



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก  
เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (๑๑) เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามวรรคหนึ่งแล้วนั้น ให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าว ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความตามมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ (รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

( นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบล**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๑.           | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>ต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่าย<br>เอกสาร,ค่าเช่าสินทรัพย์ | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้สอย | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ทุกสิ้นเดือน          | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๒.           | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗              | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ<br>ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน<br>อบต.บางขันแตก ( ๑๒ เดือน )   | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/บริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้สอย    | ๑๐๘,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ทุกสิ้นเดือน          | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๓.           | ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์   | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/บริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้สอย    | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔.           | ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗              | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย<br>เกษตรกร                  | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/บริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้สอย    | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๕.           | พ.ค.-มิ.ย.๖๗                  | โครงการปลูกต้นไม้ถวายแม่<br>ของแผ่นดิน   | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/บริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้สอย    | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                                | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๖.           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการช่วยเหลือนักเรียน<br>นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส<br>ในพื้นที่ อบต.                                      | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน  |
| ๗.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | โครงการอบรม สัมมนา ศึกษา<br>ดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ผู้บริหาร,สมาชิก ,พนักงานส่วน<br>ตำบล,พนักงานจ้าง | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้จ่าย | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | คัดเลือก    | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๘.           | พ.ค.- ก.ย.๖๗                  | โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน<br>กฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร   | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้จ่าย | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๙.           | เม.ย.- ก.ย.๖๗                 | เยาวชนเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียงตาม<br>แนวพระราชดำริวิถีพอเพียง   | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๐.          | ก.ค.- ก.ย.๖๗                  | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ<br>ป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม  | แผนบริหารงาน<br>ทั่วไป/งานบริหาร<br>ทั่วไป/ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๑๑.          | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สิน อบต.ให้ใช้งาน<br>ได้ตามปกติ | แผนบริหารงานทั่วไป/งาน<br>บริหารทั่วไป/ค่าบำรุงรักษา<br>ซ่อมแซม  | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๒.          | ๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗             | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>สำนักงานฯลฯ                          | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/ค่าวัสดุ                  | ๘๘,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๓.          | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/<br>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ    | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๔.          | ๑พ.ย.๖๖.-๓๐ ก.ย.๖๗            | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/<br>วัสดุงานบ้านงานครัว   | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๕.          | ๓ ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗              | ค่าวัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง เช่นยางรถยนต์<br>น้ำกลั่น ฯลฯ    | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งานบริหารทั่วไป/<br>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของสำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                 |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                                     | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                          |
| ๒๑.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | เครื่องทำลายเอกสารแบบ<br>ตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง                | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์<br>สำนักงาน     | ๒๙,๗๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ     |
| ๒๒.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | เครื่องปรับอากาศแบบ<br>แยกส่วน ๕ เครื่อง<br>แบบติดผนัง,แบบแขวน | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์<br>สำนักงาน     | ๑๗๓,๑๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ     |
| ๒๓.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก<br>ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ใบ                | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์                 | ๔,๕๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ     |
| ๒๔.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | โต๊ะทำงานเหล็ก<br>ขนาด ๔ ฟุต ๑ ตัว                             | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์                 | ๖,๕๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ     |
| ๒๕.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | รถเข็นล้อคู่<br>จำนวน ๒ คัน                                    | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ครุภัณฑ์<br>ก่อสร้าง        | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ     |
| ๒๖.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | กล้องถ่ายภาพระบบติดติดอล<br>๑ เครื่อง                          | แผนบริหารงานทั่วไป/<br>งบลงทุน/ครุภัณฑ์<br>โฆษณาและเผยแพร่ | ๑๙,๓๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตาม<br>ความแผนฯ |







แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของกองคลังฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร<br>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่า<br>เช่าทรัพย์สิน ฯลฯ        | งานบริหารงานคลัง/<br>ค่าใช้จ่าย/รายจ่ายเพื่อ<br>ให้ได้มาซึ่งบริการ | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๒.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>สำนักงาน กระดาษ ปากกา  | งานบริหารงานคลัง/<br>ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุ                           | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๓.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>( รถยนต์ส่วนบุคคลฯ )        | งานบริหารงานคลัง/<br>ค่าใช้จ่าย/<br>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง          | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๔.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น เช่น น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง,น้ำมันเกียร์ | งานบริหารงานคลัง/<br>ค่าใช้จ่าย/<br>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น     | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๕.           | ม.ค.-๓๐ ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุคอมพิวเตอร์                                     | งานบริหารงานคลัง/<br>ค่าใช้จ่าย/<br>วัสดุคอมพิวเตอร์               | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินของ<br>อบต.ให้สามารถใช้งาน<br>ได้ตามปกติ | งานควบคุมภายในและ<br>การตรวจสอบภายใน/<br>ค่าใช้สอย/ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๒.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>สำนักงาน เช่น กระดาษ<br>ปากกา สิ่งพิมพ์ ฯลฯ                   | งานควบคุมภายในและ<br>การตรวจสอบภายใน/<br>ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ<br>สำนักงาน        | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๓.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์                                    | งานควบคุมภายในและ<br>การตรวจสอบภายใน/<br>ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์     | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ         |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                  |
| ๑.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าระบบกล้องวงจรปิด CCTV และระบบ WI-FI ๑๒ เดือน กล้อง ๘ จุด จำนวน ๑๖ ตัว                     | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ค่าใช้สอย | ๔๙๕,๖๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๒.           | ธ.ค.๖๖                        | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการประชาชน ช่วงปีใหม่ ๒๕๖๗                               | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ค่าใช้สอย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๓.           | เม.ย.๖๗                       | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดบริการประชาชน ช่วงสงกรานต์ ๒๕๖๗                             | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ค่าใช้สอย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๔.           | มี.ค.-พ.ค.๖๗                  | โครงการฝึกอบรมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ตำบลบางขันแตก เช่น ค่าวิทยากร,ค่าอาหาร ,วัสดุ | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ค่าใช้สอย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๔.           | พ.ค.-มิ.ย.๖๗                  | โครงการฝึกอบรมชุด<br>ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ<br>ค่าตอบแทนวิทยากร<br>ค่าป้าย,อุปกรณ์,อาหารฯลฯ          | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าใช้สอย                | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๕.           | พ.ค.-มิ.ย.๖๗                  | โครงการฝึกอบรม/ทบทวน<br>อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย<br>พลเรือน ( อปพร.) เช่น ป้าย<br>วิทยากร ,อาหาร ,อุปกรณ์ | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าใช้สอย                | ๑๕๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๖.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง<br>ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ  | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๗.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง เช่น<br>ยางรถยนต์,น้ำกลั่น ฯลฯ                                 | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/ค่าวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๘.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง<br>เช่นน้ำมันเบรก น้ำกลั่น<br>ยางรถยนต์                  | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๙.           | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง<br>แต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติ<br>หน้าที่ ( อพปร) สังกัด.อบต.             | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย   | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๐.          | ม.ค.๖๗-พ.ค.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง<br>ดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำ<br>ดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ<br>ถังดับเพลิง ฯลฯ | แผนงานการรักษาความสงบ<br>ภายใน/งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย/<br>ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง  | ๕๐๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่า<br>ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา<br>แรงงาน ค่าธรรมเนียม                              | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าใช้สอย                               | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๒.           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง<br>ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทาง<br>ศาสนา/รัฐพิธี  | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/รายจ่ายเกี่ยวกับ<br>การรับรองและพิธีการ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๓.           | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินของ<br>อบต.เพื่อให้ใช้งานตามปกติ                           | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม             | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๔.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>สำนักงาน ทั้งวัสดุคงทน<br>,วัสดุสิ้นเปลือง กระดาษ<br>ตลับหมึก, ปากกา ฯลฯ | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าวัสดุสำนักงาน                        | ๒๕,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๕.           | ม.ค.-ก.ย..๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า<br>และวิทยุ อุปกรณ์ สายไฟฟ้า<br>หลอดไฟฟ้า แผงวงจรฯลฯ    | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/วัสดุไฟฟ้า<br>และวิทยุ          | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๖.           | ม.ค.-ก.ย..๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>งานบ้านงานครัว ทั้งวัสดุ<br>คงทน เช่น แพลง ไม้กวาด | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/วัสดุงาน<br>บ้านงานครัว         | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๗.           | ม.ค.-ก.ย..๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>วิทยาศาสตร์และการแพทย์<br>เช่น ถังมือ , แอลกอฮอล์         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/วัสดุวิทยาศาสตร์<br>และการแพทย์ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๘.           | ม.ค.-ก.ย..๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>การเกษตรฯ เช่น ปุ๋ย<br>ยากำจัดศัตรูพืช,อาหารสัตว์  | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/วัสดุการเกษตร                   | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๙.           | ม.ค.-ก.ย..๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>โฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ                                | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่        | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                       | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ            |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                     |
| ๑๐.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน<br>จำนวน ๑ ตัว                    | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์ | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๑.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม<br>ชนิด ๔๐ ช่อง                   | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์ | ๑๒,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๒.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร<br>แบบโล่ง ๔ ชั้น<br>จำนวน ๑ ใบ | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์ | ๖,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๓.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน<br>จำนวน ๑ ตัว                       | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ            |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                     |
| ๑๔.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน                                   | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๒๔,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๕.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง                               | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | ๑๖,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๖.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ                          | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย                     | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๗.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรอง พิธีเปิดอาคาร ฯลฯ                           | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย                     | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๑๘.          | ม.ค.๖๗                        | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ของรางวัล | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย                     | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑๙.          | เม.ย.-พ.ค.๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มพัฒนาศักยภาพครู<br>และคณะกรรมการศูนย์ฯ<br>เช่น ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,<br>ค่าตอบแทนวิทยากร,<br>ค่าของสมนาคุณวิทยากร | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา/ค่าใช้จ่าย                 | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๒๐.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซมให้สามารถ<br>ใช้งานได้ตามปกติ  | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๒๑.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ<br>สำนักงาน เช่น กระดาษ<br>ดินสอ หมึก ปากกา ยางลบ<br>ตลับหมึก ฯลฯ  | แผนงานการศึกษา/<br>งานระดับก่อนวัยเรียนและ<br>ประถมศึกษา/ค่าวัสดุ<br>สำนักงาน       | ๓๕,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|---|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |   |
