



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก พ.ศ.๒๕๖๖



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก เพื่อให้การใช้บริการห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑), (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“หน่วยงานราชการ” หมายถึง หน่วยงานราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นส่วนราชการ

“หัวหน้าหน่วยงานราชการ” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

“อาคาร” หมายถึง อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

“ผู้ขอใช้” หมายถึง หน่วยงานราชการ องค์กร สถาบัน มูลนิธิ สมาคม ชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชน

“ค่าบำรุง” หมายถึง ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม/อาคาร ให้ขอใช้ในกิจกรรม งานพิธี การแสดงดนตรี การประชุมสัมมนา การอภิปรายหรือการอบรม งานที่ให้บริการสาธารณะ งานแข่งขันกีฬา และงานอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดขึ้นตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม/อาคาร ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยแนบกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้มาพร้อมคำขอ ก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม/อาคาร ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณา อนุญาต และมีอำนาจใช้ดุลยพินิจสั่งการตามควรแก่กรณี

การพิจารณาอนุญาตหากมีผู้ขอใช้หลายรายในวันเดียวกัน จะพิจารณาตามลำดับ การยื่นก่อนหลังที่ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ

กรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการขอใช้ หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกิจกรรมตาม ข้อ ๔ วรรคสอง หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. และ หลังเวลา ๒๔.๐๐ น.

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตรา ค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ก่อนวันใช้ห้องประชุมหรือ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือภายใน ๓ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้งาน

กรณีการขอใช้ห้องประชุม/อาคารเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจอนุญาตให้ใช้อาคารได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ ๙ ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม/อาคาร ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกโดยถูกต้อง ตามระเบียบแล้ว หากเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานหรือกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ขอใช้ ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาคาร เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้

วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มี ให้ใช้เฉพาะในห้องประชุม/อาคารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้ นอกอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนหรือ ภายในวันที่ใช้ห้องประชุม/อาคาร

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ห้องประชุม/อาคาร และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้น ต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม/อาคาร และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล มิให้เกิด ความชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้

ข้อ ๑๓ เมื่อใช้อาคารแล้วเสร็จ ผู้ขอใช้มีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้ และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ ที่ขอใช้มาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๔ หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุม/อาคารและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากการใช้ห้องประชุม/อาคาร ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้ค่าเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอใช้ห้องประชุม/อาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรือร่างกาย หรือชีวิต หรือสิทธิอย่างใด ๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้ห้องประชุม/อาคาร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ขอใช้ห้องประชุม/อาคารต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีเหตุอันสมควร นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	สถานที่	ค่าบำรุง/วัน	
		ใช้ไฟฟ้า อบต.	ใช้ไฟฟ้าภายนอก
๑	ห้องประชุม ชั้น ๒	๕๐๐	-
๒	ห้องประชุม ชั้น ๓	๕๐๐	-
๓	อาคารอเนกประสงค์	๑,๐๐๐	๕๐๐

หมายเหตุ

ไม่รวมค่าทำความสะอาดใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องทำความสะอาดและส่งมอบสถานที่คืนในสภาพเดิม