู่

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำ จะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบนี้ได้ เมื่องดเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวหรือผู้จัดการศพของผู้เดินทางไปราชการซึ่งถึงแก่ความตายนั้น ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพหรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

## หมวด ๒

### การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

#### ส่วนที่ ๑

#### การเดินทางไปราชการชั่วคราว

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

(๒) การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๖ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๗ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติจนถึงกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องถิ่นที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป และกรณีลากิจหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือพักแรมในที่พักซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น



การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้าคณะหากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในทีเดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะ หรือบุคคลอื่นให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับการเดินทางไปราชการเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ ปฏิบัติราชการแห่งเดียวกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานที่อยู่ ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างไปราชการได้เพียงระยะเวลา ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและประหยัดด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่กรณีที่เป็น

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะ ได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือหลักฐาน การขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

ถ้าการเดินทางดังกล่าวตาม (๑) ต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามวรรคสามและวรรคสี่ ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้

การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือกผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (๒) ไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการ มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๓ การเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๔ ในท้องที่จังหวัดใดที่ไม่มีอัตราค่าพาหนะประเภทใดกำหนดไว้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดอัตราค่าพาหนะดังกล่าวขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติและการตรวจสอบเมื่อกำหนดแล้วให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อ ๒๕ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมให้เป็นการใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้

ข้อ ๒๖ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามข้อ ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๗ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นธุรกิจ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด

(ก) สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าที่ระบุใน (ก) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (๑) (๒) จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะเดียวกันตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

ข้อ ๒๘ ผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หากมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อประโยชน์ในการประสานสั่งการในระหว่างเดินทางไปราชการให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิกและให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตนเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

ข้อ ๒๙ ผู้เดินทางไปราชการเพื่อทำหน้าที่รับรอง หรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับที่ต้องเบิกสำหรับชาวต่างประเทศนั้นก็ได้

ข้อ ๓๐ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

ข้อ ๓๑ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

## ส่วนที่ ๒

### การเดินทางไปราชการประจำ

ข้อ ๓๒ การเดินทางไปราชการประจำ ได้แก่การเดินทางไปประจำต่างสำนักงานไปรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานแห่งใหม่

ข้อ ๓๓ ผู้เดินทางไปราชการประจำสำนักงานแห่งใหม่ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ตามข้อ ๑๔ และกรณีและผู้เดินทางดังกล่าวมีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ใหม่ ให้เบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาะสมภายใต้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประจำ ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในส่วนนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๕ การนับเวลาเดินทางไปราชการ เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่จนถึงสถานที่พักที่ไปรับราชการแห่งใหม่

ข้อ ๓๖ ผู้เดินทางไปราชการประจำ จะเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับบุคคลในครอบครัวได้โดยประหยัด

การเบิกค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับผู้ติดตาม ให้เบิกได้ดังนี้

(๑) หนึ่งคนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๒) ไม่เกินสองคนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๓๗ ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ สำหรับบุคคลในครอบครัวนอกจากผู้ติดตามให้เบิกได้ในอัตราเดียวกับผู้เดินทางตามข้อ ๓๓ สำหรับผู้ติดตามให้เบิกได้เท่ากับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในตำแหน่งระดับต่ำสุด

ในกรณีที่เดินทางไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ ถ้าไม่อาจเข้าพักอาศัยที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้และผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตแล้ว ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ไปถึงท้องที่ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกค่าเช่าที่พักเกินเจ็ดวันต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปประจำต่างสำนักงาน เดินทางโดยเครื่องบินตามข้อ ๒๗ ให้บุคคลในครอบครัวเดินทางโดยเครื่องบินได้ด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีจำเป็นซึ่งไม่อาจนำบุคคลในครอบครัวไปพร้อมกับผู้เดินทางได้ ให้ผู้เดินทางรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและกำหนดเวลาที่จะเลื่อนการเดินทางต่อผู้บริหารท้องถิ่น การขอเลื่อนการเดินทางตามวรรคหนึ่งให้ขอก่อนที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้นั้นจะเดินทาง ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตเลื่อนการเดินทางได้ภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ปรากฏในคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อ ๔๐ ผู้เดินทางไปราชการประจำซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับ ให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