| ๒๒.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นอะไหล่ ปลั๊กไฟฟ้า แผงวงจร สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ                         | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าวัสดุไฟฟ้า<br>และวิทยุ      | ๑๕๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน                       |
| ๒๓.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน<br>งานครัว<br>(๑.)อาหารเสริม (นม)<br>สำหรับ ศพด.และ<br>โรงเรียนสังกัด<br>สพฐ.ในเขตพื้นที่ | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าวัสดุงาน<br>บ้านงานครัว     | ๑,๒๓๐,๐๐๐      | -               | -              | คัดเลือก    | ๗ วัน                 | -ช่วงเปิด-ปิด<br>ภาค<br>การศึกษา<br>ปี ๖๗ |
| ๒๔.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงาน<br>บ้านงานครัว เช่น สบู่<br>แปรงไม้กวาด ผ้าห่ม ฯลฯ  | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/ค่าวิทยาศาสตร์<br>หรือการแพทย์ | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น            |
| ๒๕.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>การเกษตร วัสดุสิ้นเปลือง<br>ปุ๋ย , ยากำจัดแมลง<br>อาหารสัตว์ , จอบ,เสียม               | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/<br>ค่าวัสดุการเกษตร           | ๑๕,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น            |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ            |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                     |
| ๓๑.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน<br>จำนวน ๑ ตัว<br>( ศพด.รร.วัดบางขันแตก )   | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๓๒.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้<br>จำนวน ๘ ตัว สำหรับใช้ที่<br>( ศพด.บ้านคลองบ่อ )                                   | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | ๔๘,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๓๓.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อพัดลมโคจรสาย<br>รอบตัว ขนาด ๑๘ นิ้ว<br>จำนวน ๒ ตัว<br>( ศพด.วัดศรีสุวรรณฯ )                           | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | ๕๐๐๐           | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |
| ๓๔.          | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ<br>อัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์<br>ขนาด ๓๐๐ วัตต์<br>จำนวน ๑ เครื่อง<br>( ศพด.วัดศรีสุวรรณฯ ) | แผนงานการศึกษา/<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา/งบลงทุน/<br>ค่าครุภัณฑ์การเกษตร | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๓๘.          | ก.ค.-ส.ค.๖๗                   | โครงการแข่งขันกีฬาตะกร้อ<br>ลอดบัว เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าใช้จ่ายเช่น อาหารว่าง<br>ค่าเช่าเต็นท์ อื่นๆ ฯลฯ | แผนงานศาสนา วัฒนธรรม<br>และนันทนาการ/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย            | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๓๙.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา<br>เช่น ห่วงยาง,เชือกกระโดด<br>นวม,ไม้ป้องกัน,ตาข่ายกีฬา                      | แผนงานการศึกษา/<br>งานกีฬาและนันทนาการ/<br>งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุกีฬา        | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๐.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดนตรี<br>เช่น ฉิ่ง ซอ จะเข้ กลอง<br>อังกะลุง ฯลฯ                                   | แผนงานการศึกษา/<br>งานกีฬาและนันทนาการ/<br>งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุดนตรี       | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๑.          | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | โครงการพาลูกจุฬาลาน<br>ฟังเทศน์บรยายธรรม เช่น<br>ค่าอาหาร,ค่าเวที,ค่าเต็นท์<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ      | แผนงานการศึกษา/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๒.          | มี.ค.-เม.ย.๖๗                 | โครงการส่งเสริม สนับสนุน<br>และอนุรักษ์ว่าวไทย เช่น<br>ค่าป้าย,ค่าเต็นท์ ฯลฯ                            | แผนงานการศึกษา/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๔๓.          | พ.ย. ๖๖                       | โครงการสืบสานประเพณีชัก<br>พระทอดผ้าป่าสามัคคีและ<br>แข่งขันเรือพาย เช่นค่าป้าย<br>โครงการฯ ค่าอาหารว่างฯลฯ | แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรม และนันทนาการ/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๔.          | เม.ย.๖๗                       | โครงการสืบสานประเพณี<br>สงกรานต์และผู้สูงอายุ เช่น<br>ค่าป้าย ค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น                       | แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรม และนันทนาการ/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๕.          | ก.ค.๖๗                        | โครงการสืบสานประเพณี<br>แห่เทียนพรรษา เช่นค่าป้าย<br>ค่าตกแต่งรถแห่ สถานที่<br>ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ      | แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรม และนันทนาการ/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๔๖.          | พ.ย.๖๖                        | โครงการสืบสานประเพณี<br>ลอยกระทงกาบกล้วย เช่น<br>ค่าป้าย,ค่ากาบกล้วย ค่าเรือ<br>ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ         | แผนงานการศึกษา<br>วัฒนธรรม และนันทนาการ/<br>งานศาสนาวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย<br>เกี่ยวกับการรับรองและ<br>พิธีการ ค่ารับรอง ฯลฯ                             | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ค่าใช้จ่าย              | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผน            |
| ๒.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซมทรัพย์สินให้<br>สามารถใช้งานได้ตามปกติ                        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๓.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>สำนักงาน ได้แก่ ยางลบ<br>เครื่องคิดเลข,หมึกพิมพ์<br>กระดาษ , ตรายาง , | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ค่าวัสดุสำนักงาน        | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๔.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น<br>สายไฟฟ้า ลำโพง ฯลฯ                              | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | ๕,๐๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๕.           | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุงาน<br>บ้านงานครัว เช่น ถังน้ำ,<br>หม้อ , แปรง , กะละมัง                      | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๑๒.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล<br>จำนวน ๑ เครื่อง  | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                  | ๒๔,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๓.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ<br>๘๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง  | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                  | ๒,๕๐๐          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๔.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา<br>สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และ<br>ขึ้นทะเบียนสัตว์ “โครงการ<br>สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย<br>จากพาสู้นัขบ้า”        | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๔๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๕.          | ต.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนิน “โครงการป้องกัน<br>ควบคุมโรคและเฝ้าระวัง<br>โรคติดต่อ และโครงกระบาด<br>ในพื้นที่ อบต.บางขันแตก” | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๑๗,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ         |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                  |
| ๑๖.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๑๕,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๑๗.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครฯ เช่น ป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร , ค่าอาหารว่าง                   | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๑๘.          | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการสาธารณสุข เช่น วัคซีน , จุลินทรีย์บำบัดสารเคมีกำจัดยุงลาย                     | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าวัสดุ<br>วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์       | ๑๔๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |
| ๑๙.          | ต.ค.๖๖                        | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการสาธารณสุข เช่น วัคซีน , จุลินทรีย์บำบัดสารเคมีกำจัดยุงลาย                     | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบลงทุน/ค่าครุภัณฑ์<br>วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์        | ๘๑,๑๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของงานกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๒๐.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัด<br>ขยะมูลฝอยจำนวน ๑ ปี<br>๑๒ เดือน ๆ ๕๐,๐๐๐.-บาท  | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๖๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ทุกสิ้นเดือน          | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๒๑.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินการตามโครงการ<br>ลงแขก , ลงคลอง เช่นค<br>อาหารกลางวัน วัสดุ อุปกรณ์                           | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๒๒.          | ม.ค.-มี.ค.๖๗                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินโครงการลดและการ<br>แยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง<br>ตามหลัก ๓ Rs เช่น ค่าวัสดุ<br>ค่าตอบแทน อาหารว่าง | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายซึ่งได้มาเพื่อบริการ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ทุกสิ้นเดือน          | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๒๓.          | ต.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซมทรัพย์สินให้<br>สามารถใช้งานได้ตามปกติ  | แผนงานสาธารณสุข/<br>งานบริการสาธารณสุข/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย<br>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม     | ๕๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |







