



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก โทร ๐ ๓๔๗๖ ๕๗๕๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ สส ๗๑๑๐๑/ ๒๑๖

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล
บางชั้นแตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตกได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงาน
ทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม สมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง
ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาล และการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างบรรลุเป้าหมายต่อไปนั้น

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสรุปการ
ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิษณุ คชรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

(นายประวิณ ศักดิ์วาฬีสกุล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

(นายธนัญชัย แก้วพันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางชั้นแตก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

ก.ว

๐๕

(นายอภิรักษ์ พัฒนาการพิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก

รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก - ปรับลด ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (พง./ชง.) - กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) <p>๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยแก้ไขปรับปรุงให้ อบต. มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น (เพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖</p> <p>๑๗ ก.พ.๖๔</p>	
๒. การสรรหาคัดคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>- มีการจัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลภายนอกดีเด่นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑ บุคคลภายนอกผู้เป็นต้นแบบ จำนวน ๑ ราย</p>	เม.ย.๖๔ - มิ.ย.๖๔	

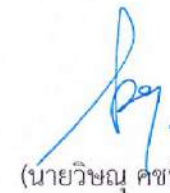
นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู จำนวน ๑ ราย ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย		
๓. การพัฒนาบุคลากร	<p>- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร นักวิชาการศึกษารุ่นที่ ๖๘ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๒. หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๕ ราย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการ ของ อบจ เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน และเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ” รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่นปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่างๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. หลักสูตร “เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอกผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย</p>	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ข้อมูล ต.ค.๖๓ - เม.ย. ๖๔

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>บัญชีแม่” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๖. หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับ ระบบ eMENSQR รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร</p>		
๔. การสร้างทางก้าวหน้าใน สายอาชีพ	<p>- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้บุคลากรมองเห็น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ กับองค์กรตลอดไป</p>	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (Quality Of life Work and Happiness) (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๗) จำนวน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน ๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านชีวิตส่วนตัว ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ <p>เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้าราชการ พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้น และเป็นกำลังใจ สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในการรับราชการและบริการประชาชน ระบบราชการมีประสิทธิภาพและมีภาพลักษณ์ที่ดี และข้าราชการ พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>- จัดกิจกรรม ๕ ส/Big Cleaning Day ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</p>	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน - จัดกิจกรรมประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล - การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - การจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ (ออกกำลังกาย) - การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพตามสื่อต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ facebook เป็นต้น - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่างๆ, แผ่นพับ, คู่มือ เป็นต้น - การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์ - การจัดกิจกรรมในวาระสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันครบรอบการก่อตั้งสำนักงานวันเกษียณอายุราชการ งานวันเกิด เป็นต้น - มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์โดยการทำความสะอาด เก็บขยะ พัฒนาหมู่บ้านปลูกต้นไม้ - การช่วยเหลือเงินในกรณีเยี่ยมไข้/เสียชีวิต/ประสบภัย - กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการฝึกทักษะอาชีพสร้างรายได้แก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ผลิตภาชนะจากวัสดุธรรมชาติ) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนพัฒนาภาชนะจากวัสดุธรรมชาติ อ.บางคนที่ จ.สมุทรสงคราม ๒. โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการ อบต.บางขันแตก 		

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร	<p>- ผู้บริหารมอบนโยบายให้หน่วยงานภายใน ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรดังนี้</p> <p>๑. สรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างโดยวิธีการรับโอนจำนวน ๕ ตำแหน่ง แต่ยังไม่มีการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง และขอใช้บัญชีกรมฯ แต่ยังไม่จัดสรรให้เนื่องจากผู้สอบผ่านหมดบัญชีฯ</p> <p>๒. สรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน นายธนัญชัย แก้วพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (กรณีปลดล๊อค) ตามมติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค.๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายบริหารที่ว่างได้ จากเดิมวันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ ให้ขยายเวลาในการดำเนินการสรรหาดังกล่าวถึงวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๓ และตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย คือ</p> <p>๓.๑ นางสาววิลาวรรณ ดุษฎีนิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๒ นายพงษ์ฤทธิ์ ภูพิจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓.๓ นางสาวรัตติกร แก้วมณี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๔. สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย คือ</p> <p>๔.๑ นายวราพันธุ์ เกิดศิริ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๖</p> <p>๑ ธ.ค. ๒๕๖๓</p> <p>๒ พ.ย. ๒๕๖๔</p> <p>๔ ม.ค. ๒๕๖๔</p> <p>๘ มี.ค.๒๕๖๔</p> <p>๑ ธ.ค. ๒๕๖๔</p>	

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ รอบ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน และพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อประโยชน์การเลื่อนค่าตอบแทน และพนักงานจ้าง ทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ต.ค. ๖๓ – เม.ย. ๖๔ เม.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๔	
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	<p>๑. ผู้บริหารประชุมให้นโยบายแนวทางในการปฏิบัติราชการโดยให้บุคลากรยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น ณ ห้องประชุมชั้น ๒ ที่ทำการ อบต.บางขันแตก</p> <p>๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> <p>๓. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก</p> <p>๔. จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. จัดทำข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตกว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>๗. จัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	


ผู้รายงาน
(นายวิษณุ ศุขรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