ข้อ ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในกรณีไปประจำสำนักงานซึ่งต่างสังกัดให้เบิกจากสังกัดใหม่ซึ่งไปประจำ

### ส่วนที่ ๓

#### การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

ข้อ ๔๒ การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้หมายความถึงการเดินทางเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เดินทางไปราชการประจำในกรณีที่ออกจากราชการหรือถูกสั่งพักราชการ

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลิกจ้าง จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวได้เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้นั้น ตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับครั้งสุดท้าย ก่อนออกจากราชการหรือเลิกจ้าง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นถึงแก่ความตาย ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่งที่อยู่กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขณะถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ไม่มีทายาทที่อยู่กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขณะถึงแก่ความตาย หรือมีทายาทแต่ไม่สามารถจัดการได้ ให้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งตกแก่ทายาทผู้ใดผู้หนึ่งที่มีได้ไปอยู่ด้วยถ้าทายาทผู้นั้นต้องเดินทางไปจัดการดังกล่าวให้เบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งสำหรับตนเองได้เฉพาะการเดินทางกลับ

การเดินทางและการขนย้ายสิ่งของตามข้อนี้ ให้กระทำภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันออกจากราชการ เลิกจ้าง หรือตาย ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งถูกสั่งพักราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งถูกสั่งพักการจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว เฉพาะค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเพื่อกลับภูมิลำเนาเดิมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้นั้น โดยจะไม่รอผลการสอบสวนถึงที่สุดก็ได้

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ตามข้อ ๔๓ และ ๔๔ จะขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปยังท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สูงกว่า ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๔๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในส่วนนี้ให้นำบทกำหนดในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ข้อ ๔๗ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ซึ่งจะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ ผู้ที่เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๘

ถ้าผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบนี้ แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับน้อยกว่าสิทธิที่จะพึงมีตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้เท่าที่มีสิทธิ

ข้อ ๔๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงพลังงาน สำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔๙ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายภายในวงเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้า เรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้เบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดได้ในลักษณะเหมาจ่าย ภายในวงเงินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเลือกเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้เพียงอย่างเดียว ตลอดระยะเวลาของการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวนั้น ไม่ว่าจะเดินทางไปประเทศเดียวหรือหลายประเทศก็ตาม

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้นำข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ การนับเวลาเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

ในกรณีการเดินทางของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ใช้เอกสารอย่างอื่นซึ่งมิใช่หนังสือเดินทางเวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลาประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีลาพักก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป ยกเว้นในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางตั้งแต่เวลาที่เข้าพักในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงเมื่อนับถึงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ และกรณีลาพักหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๕๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแยกพักห้องพักคนเดียวให้เบิกได้ในอัตราเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ และมีเหตุจำเป็นต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติราชการก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าเช่าที่พักก่อนวันเริ่มปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ไม่เกินหนึ่งวัน



ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการนำบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพักรวมอยู่ด้วย ให้ผู้เดินทางไปราชการรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นจากสิทธิที่พึงจะได้รับจากทางราชการ

ข้อ ๕๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยปกติให้ช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารเดินทางกลับท้องถิ่นที่ต้งสำนักงานปกติเมื่อสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัวตามข้อ ๙ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการเดินทางนั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

ข้อ ๕๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นหนึ่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

(๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

(๓) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น หรือยศ นอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) และ (๒)

ในกรณีที่เครื่องบินที่ใช้ในการเดินทางไม่มีชั้นระหว่างชั้นหนึ่งกับชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินนั้นในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับความตกลงจากผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๕๔ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชาที่เป็นหัวหน้าคณะ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่ากับที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก และให้พักแรมในที่เดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับหรือเบิกในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศในหน้าที่เลขานุการกับผู้บังคับบัญชามีหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักตามวรรคหนึ่งได้เพียงหนึ่งคน ส่วนผู้เดินทางไปราชการในหน้าที่เลขานุการคนอื่น ๆ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของตน

ข้อ ๕๕ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการให้เบิกได้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๖ ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางล่วงหน้าไปแล้ว ถ้าไม่ได้เดินทางภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันได้รับเงินให้นำเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับไปแล้วส่งคืนทันที

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๕๗ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้เดินทางไปราชการอาจเบิกเงินล่วงหน้าได้ตามสมควร โดยยื่นบัญชีรายการประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ ๕๘ การเบิกเงินตามระเบียบนี้ ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (หากมี) ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัด และให้เบิกจากงบประมาณประจำปีที่เดินทางไปราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ การเดินทางไปราชการที่ต่อเนื่องกัน ในระหว่างการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกับระเบียบนี้ สำหรับสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือที่ก่องหนี่ผูกพันไปแล้วโดยสุจริตก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบกระเทือนถึงสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามระเบียบนี้สำหรับส่วนที่เกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับแล้วนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ยงยุทธ วิชัยดิษฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น และหนังสือสั่งการในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ยานพาหนะประจำทาง” และ “พาหนะส่วนตัว” ต่อจากบทนิยามคำว่า “บุคคลในครอบครัว” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสาร และค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใช้ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การเดินทางไปราชการที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือพักแรมในที่พักซึ่งทางราชการจัดที่พักรไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ ทั้งนี้ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้”

ในกรณีเป็นการเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราสูงได้ตามความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นหัวหน้าคณะ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในลักษณะเดียวกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ของข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเดินทางไปราชการโดยพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ การเดินทางไปราชการโดยรถโดยสารประจำทางและรถไฟ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด ก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบข้อ ๘ จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมให้เป็นการจ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติการใช้พาหนะส่วนตัวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๖ เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามข้อ ๒๕ ให้เบิกจ่ายในประเภทค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

ให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในระยะทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวงให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวงและของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ ผู้เดินทางไปราชการประจำสำนักงานแห่งใหม่ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อ ๑๕ และกรณีที่ผู้เดินทางดังกล่าวมีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ใหม่ ให้เบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในลักษณะเหมาะสมได้ตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๖ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้เบิกจากต้นสังกัดเดิม”

ข้อ ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๔๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ถ้าผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานใด ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบนี้ แต่หากความช่วยเหลือที่ได้รับน้อยกว่าสิทธิที่จะพึงมีตามระเบียบนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบได้ ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน กรณีที่ผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าโดยสารเครื่องบินให้ ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินไปและกลับได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไปและกลับแล้ว ให้งดเบิกเงินสมทบค่าโดยสารเครื่องบิน แม้ความช่วยเหลือนั้นขั้นที่หนึ่งจะต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในขั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

## หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๖๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารให้ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบได้ในกรณี ดังนี้

(ก) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ซึ่งเมื่อรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(ข) กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางกรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย และกรณีจัดเลี้ยงอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(๓) ค่าที่พัก กรณีผู้ให้ความช่วยเหลือไม่ออกค่าเช่าที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิของผู้เดินทาง กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงซึ่งเมื่อรวมกับค่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ และกรณีผู้ให้ความช่วยเหลือจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่ารับรอง ให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับเงินค่ารับรองตามข้อ ๕๕

(๕) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ กรณีที่มีได้รับความช่วยเหลือให้เบิกได้ตามสิทธิ กรณีที่ได้รับความช่วยเหลือต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามจำนวนที่ได้จ่ายจริง รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของข้อ ๔๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าภาษีและค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บ ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด และค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรม ซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว ทั้งนี้ ตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๕ ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่ารับรองในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้”

การเดินทางไปราชการที่จะเบิกค่ารับรองตามวรรคหนึ่งได้ ต้องเป็นการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล ผู้แทนรัฐสภา หรือผู้แทนส่วนราชการไทย แต่ไม่รวมถึงการประชุม การสัมมนาทางวิชาการ

(๒) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจริญค้าเงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย

(๓) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ

(๔) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ

(๕) เป็นผู้เดินทางไปร่วมงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ

(๖) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทย หรือส่งเสริมสินค้าไทยในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ

(๗) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕๕/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๕๕/๑ ให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(๒) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับงานที่ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๕๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“การเบิกค่าเช่าที่พักเช่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปราชการจะใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรม หรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อнуพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงในลักษณะหมาจ่าในราชอาณาจักร