**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ( สำนักปลัดฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|----------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|          |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๔.       | มี.ค.-พ.ค.๖๗                  | โครงการพัฒนาอาชีพผู้พิการ<br>เพื่อให้ค่าใช้จ่าย เช่น<br>ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน<br>ค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์                         | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน/งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ชุมชน/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                     | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๕.       | ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗                 | โครงการส่งเสริมสนับสนุน<br>การป้องกันและแก้ไขปัญหา<br>ยาเสพติด เช่นค่าอาหาร<br>กลางวัน ค่าป้าย,ค่าวัสดุ ฯลฯ                          | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน/งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ชุมชน/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                     | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๖.       | ต.ค.-ธ.ค.๖๖                   | โครงการส่งเสริมอาชีพ<br>สร้างสวัสดิการผู้สูงอายุ เช่น<br>ค่าป้าย,ค่าตอบแทนวิทยากร<br>อุปกรณ์อื่นๆ                                    | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน/งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ชุมชน/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                     | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๗.       | ก.พ.-มี.ค.๖๗                  | โครงการอาสาสมัครปกป้อง<br>สถาบันพระมหากษัตริย์และ<br>กิจกรรมคนบางขันแตก<br>ปรองดองสมานฉันท์ เช่นค่า<br>วิทยากร,ค่าป้าย,วัสดุ,อุปกรณ์ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน/งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความเข้มแข็ง<br>ชุมชน/งบดำเนินงาน/<br>ค่าใช้จ่าย | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗                     | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา<br>บริการบุคคลภายนอก<br>เช่นค่าจ้างออกแบบ,ค่าจ้าง<br>ที่ปรึกษา,ค่ารับรองแบบ,ฯลฯ                 | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/ค่าใช้สอย                   | ๒๓๕,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๒.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซมทรัพย์สิน<br>เพื่อให้สามารถใช้งานได้<br>ตามปกติ                                  | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม | ๒๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |
| ๓.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดหา<br>วัสดุสำนักงาน เพื่อตัดแปลง<br>ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งาน | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/ค่าวัสดุสำนักงาน            | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๔.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ<br>วิทยุ เช่น โคมไฟ , สายไฟฟ้า<br>สวิทช์ไฟฟ้า,พิวส์,เบรกเกอร์<br>งานรับสัญญาณดาวเทียม      | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ       | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|--|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๕.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุงานบ้าน เช่น แก้วน้ำ มีด<br>ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ,ถังน้ำ                       | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/วัสดุงานบ้านงานครัว       | ๑๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๖.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์<br>เหล็กเส้น,เหล็กกล้า,ท่อ<br>อิฐมอญ,กระเบื้อง,หิน,ดิน, | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/วัสดุก่อสร้าง             | ๒๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๗.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>รถส่วนกลาง เช่น ยางนอก<br>ยางใน หัวเทียน ล้อ ฯลฯ             | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ<br>โยธา/วัสดุยานพาหนะ<br>และขนส่ง | ๓๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก**

