

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันตึกอำเภอเมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางชันตึกอำเภอเมืองสมุทรสงครามจังหวัดสมุทรสงคราม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
  ๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
  ๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
  ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๒๕วัน
  ๙. ข้อมูลสถิติ
    - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
    - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
    - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
  ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓ อบต.บางชันตึกฯนี้สำเนาคู่มือประชาชน ๒๘/๐๗/๒๐๑๕ ๑๕:๒๗
  ๑๑. ช่องทางการให้บริการ
    - ๑) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบางชันตึกม.๕ ต.บางชันตึกอ.เมืองฯจ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๓๔ -๗๖๕๗๕๘ เว็บไซต์ [www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
  ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งประสงค์ใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่งจะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                         | หมายเหตุ                                                            |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร          | ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                      | ๑ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร) |
| ๒)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                          | ๕ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร) |
| ๓)  | การพิจารณา                | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๗ วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร) |
| ๔)  | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.๕)                                                                                                                                          | ๑๒ วัน            | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | ๐                       | ๑                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | แบบคำขอ<br>อนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคาร<br>(แบบข. ๓)                                                                           | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๒)  | สำเนาหรือ<br>ภาพถ่ายเอกสาร<br>แสดงการเป็น<br>เจ้าของอาคาร<br>หรือผู้ครอบครอง<br>อาคาร                                          | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | -        |
| ๓)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอมจาก<br>เจ้าของอาคาร<br>(กรณีผู้<br>ครอบครอง<br>อาคารเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต)                              | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๔)  | ใบรับรองหรือ<br>ใบอนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้อาคาร<br>(เฉพาะกรณีที่<br>อาคารที่ขอ<br>อนุญาตเปลี่ยน<br>การใช้ได้รับ<br>ใบรับรองหรือ | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ได้รับใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคารมาแล้ว)                                                                                                                                                                                         |                                |                         |                      |                    |          |
| ๕)  | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลน<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                                                                                                      | -                              | ๕                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๖)  | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อม<br>ลงลายมือชื่อเลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>(เฉพาะกรณีที่มีการ<br>เปลี่ยนแปลงการ<br>ใช้อาคารทำให้มี<br>การเปลี่ยนแปลง<br>น้ำหนักบรรทุก<br>บนพื้นอาคารมาก<br>ขึ้นกว่าที่ได้รับ<br>อนุญาตไว้เดิม | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |
| ๗)  | หนังสือรับรอง<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบและ<br>คำนวณพร้อม<br>สำเนาหรือ<br>ภาพถ่าย<br>ใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่<br>เป็น<br>อาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทเป็น<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)   | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | -        |

### ๑๖. คำธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
 คำธรรมเนียม ๐ บาท  
 หมายเหตุ -

### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกม.๔ ต.บางขันแตกอ.เมืองฯจ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐  
 โทร. ๐๓๔-๗๖๕๗๕๘ เว็บไซต์ [www.bangkhunteak.go.th](http://www.bangkhunteak.go.th)  
 หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
 หมายเหตุ(ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### ๑๙. หมายเหตุ

|             |                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๒๙/๐๗/๒๕๕๘                                                                          |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer)                                |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน<br>แตกอำเภอเมืองสมุทรสงคราม<br>จังหวัดสมุทรสงครามสภ.มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                                                   |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                                   |