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ระดับ ๑ - ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐
ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐



## อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<b>ระดับ ๑ - ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</b> ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัก เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
<b>ระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</b> ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะและผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
<b>ระดับ ๑๐ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</b> ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ระดับ ๑ - ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๘๐๐
ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๒๐๐

- หมายเหตุ :**
๑. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ - ๙ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
  ๒. การเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า
  ๓. ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
  ๔. ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักพร้อมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

## อัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร

ระยะทาง (กม.)	อัตรา (บาท)
๑ - ๕๐	๒,๐๐๐
๕๑ - ๑๐๐	๒,๕๐๐
๑๐๑ - ๑๕๐	๓,๐๐๐
๑๕๑ - ๒๐๐	๔,๐๐๐
๒๐๑ - ๒๕๐	๔,๕๐๐
๒๕๑ - ๓๐๐	๕,๐๐๐
๓๐๑ - ๓๕๐	๖,๐๐๐
๓๕๑ - ๔๐๐	๖,๕๐๐
๔๐๑ - ๔๕๐	๗,๐๐๐
๔๕๑ - ๕๐๐	๘,๐๐๐
๕๐๑ - ๕๕๐	๘,๕๐๐
๕๕๑ - ๖๐๐	๙,๐๐๐
๖๐๑ - ๖๕๐	๙,๕๐๐
๖๕๑ - ๗๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๐๑ - ๗๕๐	๑๑,๐๐๐
๗๕๑ - ๘๐๐	๑๑,๕๐๐
๘๐๑ - ๘๕๐	๑๒,๐๐๐
๘๕๑ - ๙๐๐	๑๓,๐๐๐
๙๐๑ - ๙๕๐	๑๓,๕๐๐
๙๕๑ - ๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑,๐๐๑ - ๑,๐๕๐	๑๕,๐๐๐
๑,๐๕๑ - ๑,๑๐๐	๑๕,๕๐๐
๑,๑๐๑ - ๑,๑๕๐	๑๖,๐๐๐
๑,๑๕๑ - ๑,๒๐๐	๑๗,๐๐๐
๑,๒๐๑ - ๑,๒๕๐	๑๗,๕๐๐
๑,๒๕๑ - ๑,๓๐๐	๑๘,๕๐๐
๑,๓๐๑ - ๑,๓๕๐	๑๙,๐๐๐
๑,๓๕๑ - ๑,๔๐๐	๑๙,๕๐๐
๑,๔๐๑ - ๑,๔๕๐	๒๐,๐๐๐
๑,๔๕๑ - ๑,๕๐๐	๒๐,๕๐๐

สำหรับระยะทางที่เกิน ๑,๕๐๐ กิโลเมตรขึ้นไปให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นต้นสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

## ที่ปรึกษา

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายฉัตรชัย พรหมเลิศ     | อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    |
| ๒) นายพรพจน์ เพ็ญพาส       | รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓) นายสุปกิต โพธิ์ปภาพันธ์ | รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔) นายกอบชัย บุญอรณะ       | รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |

## คณะผู้จัดทำ

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ๑) นายภูสิต สมจิตต์                | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย |
| ๒) นางรัตนา ศิริพานิช              | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ             |
| ๓) นางสาวนัยนา พลหาญ               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ     |
| ๔) นางสุมิตรา นาแสง                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ     |
| ๕) นายสรพงษ์ เศรษฐสุนิห            | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ                 |
| ๖) นางสาวปิยะพิมพ์ กิตติสุธาธรรม   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        |
| ๗) นางสาวพันธาทิพย์ ศรีขวัญ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        |
| ๘) นางสาวธัญญ์นรี จารุภาคย์ชานนท์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        |
| ๙) นายเกรียงศักดิ์ ช่างกดี         | พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |
| ๑๐) นายจิตติศักดิ์ แก้วพวง         | พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |
| ๑๑) ว่าที่ ร.ต. อัครินทร์ อินณรงค์ | พนักงานนโยบายและแผนงาน                    |
| ๑๒) นายปรเมศวร์ ลิมนันต์ดา         | พนักงานนโยบายและแผนงาน                    |





กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
กระทรวงมหาดไทย