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ             |
|--------------|-------------------------------|---|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|
|              |                               |   | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                      |
| ๑๒.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | โครงการซ่อมแซมและ<br>ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด<br>หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘<br>ต.บางขันแตก อ.เมืองฯ                                   | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/<br>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง<br>ครุภัณฑ์                     | ๒๐๑,๔๑๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๓.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมราง<br>ระบายน้ำบริเวณซอยสะพาน<br>แค หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๓<br>ต.บางขันแตก อ.เมืองฯ จ.สส. | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/<br>ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่า<br>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | ๘๔๑,๔๐๐        | -               | -              | e-bidding   | ๖๐ วัน                | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๔.          | มี.ค.-มิ.ย.๖๗                 | โครงการก่อสร้างถนนผิว<br>จราจรหินคลุก บริเวณบ้าน<br>นายเฉนียน นวลจันทร์<br>หมู่ที่ ๕ ต.บางขันแตก<br>อ.เมือง จ.สส.                 | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/<br>ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่า<br>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | ๙๘๗,๓๐๐        | -               | -              | e-bidding   | ๙๐ วัน                | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |
| ๑๕.          | ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗                 | โครงการก่อสร้างถนนผิว<br>จราจรหินคลุกบริเวณบ้าน<br>นางอุทัย ทับเพชร<br>หมู่ที่ ๗ (กองช่างฯ)                                       | แผนงานอุตสาหกรรมและการ<br>โยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/<br>ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ค่า<br>ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | ๓๓๑,๙๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๔๕ วัน                | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ |





