

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกในปัจจุบัน และเป็นการกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ยุบเลิก และตัดโอนตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกในปัจจุบัน และเป็นการกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้แผนอัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจในปัจจุบัน และเป็นการกำหนดตำแหน่งตามประกาศดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก จึงความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<p>ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๒๕๖๓ เพื่อให้แผนอัตรากำลัง สอดคล้องกับปริมาณงานและ ภารกิจในปัจจุบัน</p> <p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>ผลการดำเนินงาน ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ อบต. บางขันแตก กำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง และยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง โดย อบต.บางขัน แตกได้ประกาศใช้แผน อัตรากำลังฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง <u>เจ้าพนักงานธุรการ</u> ป.ง/ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>สังกัด งานป้องกันและควบคุมโรค</u> สังกัด <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>▪ กรณีกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง <u>นักจัดการงานทั่วไป</u> ป.ก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> สังกัด <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>๑.๒ ขอกำหนดตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> สังกัด <u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u></p> <p>๒. กองคลัง ๒.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>งานบริหารงานคลัง</u> สังกัด <u>กองคลัง</u></p> <p>๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรากำลัง <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> สังกัด <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ						
	<p>๓.๒ ขอกำหนดตำแหน่ง .คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน .๑ อัตรา สังกัด .งานรักษาความสะอาด .สังกัด .กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง .ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน .๑ อัตรา สังกัด .งานบริหารการศึกษ .สังกัด .กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>								
<p>๒.การสรรหาคณะคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการเสียสละทำความดีเพื่อส่วนรวม และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับทุกคนในสังคม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกดีเด่นผู้มี</p>	<p>- มีการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกดีเด่นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. บุคคลภายนอกผู้เป็นต้นแบบ</td> <td>จำนวน ๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู</td> <td>จำนวน ๑ ราย</td> </tr> <tr> <td>๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</td> <td>จำนวน ๑ ราย</td> </tr> </table>	๑. บุคคลภายนอกผู้เป็นต้นแบบ	จำนวน ๑ ราย	๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	จำนวน ๑ ราย	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ราย	<p>ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕</p>	
๑. บุคคลภายนอกผู้เป็นต้นแบบ	จำนวน ๑ ราย								
๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู	จำนวน ๑ ราย								
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ราย								

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย</p>			
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้</p> <p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</p> <p>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่</p>	<p>- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ, แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรองคำสั่งและแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร, กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ ฉบับที่ ๖๘, สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและคนชรา, แผ่นดินไหว, การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น” วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒. หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตริ้ง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓. หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามหนังสือ ว๖๓๙, ว๘๔๕ ภายใต้กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	<p>๔. หลักสูตร “วิธีและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๕. หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๖ ราย</p> <p>๖. หลักสูตร “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน และวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานซังฮี้) เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๗. หลักสูตร “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๘. หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๙. หลักสูตร “ส่งเสริมการรวมตัวกันเพื่อต่อต้านการทุจริต” ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ดอนเมือง) ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑๐. “หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๖” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำบลรังสิต อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย</p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p> <p>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป</p>	<p>ต.ค.๖๔ –ก.ย.๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต วัตถุประสงค์ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (Quality Of life Work and Happiness) (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๗)</p> <p>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (Quality Of life Work and Happiness) (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๗) จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน ๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านชีวิตส่วนตัว ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ <p>เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้าราชการ พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น และเป็นกำลังใจสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในการรับราชการและบริการประชาชน ระบบราชการมีประสิทธิภาพและมีภาพลักษณ์ที่ดี และข้าราชการ พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน - จัดหา/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน - จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล - การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) - การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ออกกำลังกาย) - การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น - การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์ - การจัดกิจกรรมในวาระสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันครบรอบการก่อตั้งสำนักงาน 	<p>ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>งานวันเกษียณอายุราชการ งานวันเกิด เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์โดยการทำความสะอาด เก็บขยะ พัฒนาหมู่บ้านปลูกต้นไม้ - การช่วยเหลือเงินในกรณีเยี่ยมไข้/เสียชีวิต/ประสบภัย 		
<p>๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจในปัจจุบัน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมอบนโยบายให้หน่วยงานภายใน ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน จำนวน ๒ ราย ๒. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย ๓. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย 	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เป็นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ รอบ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อประโยชน์การเลื่อนค่าตอบแทน และพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 	ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<p>ด้วยความโปร่งใสยุติธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>			
<p>๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยให้บุคลากรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อย</p>	<p>๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก</p> <p>๒. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก</p> <p>๓. จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. จัดทำข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>ต.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕</p>	

ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและขาดบุคลากร ปัญหาบุคลากรเป็นคนต่างพื้นที่ จึงขอย้ายกลับภูมิลำเนาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป


ผู้รายงาน
(นายวิษณุ คุชรรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