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจกรรมประปา กองช่างฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ  |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                       |
|--------------|-------------------------------|--|---|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|
|              |                               |  | แผนงาน/งาน/โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                       |                                |
| ๑.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา<br>บริการ เช่นค่าจ้างแรงงานใน<br>การจัดทำของ แบบทาม<br>สัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการ<br>ต่างๆ จ้างเหมาซ่อมแซม<br>ระบบประปาหมู่บ้าน แรงงาน<br>อื่น ๆ | แผนงานการพาณิชย์/<br>งานกิจการประปา/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย                             | ๒๐,๐๐๐         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๒.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>ทรัพย์สินของ อบต.ใน ส่วน<br>ของถังประปาหมู่บ้านที่อยู่<br>ในความดูแล อบต.ให้ใช้งาน<br>ได้ตามปกติ  | แผนงานการพาณิชย์/<br>งานกิจการประปา/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย/<br>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ๒๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๓.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อ<br>วัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อประปา<br>ก๊อกน้ำ,เซแลง,ส่วาน,ข้อต่อ<br>ข้องอ , คีม ฯลฯ  | แผนงานการพาณิชย์/<br>งานกิจการประปา/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย/<br>ค่าวัสดุก่อสร้าง        | ๑๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๔.           | ม.ค.-ก.ย.๖๗                   | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับ<br>ระบบประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ใน<br>ความดูแลของ อบต. ค่าไฟฟ้า<br>ที่สาธารณะ เช่นค่าภาษี และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                  | แผนงานการพาณิชย์/<br>งานกิจการประปา/<br>งบดำเนินงาน/ค่าใช้สอย/<br>ค่าสาธารณูปโภค/ค่าไฟฟ้า | ๕๐๐,๐๐๐        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน                 | ดำเนินการ<br>ตามแผนฯ           |



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

\*\*\*\*\*

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ/จำนวนวงเงิน  | ลำดับตาม<br>แผน<br>จัดทา (ผด๒.) | วิธีจัดทา | ส่งประกาศอย่าง<br>ช้าภายใน | กำหนดยื่น<br>ซอง<br>ภายใน | ทำสัญญา<br>ภายใน   | กำหนดส่ง<br>มอบ<br>ภายใน(วัน) | เบิกเงินงวด<br>สุดท้ายภายใน | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------|
|              | <b>ค่าครุภัณฑ์เกิน ๑ ล้านบาท</b>  |                                 |           |                            |                           |                    |                               |                             |          |
| ๑.           | <b>ไม่มี</b>  | -                               | -         | -                          | -                         | -                  | -                             | -                           | -        |
| ๒.           | จ้างที่ปรึกษาเพื่อ<br>ศึกษาวิจัยสำรวจและ<br>จัดทำแผนที่ภาษี                                       | ไม่มี                           | -         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗        | ปีงบประมาณ<br>๒๒๖๗ | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗            | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗          | -        |
| ๓.           | <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b><br>ไม่มีค่าที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้างที่มีราคา<br>เกินหนึ่งล้านบาท | ไม่มี                           | -         | -                          | -                         | -                  | -                             | -                           | -        |

( นายพงศ์ฤทธิ์ ภูพิจิตร )  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

( นายพิชญ์ ศรีสิริเกษร )  
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br/>-เห็นควรพิจารณา.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวกิตติดารัตน์ พิพัธนะภฤตย์)<br/>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> | <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก<br/>-เห็นควรพิจารณา.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายธณัญชัย แก้วพันธุ์)<br/>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> | <p style="text-align: center;">-พิจารณาแล้ว-</p> <p>( ) อนุมัติ<br/>( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> |
|--|--|--|

**แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองฯ จังหวัดราชบุรี กระทรวงมหาดไทย**

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน          |                                | หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง |  | ลักษณะงาน (/)                       |             | วิธีการ (/) |                    |                              | ออกแบบหรือ<br>กำหนด<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะแล้ว |              | แผนปฏิบัติการ   |  |  | แผนการจ่ายเงิน   |  | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|------------------------------|---|--------------|---|--|--|--|--|----------|
|              | งาน/<br>โครงการ | รายการ                         | จำนวน<br>(หน่วย<br>นับ)               | งานต่อ<br>เนื่องที่ผูกพัน<br>งบประมาณปี<br>ต่อไป | งานที่<br>เสร็จ<br>ภายใน<br>ปี..... | จัด<br>ซื้อ | จัด<br>จ้าง | ประ<br>มูล<br>ราคา | ประ<br>กวด<br>ราคา<br>(e-GP) | มี<br>(/)                                     | ไม่มี<br>(/) | ประกาศ<br>ประมูล<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่า<br>จะลงนาม<br>ในสัญญา<br>(เดือน/ปี) | คาดว่า<br>จะมี<br>การส่งมอบ<br>ปี.....<br>(เดือน/ปี) | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>อนุมัติใน<br>ปี.....<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |          |
| (๑)          | (๒)             | (๓)                            | (๔)                                   | (๕)  | (๕)                                 | (๖)         | (๖)         | (๖)                | (๖)                          | (๗)   | (๗)          | (๘)   | (๙)  | (๑๐)   | (๑๑)   | (๑๒)   | (๑๓)     |
|              |                 | <b>ค่าครุภัณฑ์</b>             |                                       |  |                                     |             |             |                    |                              |   |              |   |  |  |  |  |          |
| -            | -               | ไม่มีครุภัณฑ์ที่เกิน ๑ ล้านบาท | -                                     | -  | -                                   | -           | -           | -                  | -                            | -   | -            | -   | -  | -  | -  | -  | -        |
|              |                 |                                |                                       |  |                                     |             |             |                    |                              |   |              |   |  |  |  |  |          |
|              |                 |                                |                                       |  |                                     |             |             |                    |                              |   |              |   |  |  |  |  |          |

( นายพงศ์ฤทธิ ภูพิจิตร )  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

( นายพิชญ์ ศรีศิริเกษร )  
 เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br/>-เห็นควรพิจารณา.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นางสาวกิตติดารัตน์ พิพรรณะภฤตย์)<br/>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> | <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก<br/>-เห็นควรพิจารณา.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายธัญชัย แก้วพันธ์)<br/>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> | <p style="text-align: center;">-พิจารณาแล้ว-</p> <p>( ) อนุมัติ<br/>( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....<br/>.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> |
|--|--|--|